

København, Januar 2010

Invitation til projektstillere til Operation Dagsværks kampagne 2011

Ovenpå en kampagne med over 6 mio. kr. indsamlet til uddannelse og bevidstgørelse af udsatte unge Zimbabwere om demokratiske rettigheder, er det allerede nu blevet tid til at tænke fremad på projektet for kampagnen 2011.

I inviteres derfor til at stille forslag til projekt og kampagne for Operation Dagsværk 2011. Det blev på Operation Dagsværks Stormøde 2009 besluttet at ændre vores projektvalgsprocedure. Således skal ansøgningen nu ske i form af et konceptpapir. Grundet denne ændring i projektvalgsproceduren ligger første ansøgningsfrist meget tidligere end førhen. Fristen for indlevering af konceptpapir er **mandag d. 1. marts 2010, kl. 24.**

Den nye procedure går i korte træk ud på, at en 'konceptpapirsrunde' indskydes som et ekstra led i godkendelsesprocessen. Konceptpapiret skal på 5 sider beskrive projektidée, tema, kampagneidé osv. Ud fra de indsendte konceptpapirer tager elever på en elevweekend i april (Distriktsseminaret) stilling til de indsendte konceptpapirer. Det sker **uden projektstillernes tilstedeværelse**. Eleverne udvælger de 4 'projektkoncepter' de finder mest interessante, bedst ser som et "Dagsværkprojekt", finder har det bedste kampagnepotentiale, og som de derved mener vil få mest støtte ved næste Stormøde. **Kun disse 4 udvalgte projekter kan stille et endeligt projektforslag** til Operation Dagsværks Bestyrelse pr. 1. September. En mere detaljeret beskrivelse af processen fra ende til anden, er at finde længere nede i denne invitation.

Hvis I overvejer at stille et forslag, må I meget gerne sende en e-mail med det samme til vores projektsekretær på taia@od.dk, så vi løbende – hvis nødvendigt – kan holde jer opdateret om relevante informationer vedr. Operation Dagsværk og vigtige datoer. Vi står selvfølgelig også til rådighed, hvis I måtte have nogen spørgsmål til denne invitation eller senere i processen. Skriv til Taia eller ring på 33 11 45 40.

Denne invitation indeholder:

- Information om projektvalg (OD's nye projektvalgsprocedure)
- Tidsplan for og information om kampagne- og projektoptimering
- Retningslinier for et OD-konceptpapir
- Skabelon til minibaggrundsskema og indikativt budget (til konceptpapir)
- ODs faste krav til endelige projektforslag. (Som også beskrives i ODs politiske papir / principerklæring)
- Retningslinjer for hvordan et endeligt projektforslag skal udformes
- Skabelon for opstilling af budget, samt vejledning i dette.

- Baggrundsskema om projektet til udfyldelse. Afleveres sammen med det endelige projektforslag. (Tiltag fra 2008)
- Minimumskrav til samarbejdsaftale mellem den danske ansøgerorganisation og deres partner(e), der skal afleveres sammen med det endelige projektforslag (Tiltag fra 2008)

Derudover til generel orientering:

Bilag: Oversigt over tidligere OD-kampagner/projekter.

Bilag: Eksempel på samarbejdsaftale mellem OD og danske samarbejdspartnere

Bilag: Operation Dagsværks politiske papir som vedtaget på Stormødet 2009.

For at komme godt i gang afholder vi et informationsmøde for mulige projektstillere **torsdag den 14. januar, 2010 kl. 14:00**. Mødet finder sted på OD's sekretariat, Studiestræde 24, 3.th, København K. I bedes tilmelde jer til Taia (taia@od.dk) senest onsdag d. 13. Januar 2010. Vi ved det er med kort varsel, men vi håber i har mulighed for at komme. Hvis ikke kan i henvende jer til Taia og få de nødvendige informationer.

For at give de lokale partnere bedre mulighed for at involvere sig i processen med at udarbejde et projektforslag, kan I via e-mail rekvirere en engelsk oversættelse af de ovennævnte krav til projektforslag, tidsplanen samt retningslinjerne for forslagets udformning.

