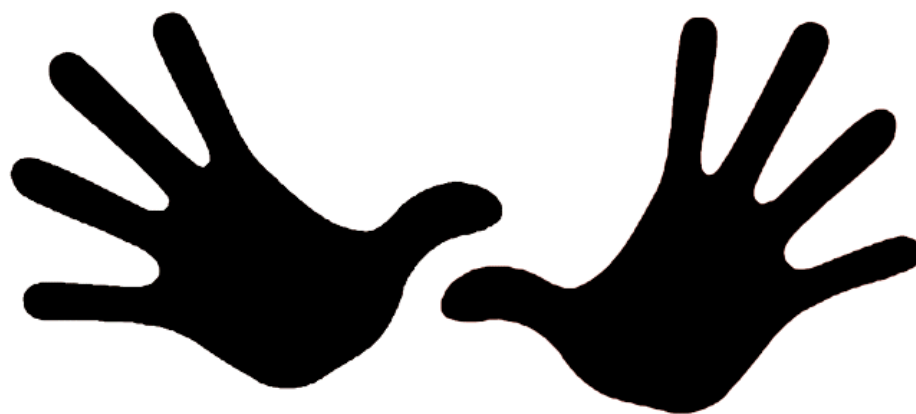


OPERATION DAGSVÆRKS

**ARBEJDSPAPIR
2010**



Arbejdsrapport 2010

Arbejdsrapporten lægger rammerne for udviklingen af og i Operation Dagsværk (OD) de næste år frem. Stormødet skal med Arbejdsrapporten give en tilkendegivelse af, hvad eleverne ønsker, at OD bør beskæftige sig med og hvilken prioritet disse arbejdsopgaver skal have. Derfor er Arbejdsrapporten en mulighed for eleverne til at give Bestyrelsen, Landsrådet, OD-grupper eller andre organer direkte retningslinjer for kommende års arbejde.

Indholdsfortegnelse

1. Overordnede mål for Operation Dagsværk
2. Målgruppe og udbredelse for Operation Dagsværk
3. Overlevering
4. Jubilæum
5. Ansøgning af EU-midler
6. Den demokratiske struktur
7. Den årlige kampagne og indsamling
8. Operation Dagsværks økonomi og administration
9. Operation Dagsværks undervisningspolitik
10. Opfølgingsarbejde
11. Operation Dagsværks forhold til eksterne instanser, medier, organisationer og lignende
12. OD-organisationer i andre lande
13. Operation Dagsværk for bæredygtig handel
14. Det Debatskabende arrangement
15. Afsluttende bestemmelser

1. Overordnede mål for Operation Dagsværk

OD's formål er at styrke solidariteten mellem de fattige og undertrykte dele af verden og elever på de danske gymnasiale uddannelser og 8-10. klasser, samt oplyse, sikre en stillingtagen og øge forståelsen for, at forandring kun opnås gennem handling. I de kommende år skal der særligt sættes fokus på følgende:

- At man i forbindelse med kampagnen forsøger at sætte fokus på kampagnerelevante udviklingsproblematikker og udviklingspolitiske spørgsmål i de danske medier, og hermed bidrager til en øget debat og interesse på det udviklingspolitiske område i Danmark generelt.
- At man med særligt fokus på følgende tematikker desuden deltager i, og sætter rammerne for debat af øvrige temaer, der har relevans for OD's kampagner og arbejde; men som ikke nødvendigvis placerer sig indenfor det udviklingspolitiske område:
 - Globalisering
 - Retfærdighed/demokrati
 - Muligheder for politisk handling
- At man altid er parat til at afprøve nye og utraditionelle metoder for at nå en større og bredere målgruppe med OD's kampagne og aktiviteter, og hermed fremme OD's formål.

2. Målgruppe og udbredelse for Operation Dagsværk

OD vil arbejde for at flere elever og skoler inddrages i OD's arbejde og gøres bekendte med OD's formål. Det primære fokus for OD's udbredelse i 2010 vil være at nå ud til gymnasier, der

ikke deltager på OD-dagen, samt at bakke op om OD-grupper på allerede deltagende gymnasier med brug for støtte. Konkret skal Sekretariatet, Landsrådet og distrikterne i 2010:

- Opdaterer det allerede oprettede system, der giver overblik over status på landets gymnasier og andre skoler indenfor OD's målgruppe. Skolerne kan eksempelvis ordnes i et skema, der kategoriserer skoler efter følgende inddeling:

1. Skolen har fuldt fungerende og selvkørende OD-gruppe
2. Skolen har OD-gruppe med brug for råd og vejledning samt tilsyn.
3. Ikke-deltagende skole med brug for rejseværk.

- Være opmærksomme på at støtte OD-grupperne på de allerede aktive HHX-skoler og HTX-skoler. Der skal bl.a. lægges vægt på at opretholde kontakten og oplære gruppen i at fungere som en selvstændig OD-gruppe.

- Landsrådet skal vedligeholde opstartsmateriale, der tager hensyn til den enkelte skoletypes behov. Sekretariatet udarbejder fysisk rejseværksmateriale som indeholder informationer om OD, plakater etc.

- Sekretariatet har ansvaret for, at der udføres rejseværk, men det skal udføres i samarbejde med Landsrådet. Såfremt dette ikke er muligt, skal det tilstræbes, at en anden repræsentant fra distriktet deltager i rejseværket. For at koordinere dette, bør Landsrådets første møde efter sommerferien afholdes på sekretariatet, så Landsrådet og sekretariatet sammen kan lave en målsætning for hvilke skoler, der skal have rejseværk.

- OD er en udviklingsorganisation, ikke en nødhjælpsorganisation. Dette forhold skal fremstå tydeligt i kampagnens forskellige udtryk – multimedieshow, temadag, flyers m.m. - og alle OD's organer skal i årets kampagne inddrage dette perspektiv i deres oplysningsarbejde. Særligt skal man være opmærksom på, at OD-grupperne på de enkelte skoler er bevidste omkring dette punkt.

3. Overlevering

Da vi i Operation Dagsværk har en stor udskiftning hvert år, er overleveringen helt essentiel. På baggrund af dette vil vi fokusere på at gøre en ekstra indsats på området. Sekretariat, Bestyrelse og Landråd skal derfor alle udarbejde en overleveringsmappe i udgangen af 2009. Mappen skal indeholde:

- Relevante praktiske informationer
- Skabeloner til at løse specifikke opgaver
- Evt. erfaringer og kontaktpersoner fra foregående medlemmer

Mappen skal foreligge i elektronisk form på intranettet og i fysisk form på sekretariatet. Sekretariatet, Landsrådet og Bestyrelsen er fremover ansvarlige for at opdatere mappen årligt. Sekretariatsmappen skal indeles i forår og efterår.

4. Jubilæum

Operation Dagsværk har i 2010 25 års jubilæum. Det er derfor pålagt Bestyrelse, Sekretariat og Landråd i fællesskab at udarbejde en måde at markere dette med udgangspunkt i de på budgettet afsatte midler. Dette kan tage afsæt i den relevante workshop afholdt på Stormødet 09.

5. Ansøgning af EU-midler

Der skal ansættes en konsulent, hvis opgave er at søge midler fra EU fonde. Denne person skal have godt kendskab til og erfaring med at søge EU midler. Til formålet er afsat en post på 10.000 kr. i budgettet for 2010. Bestyrelsen og sekretariatslederen har ansvaret for dette.

6. Den demokratiske struktur

Det er en overordnet målsætning for strukturen i OD, at den på alle niveauer er så demokratisk, gennemskelig og flad som muligt. Dette skal sikre åbne debatter, både i de enkelte organer og på tværs af samme. Ligeledes er det en målsætning, at der er en sammenhæng i strukturen, så hvert organ udfylder præcist definerede funktioner i organisationen. Dette skal også sikre, at den langsigtede planlægning i organisationen får bedst mulige rammer og foregår i et samspil mellem alle organer i OD. Samarbejdet mellem de forskellige organer i OD skal styrkes, så man drager nytte af hinandens kompetencer og erfaringer. Derudover skal man som demokratisk organisation være åben omkring interne forhold og altid være rede til at tage relevante diskussioner op. Dette skal i år 2010 sikres ved følgende tiltag:

6a. Koordineringsgruppen (KG)

KG består af repræsentanter fra de Sekretariatsfrivillige, Bestyrelsen, Landsrådet og Sekretariatslederen. Gruppens primære opgave i år 2010 skal være at sikre kommunikation og samarbejdet mellem de tre organer Landsråd, Bestyrelse og Sekretariat. Denne kommunikation skal styrkes, og derfor skal KG konkret: holde minimum et møde hver anden måned, hvor de udarbejder et referat med hvad der sker og sender det til alle organer. KG står også for nyhedsbrevet i samarbejde med webredaktøren, se 6g. Derudover skal KG selv afgøre, hvad der kan gøres for at forbedre samarbejdet mellem organerne.

6b. Distrikter og Landsråd

Der skal i OD arbejdes hen i mod, at den lokale forankring i organisationen styrkes. For at sikre, at OD-grupperne har et talerør til Bestyrelsen og Sekretariatet mellem stormøderne, skal Distrikternes og Landsrådets virke styrkes. Konkret skal:

- Distriktssamarbejdet styrkes gennem erfarings- og idéudveksling i Landsrådet samt overdragelse af flere opgaver og kompetencer til Distrikterne.
- Dårligt fungerende distrikter og ikke-eksisterende distrikter bistås af Landsrådet gennem distriktsorienteret rejseværk.
- De velfungerende distrikter samarbejder om aktiviteter, der går udover de fastlagte opgaver for distrikterne.
- Der i hvert distrikt tages hånd om den interne koordinering OD-grupperne imellem.
- Landsrådsmedlemmerne fungerer som ressourcepersoner og evt. initiativtagere i distrikterne på baggrund af de kompetencer, de tilegner sig gennem Landsrådet.
- De enkelte Landsrådsmedlemmer fungerer som kommunikationsled mellem det pågældende distrikter og de andre distrikter, Bestyrelsen og Sekretariatet

6c. Fællesseminar

Der skal en gang hvert halve år afholdes et fællesseminar for Landsrådet, Sekretariatet og Bestyrelsen. Forårs-fællesseminaret holdes i forbindelse med kampagneopstartsmødet i januar og efterårs-fællesseminaret holdes i tidsrummet mellem sommerferiens afslutning og aktivitetsweekenden. KG står for afholdelsen af seminarerne og skal sørge for at fastlægge tidspunkt for efterårsseminaret allerede før sommerferien. Formålet er, at de tre organer lærer hinanden at kende, og at kommunikationsvejene mellem dem klargøres, diskuteres og evalueres. Desuden er fællesseminaret et forum, hvor emner som kræver, at alle tre organer er til stede, kan tages op.