Det er med udgangspunkt i de faste krav til projektforslag, der er at finde i 'det politiske papir', at Operation Dagsværks bestyrelse behandler og eventuelt indstiller forslagene til valg på Distriktsseminaret i april 2010. Distriktsseminarets deltagere vejledes i projektvalget efter de samme krav. Det skal altså fremgå af konceptpapiret, at der er gjort overvejelser ift. hvert af disse krav. Men da konceptpapiret er en form for interessetilkendegivelse fra projektstillernes side, og en mulighed for eleverne for at udvælge de projekter der, på baggrund af tema, projektidé, og kampagneidé(er), får størst opbakning, forventes en mindre detaljegråd end vi kræver det i de endelige projektforslag – altså de 4 der af distriktsseminaret er valgt til at indleveres i til Bestyrelsen i endelig form 1. september 2010. Samtidig skal det bemærkes at det ikke – hverken i forbindelse med konceptpapir eller endelige projektforslag - nødvendigvis kan forventes, at et projekt, der lever 110 % op til Operation Dagsværks krav, også er det projekt, der nyder størst opbakning blandt eleverne.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen
Operation Dagsværk

Taia Nysted Schjøtt
Projektsekretær

Indholdsfortegnelse

INDLEDNING	4
1. PROJEKTVALG.....	5
1.1 OM OD'S PROJEKTVALGSPROCEDURE.....	5
1.2 GRAFISK OVERSIGT OVER PROJEKTVALGS-PROCESSEN I OD.....	6
1.3 TIDSPLAN FOR PROJEKTVALG, KAMPAGNE OG OPFØLGNING	7
1.4 RETNINGSLINIER FOR OD-KONCEPTPAPIRET.....	9
1.5 MINI-BAGGRUNDSSKEMA (TIL KONCEPTPAPIRET).....	13
1.6 KRAV TIL PROJEKTER OG SAMARBEJDSPARTNERE.....	14
1.7 OPSTILLING AF PROJEKTFORSLAG/HUSKELISTE	17
1.8 ENDELIGE PROJEKTFORSLAGS INDHOLD.....	18
<i>Forudsætninger og risici</i>	18
1.9 OD'S STORMØDE.....	21
2. EFTER PROJEKTVALGET: AT LAVE OPLYSNINGSKAMPAGNE SAMMEN MED OD.....	23
<i>Kampagnens indhold</i>	23
<i>Kampagnens forløb</i>	23
<i>Forventninger</i>	24
3. EFTER OPLYSNINGSKAMPAGNEN: FORVENTNINGER, PROJEKTADMINISTRATION MV..	25
BILAG 1: MINI-BAGGRUNDSSKEMA OG SKABELON TIL INDIKATIVT BUDGET (TIL KONCEPTPAPIRET)	26
BILAG 2: BUDGETSKABELON (TIL ENDELIGT PROJEKTFORSLAG) OG VEJLEDNING	29
1. <i>Aktiviteter</i>	30
2. <i>Investeringer</i>	30
3. <i>Medarbejdere</i>	30
4. <i>Lokal administration</i>	30
5. <i>Evaluering og monitorering</i>	30
6. <i>Projektudgifter i alt</i>	30
7. <i>Revision</i>	30
8. <i>Subtotal</i>	30
9. <i>Administration i Danmark</i>	30
10. <i>Total</i>	31
BILAG 3: BAGGRUNDSSKEMA OM DET FORESLÅEDE PROJEKT	32
BILAG 4: MINIMUMSKRAV TIL FORELØBIG SAMARBEJDSAFTALE MELLEM DEN DANSKE ANSØGERORGANISATION OG DERES PARTNER(E).	37
BILAG 5: EKSEMPEL PÅ SAMARBEJDSAFTALE MELLEM OPERATION DAGSVÆRK OG DANSKE SAMARBEJDSORGANISATIONER.....	38
BILAG 6: OVERSIGT OVER HIDTIDIGE OPERATION DAGSVÆRK-PROJEKTER	42
BILAG 7: OPERATION DAGSVÆRKS POLITISKE PAPIR 2009	45

Indledning

Operation Dagsværk (OD) er en organisation af elever på de gymnasiale uddannelser samt 8. - 10. klasser. Hvert år gennemfører disse elever en storstilet oplysningskampagne, der kulminerer i en indsamlingsdag, hvor gymnasieeleverne arbejder og tjener penge til fordel for et uddannelsesfremmende projekt for børn og/eller unge i fattigere dele af verden.

Når OD vælger, hvilket projekt indsamlingen skal støtte, sker det over en længere periode, og beslutningen går gennem mange led. Formålet med denne invitation er at tydeliggøre denne proces, samt de krav der stilles til projekter og projektforslag i OD.