6d. Fællesmøder

Der skal fortsat afholdes fællesmøder fire gange årligt hvor repræsentanter fra Sekretariatet, Landsrådet, Bestyrelsen og alle opfølgingsgrupper er til stede. På mødet orienterer de forskellige organer hinanden om deres igangværende arbejde. Projektsekretæren er ansvarlig for indkaldelse.

6e. Samarbejde mellem Sekretariat og distrikter

Forår: I foråret har alle distrikter en kontaktpersoner blandt de frivillige på Sekretariatet. Distrikterne uddeles blandt de frivillige internt på Sekretariatet, og kontaktpersonerne kontakter efterfølgende selv deres distrikter for at opstarte kontakt og samarbejde.

Efterår: Der skal afholdes et opstartsmøde hvert efterår mellem Sekretariatets frivillige og distrikterne; de frivillige skal således være kontaktpersoner for hvert sit distrikt. Der er Sekretariatet, som står for at arrangere opstartsmødet. Hvis der ikke er en repræsentant i Landrådet, sker det i et samarbejde mellem andre Landsrådsmedlemmer og kontaktpersonen fra Sekretariatet. Samarbejdet mellem distriktet og kontaktpersonen skal fortsættes efter opstartsmødet.

6f. Åbne møder og tilgængelige referater

Alle møder i organisationen er åbne for alle interesserede, og der lægges referater på intranet og hjemmeside.

6g. Nyhedsbrev

Der skal udsendes et nyhedsbrev ca. en gang om måneden. Nyhedsbrevet skal blandt andet fortælle hvordan det går med projekterne, hvilke nye tiltag der er, men også besvare den kritik, der kunne komme af organisationen. På den måde har OD-grupperne en reel mulighed for at svare på deres medelevers spørgsmål. Nyhedsbrevet skal som minimum sendes til alle OD-grupper samt alle støttemedlemmer. OD's webredaktør er ansvarlig og skal konkret:

- I samarbejde med KG opdaterer en fælles online mailliste over modtagere af nyhedsbrevet, der samler maillister fra adressearkiv, OD-online og intranet.

- Skrive et nyhedsbrev ca. en gang om måneden, der inkluderer alle vigtige informationer.

6h. Intranet og frivilligportal

Der skal foretages en evaluering af intranettet. Desuden skal mulighed for oprettelsen af en såkaldt Frivillig Portal på Od.dk undersøges. Frivillig Portalen skal være en åben hjemmeside med fokus på interne udmeldinger såsom nyhedsbreve, vejledning og opdateringer fra de forskellige organer i organisationen. OD's Webredaktør er i samarbejde med KG ansvarlig for dette.

6i. Adressearkivet

Adressearkivet er et værktøj til brug af opfølgingsgrupper, Landsråd, Bestyrelse og Sekretariat. Alle disse grupper har til opgave at opdatere arkivet løbende, så oplysningerne er korrekt indskrevet. KG er ansvarlige for at minde grupperne om at dette skal gøres.

6j. Mailingliste

I starten af hvert skoleår skal kontaktpersonerne i OD-grupperne indsamle mailadresser fra hvert medlem i OD-gruppen. Sekretariatet er ansvarlige for at samle disse mailadresser og oprette en samlet mailingliste over alle OD-gruppemedlemmer i hele landet. Mailinglisten skal fungere som primær informationskilde om de aktiviteter og arrangementer der vedrører OD-gruppen. Sekretariatet er ansvarlig for at disse informationer udsendes.

Hvis en elev vil fra- eller tilmeldes mailinglisten efter skoleårets start er eleven selv ansvarlig for at kontakte sekretariatet. Mailinglisten skal selvfølgelig ikke erstatte anden kontakt med OD-grupperne.

6k. Udsendinger

For at give alle i OD-gruppen lige adgang til viden, skal alle postudsendinger fra Sekretariatet dels lægges på intranettet og dels for så vidt muligt sendes elektronisk til alle OD-gruppens medlemmer. Kontaktpersonen skal stadig modtage alle udsendinger i papirform. Alle udsendinger sendes til alle aktive skoler, medmindre er et meget godt belæg for at ikke at gøre det.

6l. Distriktsseminaret

Landsrådet har til opgave at afholde en landsdækkende weekend til fordel for distrikterne i april. Weekendens primære formål er at styrke distrikterne og de enkelte OD-grupper i deres arbejde, høre elevernes mening om den påbegyndte kampagneudvikling og kan også bruges som til opstart af en evt. mini-kampagne med en dansk vinkel på det kommende projekt. I tilfælde af, at Bestyrelsen modtager mere end 4 projektkonceptpapirer, skal weekenden desuden bruges til udvælgelse af de 4 projekter, der kan få lov at stille endelige projektforslag på Stormødet.