I første del beskrives projektvalgsprocessen: den nye procedure, retningslinier for konceptpapiret, konkrete krav til projekt og samarbejdspartner samt indholdskravene til de endelige projektforslag. Til sidst i afsnittet beskrives kort OD's Stormøde, hvor det endelige projektvalg foregår.

Efter denne første del følger en beskrivelse af de krav og forventninger, der knytter sig til at gennemføre en oplysningskampagne sammen med OD. Herefter følger et afsnit om krav og forventninger til projektadministration efter indsamlingen til projektet har fundet sted.

Til sidst følger en række bilag, hvoraf et skal medsendes konceptpapiret udfyldt, andre udfyldes og medsendes sammen med det endelige projektforslag, mens andre igen blot er til generel orientering.

Du kan læse mere om Operation Dagsværk på www.od.dk

God læselyst!

-

1. Projektvalg

1.1 Om OD's projektvalgsprocedure

Som beskrevet har OD fra og med i år fået ny projektvalgsprocedure, denne beskrives i dette afsnit.

Med den nye procedure indskydes, som sagt, et ekstra led i godkendelsesprocessen, der består af en "konceptpapirrunde" og indebærer, at projektstillere allerede 1. marts 2009 indsender deres projektidé i form af et konceptpapir à ca. 5 sider.

Bestyrelsen gennemgår konceptpapirerne og vurderer om projekterne lever op til OD's krav. Alle konceptpapirer, der opfylder OD's krav om uddannelse, lokal forankring, fortalervirksomhed, ligestilling og bæredygtighed, vil blive godkendt.

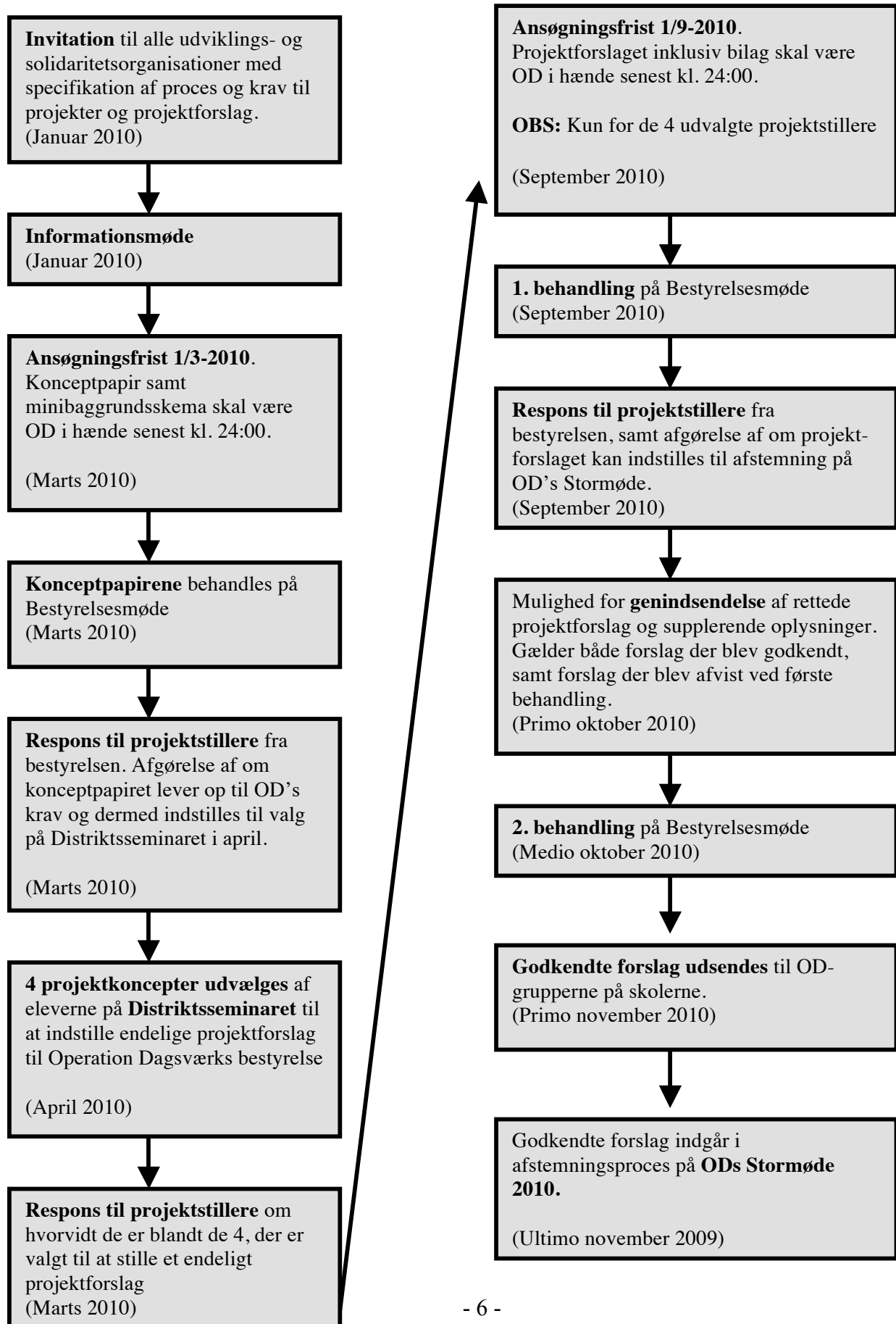
På en elevweekend i april (distriktsseminaret) tager de deltagende elever stilling til de indsendte konceptpapirer. Det sker *uden projektstillernes tilstedeværelse*. Eleverne udvælger de 4 'projektkoncepter' de finder mest interessante, bedst ser som et "Dagsværkprojekt", finder har det bedste kampagnepotentiale, og som de derved mener vil få mest støtte ved næste Stormøde.