Landsrådet står for det primære arbejde, mens Sekretariatet kan inddrages til den praktiske planlægning. Bestyrelsen er ansvarlig for projektudvælgelsen og program i denne forbindelse.

6m. Sikring af Sekretariatets indflydelse

Sekretariatet er i dag en vital del af OD's struktur. Derfor bør Sekretariatets demokratiske indflydelse fastlægges mere end tilfældet er i dag. Konkret skal:

- Sekretariatet have mulighed for at se og kommentere Bestyrelsens og Landsrådets dagsordner før alle møder og konsulteres af Landsrådet og Bestyrelsen i alle spørgsmål, der vurderes at have relevans for Sekretariatets virke.

Bestyrelsen skal henvende sig vedrørende arbejds papiret til sekretariatet i god tid før deadline på stormødepapirerne, med henblik på at sikre sekretariatet en reel mulighed for indflydelse på beslutninger, der vedrører erfaringer og uhensigtsmæssige procedurer i det daglige arbejde omkring kampagnen.

6n. Arbejds papir

Bestyrelsen har, i samarbejde med Landsrådet, til opgave hvert år at udarbejde et nyt forslag til det kommende års arbejds papir. I denne proces skal de inddrage både Sekretariat og Opfølgingsgrupper, således at forslaget til arbejds papiret så vidt som muligt afspejler den fælles vision for det kommende år. Dog har bestyrelsen det sidste ord, og er der uenighed mellem bestyrelsen og ovenstående grupper, udsendes begge forslag til sidestillet afstemning på Stormødet. Det endelige forslag til arbejds papir skal dog inden da godkendes af den samlede bestyrelse inden dette sendes ud med stormødeposten.

6o. Årskalender

I starten af hvert kalenderår skal sekretariatet sørge for at udsende en officiel OD-kalender for det kommende år. Denne kalender skal indeholde alle relevante datoer for arrangementer der vedrører det enkelte OD-gruppemedlem. F.eks stormøde-dato, distriktsseminar, dato for indbetaling af penge efter arbejds dag o.l. Kalenderen skal udformes i plakatform og sendes elektronisk til mailinglisten. Tanken med kalenderen er, at OD-grupperne kan vælge at printe den ud og hænge den op på skolerne. Hvis der forekommer ændringer i kalenderen skal alle på mailinglisten selvfølgelig informeres.

6p. Valg af bestyrelse

I Operation Dagsværk lægger vi vægt på, at alle 13 pladser i Bestyrelsen er fyldt ud.

Konkret er det bestyrelsens ansvar i samråd med landsrådet at undersøge, om det er en god idé, at hvis landsrådet ikke opfylder sine egne 4 pladser i bestyrelsen, da indsuppleres de valgte suppleanter fra stormødet.

Hvis Bestyrelse og Landsråd finder, at dette er en god idé, indstiller bestyrelse og landsråd da til en vedtægtsændring på stormødet 2010, der vil lovliggøre dette.

7. Den årlige kampagne og indsamling

Den årlige oplysningskampagne er den mest centrale opgave for OD. Oplysningskampagnen går ud på at informere om årets projekt og henvender sig primært til eleverne på skoler med OD-grupper landet over, men det er også en vigtig del af kampagnen, at der sættes fokus på projektet i offentligheden.

7a. Målsætning og koncept for kampagnen

Kampagnen skal indeholde de interessante problemstillinger og perspektiver, som skønnes relevante efter målsætningen om, at det konkrete projekt sættes ind i en både global og dansk kontekst. Dvs. at kampagnen:

- skal sætte spørgsmålstejn ved, hvordan projektlandets forhold til resten af verden er, og herunder hvordan globale forhold spiller ind på projektets målgruppe og dens vilkår.
- skal være debatskabende og være med til at sætte fokus på ellers glemte problematikker. Disse målsætninger skal sammentænkes til et kampagnekoncept med et eller flere udviklingspolitiske hovedtemaer. Kampagnekonceptet skal udarbejdes af Sekretariatet, og skal fremvises og endeligt godkendes af Bestyrelsen.

7b. Dansk vinkel

Hvert år skal de problemstillinger der tages op i projektet og i selve kampagnen også vinkles til danske forhold. Tanken er at hvad vi i Operation Dagsværk stiller krav til i projektlandet skal man også stille krav til i Danmark. Formålet med en kampagne med dansk vinkel er derfor at lægge op til debat og skabe opmærksomhed på temaer og emner som ellers bliver oversete. Landsrådet er ansvarlig for mini-kampagnen som sikrer denne danske vinkel af kampagnen.

7c. Dagsværkeren

Der skal hvert år laves en kampagneavis af Efterårssekretariatet, som har til opgave at komme rettidigt i gang med denne opgave. Dens primære formål skal være at informere om årets kampagne. Den skal promovere OD – både internt på skolerne og eksternt til offentligheden. Bestyrelsen skal godkende en evt. politisk linje i avisen. Det skal tilstræbes, at den sendes til alle skoler, der er med i OD, til benyttelse i deres udførelse af årets kampagne og at den udgives offentligt. Det skal også tilstræbes at penge til kampagneavisen findes i kampagnebudgettet, da avisen er en del af kampagnen.

7d. Forberedelse og udførelse af kampagnen

Forberedelsen og udførelsen af kampagnen på skolerne skal til enhver tid primært udføres af OD-grupperne på skolerne, mens distrikterne har ansvaret for kampagneaktiviteter i distriktsområdet. Koordinering af både OD-gruppernes og distrikternes kampagneførelse står Landsrådet for i samarbejde med Sekretariatet. Forberedelsen af kampagnen på nationalt plan, og den grundlæggende udarbejdelse af samme – dvs. researchtur til projektlandet, udarbejdelse af multimedieshow og undervisningsmateriale mv., skal primært udføres af de frivillige på forårssekretariatet samt kampagnelederen. Udførelse af kampagnen på nationalt plan – f.eks. afholdelse af temadage samt multimedieshows med videre – skal udføres af de frivillige på efterårssekretariatet.

7e. Inddragelse af elever

Det er et mål at inddrage eleverne i udviklingen og afholdelsen af kampagnen, og sikre OD-grupperne og distrikternes indflydelse på samme. Kampagnelederen har det overordnede ansvar for dette, og skal konkret sikre at:

- OD-grupperne inddrages i udviklingen af kampagnen som idé-udviklere, testpersoner eller lignende.
- Flest mulige elever deltager på kampagneopstartsmødet i januar/februar, hvilket skal sikres gennem opreklamering til OD-grupperne og distrikter. Opreklameringen skal starte allerede på Stormødet. Sekretariatet er ansvarlige for dette.

7f. Indsamlingbøsser

Til indsamlingen 2010 skal OD igen lægge fokus på den aktive handling. Dette gøres ved kraftigt at pointere at indsamlingbøsser ikke må bruges til at samle ind ved at gå fra dør til dør, men er beregnet til elever, som ønsker at udføre deres dagsværk under andre forhold end en betalende arbejdsgiver. Indsamlingbøsser kan bruges til alt fra loppemarkeder til musikalsk optræden. OD's har ikke en indsamlingstilladelse, der lovliggør indsamling uden en medfølgende aktiv handling, da det ikke er formålet med OD-dagen.

Ønsker man som elev en indsamlingbøsse til sit dagsværk, kontakter man OD-gruppen på sin skole, som så bestiller det nødvendige antal indsamlingbøsser fra sekretariatet. Det er en forudsætning for at få en indsamlingbøsse, at man på forhånd kan angive til hvilket formål, den skal bruges.

7g. OD-online og jobbanken

For at skabe et alternativ til indsamlingbøsser og hjælpe OD-grupperne med at skaffe arbejdspladser til de arbejdende elever skal jobbanken på od-online.dk fortsat prioriteres. Sekretariatet skal i samarbejde med Bestyrelsen forsøge at gøre opmærksom på jobbanken i danske medier - store som små, da det er vigtigt, at jobdatabasen er velfungerende i provinsen såvel som i de større danske byer.

Både od-online og jobbanken skal hvert år evalueres, eventuelt ændres og tilpasses til en ny kampagne.

7h. Misbrug af Operation Dagsværks navn

Anvendes Operation Dagsværks navn og logo i det offentlige rum, er det de lokale OD gruppers opgave at være opmærksomme på et evt. Misbrug. Hvis det er tilfældet, skal grupperne indrapportere sagen til Sekretariatet, som efterfølgende kan politianmelde ulovligheden.

8. Operation Dagsværks økonomi og administration

8a. OD's indtægtskilder

OD arbejder på at opnå en så høj økonomisk støtte fra undervisningsministeriet som muligt. Dog må denne støtte ikke komme på bekostning af vores politiske og økonomiske uafhængighed, og i søgningen efter midler skal Bestyrelsen forholde sig til Stormødets vedtagne retningslinjer om dette. For at sikre en så høj grad af økonomisk uafhængighed af statslige tilskud som muligt, skal Bestyrelsen arbejde for, at der i højere grad fundraises midler og støtte fra fonde, butikker og lignende. Således ønsker OD altså at opnå tilskud fra flere forskellige kilder, frem for større støtte fra enkelte donorers side. På denne måde undgås bedst muligt økonomisk afhængighed.

8b. Støttemedlemmer

Bestyrelsen skal i samarbejde med Sekretariatslederen arbejde på at hverve støttemedlemmer. Støttemedlemmer skal modtage nyhedsbreve, der både orienterer om foreningen og projekterne ude i verden foruden kampagnemateriale, som tak for deres støtte.

8c. Merkur Bank

Bestyrelsen har til opgave at informere alle OD-grupper om dagsværk-kontoen hos Merkur Bank. Måden, de vælger at gøre det på er op til dem selv. Det er dog vigtigt at der bliver sat fokus på, hvad pengene går til, og hvilke fordele kontoen har. Målet er at mindst 100 nye opretter en dagsværk-konto hos Merkur Bank. Materiale vedrørende dette bør indgå som notits i

øvrigt informations- eller kampagnemateriale. Desuden bør der oplyses om muligheden for oprettelse af dagsværk-konto på weekenderne.

8d. Lønninger

Operation Dagsværks professionalitet skal underbygges af de aflønnede Sekretariatsansatte. Derfor skal der til enhver tid holdes et fair niveau i aflønningen af de ansatte. Dog skal det understreges, at Dagsværk ikke skal være lønførende, da vi er en organisation, der bygger på frivillig arbejdskraft.