Kun de 4 udvalgte projekter *får lov at stille et endeligt projektforslag til Operation Dagsværks Bestyrelse*. Deadline for det endelige projektforslag er 1. september 2010. Dette endelige forslag skal naturligvis også leve op til alle OD's krav til projekter (se 1.6 *Krav til projekter og samarbejdspartnere* samt Bilag 7: *OD's politiske papir*) De 4 projektforslag bliver gennemgået af bestyrelsen og *skal godkendes af bestyrelsen*, før det kan komme på valg på Stormødet.

Projekter der vælges af distriktsseminaret er altså *ikke automatisk* sikret deltagelse på Stormødet.

Bestyrelsen gennemgår de 4 indsendte projektforslag i løbet af september måned og tager stilling til om disse kan godkendes til Stormødet. Projektstillerne får godkendelse eller afslag og projektstillerne har herefter mulighed for – som førhen – at genindsende en revideret udgave af det endelige projektforslag i oktober. Disse gennemgås igen af bestyrelsen, og hvis projektforslaget i første omgang ikke kunne godkendes vil dette 2. Svar fra bestyrelsen (godkendelse eller afslag) være definitivt. De godkendte projektforslag vil blive udsendt til OD-grupperne på landets gymnasier i starten af november, og det endelige projektvalg tages på Stormødet sidste weekend i november 2010. (Se 1.9 OD's Stormøde)

1.2 Grafisk oversigt over projektvalgsprocessen i OD.



1.3 Tidsplan for projektvalg, kampagne og opfølgning

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarlig
<i>Før kampagnen:</i>		
Januar 2010:	Projektindbydelser udsendes	OD
Januar 2010:	Informationsmøde	OD
1. marts 2010:	Deadline for indlevering af konceptpapir	Projektstillere
Marts 2010:	Dagsværks bestyrelse behandler konceptpapirene	OD
Marts 2010:	Respons til projektstillere. Afslag /Godkendelse	OD
April 2010:	Valg af 4 projektkoncepter på Distriktsseminaret	OD
April 2010:	Respons til projektstillere. Om de er blandt de 4 valgte eller ej.	OD
1. september 2010:	Deadline for indlevering af endelige projektforslag inkl. Bilag. Kun for de 4 valgte organisationer.	Projektstillere
September 2010:	Dagsværks bestyrelse behandler de endelige forslag 1. gang	OD
September 2010:	Respons til projektstillere. Afslag/Godkendelse.	OD
Primo oktober 2010:	Eventuel indsendelse af revideret forslag. Både godkendte og afviste projektforslag.	Projektstillere
Medio oktober 2010:	ODs bestyrelse behandler reviderede forslag.	OD
Medio oktober 2010:	Endeligt afslag/godkendelse gives til forslag der blev afvist ved 1. Behandling.	OD
Primo november 2010:	Godkendte projektforslag udsendes til skolerne	OD
Ultimo November 2010:	Projekt til kampagne 2010 vælges på ODs Stormøde ved deltagelse af projektstillerne	OD/ Projektstillere
<i>Kampagnen:</i>		
December 2010/Januar 2011:	Indgåelse af aftale om informationskampagnen. Informationskampagnen udformes og udføres i et samarbejde mellem OD og den danske partner. Således forventes det, at samarbejdspartneren aktivt bidrager til kampagnens gennemførelse. Eventuelle lønudgifter og lign. i forbindelse med kampagnen afholdes af samarbejdspartneren selv.	OD/Projektorganisation