9. Et undervisningspolitisk Operation Dagsværk

9a. OD's form for undervisning

OD er en organisation, der arbejder ud fra den grundopfattelse, at alle har ret til en god, tidsvarende og internationalt orienteret uddannelse. Derfor har OD som mål at udvide den almene opfattelse af begrebet 'undervisning' ved:

- at styrke undervisningen i, og debatten om, globale spørgsmål
- at sikre åbenhed overfor anderledes undervisningsformer, samt udvikling af elevbaserede undervisningskoncepter.

Dette gør OD ud fra en erfaring om, at elevinddragelse og alternativ undervisning – som for eksempel den, der finder sted på dagsværkdagen – rykker mindst ligeså meget som traditionel undervisning. Konkret skal Bestyrelsen og Sekretariatet:

- Sikre, at det undervisningsmateriale, der udarbejdes i forbindelse med den årlige kampagne lever op til de ovenstående ideer om elevinddragelse og global vinkling.

9b. Projekt Globale Gymnasier

Projekt Globale Gymnasier blev på Operation Dagsværks initiativ i 2008 opstartet som et samarbejde mellem Operation Dagsværk, Mellempfolkeligt Samvirke, Københavns Åbne Gymnasium, Svendborg Gymnasium, Rosborg Gymnasium og Langkjær Gymnasium. Målet er at skabe globale gymnasier, hvor bl.a. globalt medborgerskab gøres til en del af den almene dannelse. Der kører allerede fra skolestart 2009 pilotprojekter på de 4 gymnasier, som indebærer initiativer inden for undervisning, studierejser og internationale arrangementer. Den frivilligt baserede følgegruppe til Globale Gymnasier fortsætter sit arbejde med at sikre Operation Dagsværks forankring i projektet i samarbejde med sekretariatslederen.

Koordinatorgruppen fra følgegruppen arbejder for:

at komme med indspark til udviklingen af Operation Dagsværks undervisningsmaterialer på baggrund af ideer og ønsker fra projekt Globale Gymnasier.

At bruge de pædagogiske erfaringer fra eksperimenterende undervisning i evalueringen og videreudviklingen af Operation Dagsværks undervisningsmaterialer.

Derudover skal bestyrelsen sikre følgegruppens arbejde forankres i hele organisationen.

9c. OD-dagens status

Bestyrelsen har til opgave at undersøge om det er muligt at OD-dagen kan anerkendes som undervisningsdag på alle OD-aktive uddannelsessteder. Såfremt muligheden foreligger skal, der arbejdes henimod dette.

10. Opfølgingsarbejde

10a. Opfølgingsgrupper

Efter hver kampagne skal Bestyrelsen i samarbejde med Projektsekretæren sikre at der ned sættes en opfølgingsgruppe til det opstartende projekt. Det skal tilstræbes at der i opfølg-

ningsgruppen også inddrages unge fra de gymnasiale uddannelser og 8-10. klasser, samt folk fra andre organer i OD, der ikke tidligere har haft tilknytning til projektet. De rentemidler, der påløber OD's konto under et projekt, skal gå til opfølgingsaktiviteter til det pågældende projekt jf. Vedtægterne.

Opfølgingsgrupperne til de tidligere projekter skal arbejde hen imod, at den enkelte elev opnår en større tilknytning til de projekter, som eleven har arbejdet penge ind til.

10b. Kommunikation mellem unge i projektlande og Danmark

Opfølgingsgrupperne skal ligeledes søge at styrke den konkrete solidaritet i OD's arbejde, dette skal bl.a. gøres ved:

- at oprette muligheder for kommunikation mellem unge i Danmark og unge i projektlandene.

- at forbedre mulighederne for at danske unge og unge fra projektlandene, kan mødes såvel i Danmark som i projektlandene. For at styrke solidariteten hos en bredere gruppe af danske unge kan unge fra gymnasiale uddannelser, der ikke har tilknytning til OD eller opfølgingsgruppen også inviteres med på opfølgningsturene til projektlandene.

10c. Opfølgningsture

Det skal tilstræbes, at opfølgingsgrupperne før opfølgningsturene gør sig klart, hvilke oplysningsmaterialer, der helt konkret skal komme ud af turen, og at man før opfølgningsturen forsøger at skabe presseopmærksomhed omkring den, således at turen i sig selv bliver et oplysningsmedie.

Hver opfølgingsgruppe laver efter første opfølgningstur en opfølgingsmultimediefremstilling eller en lignende kreativ opfølgingsfremstilling. Det skal tilstræbes, at fremstillingen er skolerne i hænde i perioden mellem 1. april og starten af skolernes sommerferie.

10d. Oplysning om tidligere projekter

Opfølgingsgrupperne skal arbejde for, at mere oplysning om tidligere projekter kommer ud på skolerne samt ud i den bredere offentlighed. Dette gælder både projekternes forløb, problemstillingerne fra kampagnen, evt. problemer i projekters opstart og forløb samt problemstillinger af mere principiel karakter vedrørende udviklingsprojekter. Konkret skal opfølgingsgrupperne:

- Være ansvarlige for at holde alle skoler, interesserede elever samt andre interesserede opdateret omkring udvikling i projektet. Dette kan gøres via mail, intranet, hjemmesiden eller andre informationskanaler.