Januar/Februar 2011:	Researchtur til det valgte projektland. (Her indsamles materiale og indtryk til Dagsværks kampagnekomponenter, fx. undervisningsmaterialer, multimedie-show). Det forventes, at samarbejdspartneren er behjælpelig med at arrangere OD-sekretariatets researchtur.	OD/Projektorganisation
Marts-juli 2011:	Udarbejdelse af kampagnematerialer. Det forventes, at samarbejdspartneren kan yde eksperthjælp til arbejdet med udvikling af undervisnings- og informationsmaterialer.	OD/Projektorganisation
Juli-August 2011:	Rejse til projektlandet med efterårssekretariatet (Nyt hold af frivillige på sekretariatet). Her samles førstehåndsindtryk om målgruppen og det planlagte projekt, af det hold frivillige, som i løbet af efteråret skal ud og præsentere projektet på skolerne.	OD/Projektorganisation
August-November 2011:	Gennemførelse af informationskampagne.	OD
Første onsdag i november 2011:	Dagsværkdagen	OD
Opfølgningen:		
Primo 2012:	Indgåelse af aftale om projektets gennemførelse. Vi gør opmærksom på, at forslagsstilleren har det fulde ansvar for implementeringen af det foreslåede projekt.	OD/Projektorganisation
Primo 2012:	Første projektudbetaling.	OD/Projektorganisation
Derefter:	Løbende opfølgning, monitorering mv. indtil afslutningen af projektet.	Projektorganisation

1.4 Retningslinier for OD-konceptpapiret

Nedenstående er en guide til udarbejdelsen af et konceptpapir til Operation Dagsværk 2011. Konceptpapiret vil blive brugt af eleverne til udvælgelse af de 4 projekter man ønsker skal have lov til at stille endelige projektforslag til Operation Dagsværks bestyrelse i september og senere (hvis det fortsat kan godkendes) på Stormødet.

Helhedsvurderingen af konceptpapiret vil tage udgangspunkt i Operation Dagsværks krav til projekter' omhandlende 'uddannelse', 'lokal forankring', 'fortalervirksomhed', 'diskrimination og ligestilling' samt 'bæredygtighed', som beskrevet i det politiske papir (bilag 7) samt i '1.6 Krav til projekter og samarbejdspartnere'. Dvs. at overvejelser om hvorledes disse punkter er indtænkt i projektet skal fremgå af beskrivelsen af projektet i konceptpapiret, der således peger frem mod et endeligt projekt med alle disse elementer indtænkt.

Derudover lægger vi vægt på at der i konceptpapiret er en sammenhæng mellem tema og det foreslåede projekt.

For at sikre et sammenligneligt grundlag for udvælgelsen af de 4 projekter på Distriktsseminaret i april, har vi lavet nedenstående format for et OD-konceptpapir. Vi står selvfølgelig til rådighed, hvis I ønsker råd / vejledning. Konceptpapiret må fylde ca. 5 sider. Konceptpapiret må gerne indeholde billeder, bokse mv., men det er *vigtigt* at understrege at konceptpapiret udsendes til OD-grupperne i sort/hvid og dette skal derfor medtænkes i det grafiske udtryk:

Det er vigtigt at være opmærksomme på, at projektstillerne ikke vil være tilstede på distriktsseminaret til at præsentere projekterne. Konceptpapiret er elevernes eneste grundlag for at valget af de 4 projekter, der går videre i processen.

Det er desuden vigtigt, at projektet er beskrevet på en måde, så stormødedeltagerne, der alle er unge gymnasieelever, kan læse det, men samtidig således, at beskrivelsen er saglig.

Formatet ser ud som følger:

Side 1:	Side 2:	Side 3:
*Tema *Projektidé *Kampagneidé	*Baggrund	*Hovedaktiviteter
Side 4:	Side 5:	
*Bæredygtighed *Risici *Partner- organisationer *Projektstiller- organisation	*Budget *Faktaboks	

Side 1:

Tema: Angiv projektets tematiske ramme (max 2 linier)

Projektidé

Beskrivelse af projektets formål, strategi og målgruppe

Beskriv herunder:

- Hvorledes projektet vil være med til at fremme uddannelse og dermed udvikling for børn og unge i det pågældende land / område
- Hvorledes fattigdomsorienteringen er tænkt ind i projektet¹

Kampagneidé

Giv en kort beskrivelse af det potentiale, som projektet – i sammenhæng med projektets tema - indeholder i forhold til den oplysningskampagne, som skal gennemføres i Danmark. Dette element meget vigtigt, da eleverne på distriktsseminaret vil lægger meget vægt på, hvilke kampagnepotentialer projekterne indeholder.

¹ **Bemærk:** Dette har intet med landets BNP niveau at gøre. Operation Dagsværk støtter ”projekter i fattige og undertrykte dele af verden” (se politisk papir, bilag 7) og kan således være fattige og marginaliserede grupper i et rigere land (eksempelvis Chiapas-projektet 2001 i Mexico)

Dette punkt er en mulighed for jer, for at sætte gang i elevernes fantasi – det er vigtigt at eleverne kan få fornemmelsen for en mulig kampagne for sig. Det er ikke nødvendigt at gå i detaljer, eksempelvis med forslag til konkrete undervisningsmaterialer, men i højere grad et spørgsmål om at foreslå nogle temaer og problemstillinger, som en eventuel OD-kampagne kunne tage op.

Det er dog vigtigt at bemærke, at oplysningskampagnen skal gennemføres af OD's sekretariat, som primært består af frivillige. I oplysningskampagnen vil den danske samarbejdsorganisation få en faciliterende rolle og vil skulle samarbejde med sekretariatet, men vil ikke nødvendigvis være direkte involveret i udarbejdelsen af kampagnematerialerne.

Side 2

Baggrund:

Giv en kort beskrivelse af projektlandet / området politisk og geografisk (landeprofil), som baggrund for en beskrivelse af hvorfor projektet skal gennemføres, samt de forhold, hvorunder det skal ske. Dette er vigtigt for at give eleverne en forståelse for *hvorfor* projektet er *vigtigt* og hvad baggrunden for den givne situation er.

Side 3

Hovedaktiviteter:

Giv en beskrivelse af hver af projektets hovedaktiviteter. Det er ikke nødvendigt at gå i detaljer i samme grad, som det kræves i det endelige projektforslag. Det er ikke detaljer de 4 projekter udvælges på, men projektets idé, hovedelementer, tema og kampagnepotentiale. Derfor er det vigtige ved beskrivelsen af hovedaktiviteter at give eleverne et overblik over, hvad projektet kommer til at omhandle og hvordan projektets idé tænkes gennemført.

Side 4

Bæredygtighed – projektets langsigtede effekt:

Angiv jeres overvejelser over hvorledes resultaterne / effekten af projektet forventes videreført ved projektets afslutning – herunder overvejelser vedrørende fx den sociale, organisatoriske og økonomiske bæredygtighed af indsatsen.

I tilfælde af et nytænkende eller eksperimenterende projekt redegøres for, hvordan de opnåede erfaringer planlægges anvendt efter projektets afslutning.

Risici

Angiv mulige eksterne forhold, der kan hindre indfrielsen af projektets målsætninger eller forsinke gennemførelsen væsentligt, samt overvejelser over hvorledes der kan forsøges at tages højde for disse forhold i gennemførelsen af projektet?

Partnerorganisationer:

Beskriv kort de lokale samarbejdspartnere og disses lokale forankring samt hvilken dialog / hvilket samarbejde projektstillerorganisationen har haft med partnere indtil nu.