- Sørge for at konklusioner draget fra projektrapporteringer formidles ud i læsevenlig form på hjemmesiden. Dette skal gøres i samarbejde med webmasteren.

- Sørge for, at afrapporteringer bringes særligt til de elever, der har været ude at arbejde for det respektive projekt. Opfølgingsgrupperne må derfor indhente mailinglister eller lignende kontaktoplysninger fra landets OD-grupper. Dette gøres i samarbejde med distrikterne. Udover den mere traditionelle oplysning fra opfølgingsgrupperne, skal der ligeledes arbejdes for at opfølgingsgrupperne:

- Er involverede i, eller initiativtagere til, debatskabende aktiviteter rundt omkring i landet.

- Hvis de finder det gavnligt for formidlingen af budskabet, bruger nyskabende og alternative formidlingsmetoder til oplysningsarbejdet.

10e. Samarbejde mellem Bestyrelse og opfølgingsgrupper

Bestyrelsen skal i forhold til opfølgingsgrupperne:

- Sørg for at opfølgingsgrupperne bibeholder en maksimal grad af handlefrihed til aktivisme.
- I højere grad end tidligere søge at sikre, at opfølgingsgrupperne bliver inviteret til planlægningen af OD-weekender og lignende aktiviteter.
- Altid søge at styrke og være en ressource for opfølgingsgrupperne, og i forbindelse med dette sørg for, at der er velfungerende kommunikationsveje mellem opfølgingsgrupperne og Bestyrelsen.
- I starten af 2010 tage initiativ til et møde mellem repræsentanter fra opfølgingsgrupper, Bestyrelsen og projektsekretæren for at drøfte, hvordan man bedst muligt implementerer arbejdsplanen og styrker opfølgingsgrupperne. Opfølgingsgrupperne skal i forhold til administration af de tidligere projekter, i samarbejde med projektsekretæren:
 - Være en ressource for Bestyrelsen i forhold til udbetalinger og til og kontrol af de tidligere projekter.
 - Bistå Bestyrelsen i beslutninger vedrørende behandling af ændringer i projekterne.
 - Varetage OD's løbende kontakt til samarbejdsorganisationerne i Danmark samt i projektlandene.
 - I starten af 2010 arbejde med den nye Bestyrelse, for at give denne de nødvendige forudsætninger for at kunne administrere udbetalinger og lignende til de tidligere projekter, eksempelvis gennem en workshop, et oplæg eller lignende.

11. Operation Dagsværks forhold til eksterne instanser (org., medier og lign.)

11a. Undervisningsministeriet

I forhold til undervisningsministeriet skal Bestyrelsen søge at opnå klar og utvetydig opbakning til OD hvert år. Det gælder især pengene til kvalitetssikring af OD's undervisningsmaterialer. Det er dog vigtigt at pointere at projekterne skal vælges uafhængigt af, om de opfylder de krav, der er for, om vi modtager pengene. OD skal også påvirke undervisningsministeriet til generelt at sikre de bedst mulige rammer for OD-gruppernes arbejde. Opbakningen fra både bistands- oplysnings- og solidaritetsorganisationer, elevorganisationer og Gymnasieskolernes Lærerforening skal bruges til at opnå en stærkere position overfor undervisningsministeriet.

11b. Krogerup Højskole

Samarbejdet med Krogerup højskole omkring højskolelinien Verden Brænder er en vigtig ressource i OD. OD og Verden Brænder bør indgå i en ligeværdig dialog, for at drage nytte af hinandens styrker og erfaringer. De aktivistiske kræfter i OD og på Verden Brænder bør til den grad, det er relevant forenes for sammen at stå stærkere. Konkret skal OD's Bestyrelse og Sekretariat i forhold til Verden Brænder:

- Være i løbende dialog omkring emner, hvor man kan drage nytte af hinanden

11c. Medier og presse

Det tilstræbes, at der sættes fokus på de kampagnerelaterede problemstillinger i de danske medier gennem kronikker, læserbreve, happenings eller lign. OD ønsker i højere grad at være tydelig medspiller i den danske debat indenfor emner der vedrører os, og ønsker i højere grad at tage stilling til udviklingspolitiske spørgsmål og andre temaer med relevans. Dette skal ikke nødvendigvis være direkte linket til den aktuelle kampagne.

Operation Dagsværk skal være sig sine udviklingspolitiske og politiske holdninger bevidst og altid være klar til at diskutere dem. Derudover skal OD være en vigtig medspiller på den udviklingspolitiske scene og sætte rammerne for debat i den danske ungdom omkring udviklingspolitiske emner og globalisering. Konkret skal Bestyrelsen:

- Holde et vågent øje med den danske udviklingsdebat, for at kunne byde ind i relevante diskussioner, for på denne måde indadtil at diskutere OD's udviklingspolitiske holdning og udadtil at sætte fokus på de globale problematikker, som OD finder centrale.
- I høj grad søge at sætte rammerne for debat blandt unge i Danmark med fokus på udviklingsspørgsmål samt andre temaer, der har relevans for OD's arbejde.

12. OD-organisationer i andre lande

Fra bestyrelsens side skal der arbejdes på kommunikation og erfaringsudveksling med OD-organisationer i andre lande. Arbejdet inkluderer både kontakt til nyopstartede OD-organisationer, men også styrkelse af kontakten med allerede bestående OD-organisationer. Stormødet nedsætter en arbejdsgruppe, hvis formål er at udvikle og organisere en international sommerlejr, med afholdelse i sommerferien 2010. Lejren vil være en lejlighed til erfaringsudveksling samt udvikling af sociale relationer på tværs af landegrænserne. Arbejdsgruppen skal holde deres første møde umiddelbart efter nytår. Det er bestyrelsens ansvar at facilitere mødet samt at støtte gruppens arbejde.

Igennem velfungerende erfarings- og idéudveksling samt international støtte og anerkendelse fra OD i andre lande, vil OD-organisationerne stå stærkere. Bestyrelsen er ansvarlig for arbejdet.

13. Operation Dagsværk for bæredygtig handel

For at leve op til OD's idealer omkring bæredygtighed, skal OD i sine indkøb vægte det sociale og miljømæssige ansvar højere end det økonomiske. Denne målsætning skal medtænkes i al indkøb og forbrug, som organisationen foretager. Herunder findes blandt andet indkøb og salg af merchandise, indkøb til interne møder og genbrug af diverse artikler i det daglige arbejde. Konkret skal man i forhold til indkøb og salg af merchandise gøre følgende:

- Kun forhandle t-shirts og anden beklædning, der er fairtrade certificeret, eller noget der er tilsvarende bæredygtigt, samt evt. økologisk.
- Sikre at producenterne af OD's merchandise er under ekstern kontrol.
- I salget og promovningen af OD's merchandise fokusere på, at det er bæredygtigt.
- Søge at få forhandlet OD's merchandise i tøj- og/eller fairtrade-butikker, sideløbende med det interne salg i organisationen.

Indenfor OD samt øvrige steder indenfor organisationsverdenen foregår der flere steder arbejde for bæredygtigt forbrug. Det er meget vigtigt, at samtlige grupper i OD, der arbejder med bæredygtigt forbrug og handel, er sig bevidste om hinanden og arbejder sammen, eksempelvis Bestyrelse og opfølgingsgrupper.

Derudover skal der holdes et vågent øje indenfor de dele af organisationsverdenen, der arbejder for bæredygtigt forbrug. Der skal fra OD's side tages initiativ til samarbejde og erfaringsudveksling når det skønnes relevant, f.eks. ved møder, festivaler eller debatarrangementer. Således skal der fra OD's side udtrykkes støtte og deltagelse til initiativer for bæredygtigt forbrug.

14. Det debatskabende arrangement

Globale spørgsmål er en essentiel del af Operation Dagsværks oplysningsprofil. Arrangementet skal være af debatskabende karakter, og har til formål at sikre en bredere oplysning og kritisk stillingtagen til globale spørgsmål i Danmark. Konceptet ligger op til at modsatrettede holdninger tages op, i demokratisk konfrontation. Arrangementet skal på den måde medvirke til primært at engagere ungdommen i globale spørgsmål og samtidig bidrage til samarbejde ved at bringe politiske modsætninger sammen om et fælles projekt, ved at lade dem samarbejde om at definere det overordnede tema for debatten. Vi vil med arrangementet:

- Bidrage med en kvalificeret debat om globaliseringsspørgsmål
- Sætte en ungdomspolitisk dagsorden
- Engagere ungdommen (vores primære målgruppe) til at deltage i diskussionen og kritisk tage stilling til globale spørgsmål
- Sætte fokus på Operation Dagsværk som vigtig debatskabende organisation
Konkret skal der:
 - Afholdes min. 1 arrangement (med afholdelse min. 2 steder i landet), hvor Operation Dagsværk skal fungere som planlægger og facilitator af arrangementerne mellem parter med modsatrettede holdninger. Idéen er, at man udvikler en produktion, som foruden debatten involverer en evt. koncert eller anden event, for at give den udviklingspolitiske debat et andet præg.
 - Forud for arrangementet skal alle skoler oplyses om arrangementet og det skal tilstræbes at skabe billige transportmuligheder for elever fra andre byer end der, hvor arrangementet afholdes.
 - Arrangementerne er non profit, og entréen gratis.
 - Laves dokumentation på arrangementerne i form af fx billeder, film eller lyd. Der må også gerne tænkes PR og efterfølgende debatterede artikler ind i arbejdet.

15. Afsluttende bestemmelser

OD arbejdsrapport er ikke et stående papir. Bestyrelsen stiller jf. Vedtægterne hvert år forslag til et nyt arbejdsrapport, så det reflekterer de aktuelle udfordringer og målsætninger i OD. Eleverne kan stille forslag til Arbejdsrapport på OD's Stormøde, hvor eleverne vedtager det endelige Arbejdsrapport. Rapporten forpligtiger alle organer i OD, både Bestyrelsen, Sekretariatet og Landsrådet, men med respekt for det frie initiativ og mangfoldigheden i organisationen.

Vedttaget på Operation Dagsværks 18. ordinære stormøde, 27.-29. nov. 2009