Projektstiller organisation (max 5 linier)

Beskriv den danske projektstillerorganisation (på meget få linier)

Side 5

Indikativt budget (6-10 budgetlinier):

Budgettet er indikativt og posterne bør være på overordnede, estimerede (og runde) beløb. Det skal indeholde følgende:

- Samlet budgetramme – normalt vil et OD projekt kunne regne med et samlet budget på 5,5 millioner kr. inden for en tidsramme på 3-4 år.
- Budget for hver af projektets hovedaktiviteter
- Lokal drift
- Evaluering og Monitorering
- Administration i Danmark

Skabelon til indikativt budget (også at finde i bilag 1)

Budget for OD konceptpapir – 2010		
”projektets navn”		
	Budget	Procent
1. Hovedaktiviteter		
I alt	-	#DIV/0!
2. Lokal Drift	-	#DIV/0!
3. Evaluering og Monitorering	-	#DIV/0!
4. Projektudgifter i alt	-	#DIV/0!
5. Revision		
6. Administration i Danmark		#DIV/0!
Total		

Faktaboks:

- Land / område
- **Kort** opsummering af projektets formål og effekt
- Projektperiode
- Dansk samarbejdspartner
- Lokal(e) samarbejdspartner(e)

1.5 Mini-baggrundsskema (til konceptpapiret)

Dette baggrundsskema bedes udfyldes og vedlægges konceptpapiret. Skemaet er udelukkende til brug for Operation Dagsværks Bestyrelse og ikke vil blive sendt ud til eleverne. Formålet med skemaet er at give bestyrelsen nogle basisoplysninger om projektstillerorganisationen og hvorvidt denne lever op til Operation Dagsværks krav om tidligere at have gennemført et projekt på min. 3 mio. (se *1.6 krav til projekter og samarbejdspartnere*), samt om samarbejdet med de(n) lokal(e) organisation(er).

Mini-baggrundsskemaet er vedlagt som Bilag 1.

1.6 Krav til projekter og samarbejdspartnere

Operation Dagsværk stiller - naturligvis - nogle krav til de endelige projektforslag. Dette papir beskriver de krav, som et endeligt forslag skal opfylde – og som konceptpapiret skal have overvejelser om hvordan vil indgå - før OD's bestyrelse kan lade dem gå videre til det egentlige projektvalg, som foregår på OD's Stormøde i slutningen af november 2010.

Formkrav:

- OD og andre implicerede parter skal sikres indsigt i projektets økonomi samt udvikling, og disse oplysninger skal viderebringes til elever og, så vidt det er muligt, offentligheden.
- Der må fra OD's og samarbejdsorganisationernes side gives garantier for, at projektet kommer børn og unge i projektlandet til gode på den på forhånd tilsigtede måde.
- Dette sikres gennem løbende afrapportering og regnskabsaflæggelse til OD *på dansk* fra modtagerlandet og ODs danske samarbejdsorganisationer.
- Det forventes, at OD's danske samarbejdsorganisation deltager aktivt i - og er i stand til at bidrage til - planlægningen og gennemførelsen af informationskampagnen, som løber af stablen i august-november. Dette indebærer blandt andet facilitering af 2 besøg af grupper af OD-frivillige i projektlandet under forberedelsen af kampagnen.
- Det forventes, at samarbejdsorganisationen bidrager aktivt til koordineringen af samarbejdet mellem Operation Dagsværk og samarbejdsorganisationen.
- Det forventes, at samarbejdsorganisationen bidrager aktivt til opfølgningen på projektet i hele projektets levetid, samt indgår aftaler med opfølgningsgruppen angående relevante opfølgningsaktiviteter.
- Yderligere specifikationer af OD's forventninger til samarbejdspartnere kan findes i vedlagte eksempel på en standard-samarbejdsaftale mellem OD og danske projektstillere. *Alle organisationer, der ønsker at stille projekt til OD, bør gennemlæse denne og overveje, om de kan leve op til de forventninger, der står beskrevet.*
- Som bilag til projektforslaget vedlægges en underskrevet samarbejdsaftale mellem den ansøgende danske organisation og dennes samarbejdspartner(e) i projektlandet.

Indholds krav:

Generelt:

- OD støtter uddannelsesprojekter i fattige eller undertrykte dele af verden.
- Støtten skal gå til uddannelsesfremmende projekter.
- OD har mod på at sætte fokus på kontroversielle konflikter, eller fokusere på de konflikter, der er glemt af medierne og det internationale politiske samfund. OD's rolle skal være at sætte spørgsmålstejn ved forskellige problematikker og forhold. OD mener det er vigtigt med en debatskabende vinkel i projekterne, også selvom det kan gøre indsamlingerne sværere.
- OD tager afstand fra enhver diskrimination på baggrund af etnicitet, køn, religion, politisk tilhørsforhold eller seksualitet.
- OD lægger særlig vægt på kvinders forhold. Derfor skal kvinders rettigheder, samt piger og kvinders aktive ligeværdige deltagelse og indflydelse i projektet altid være en høj prioritering i projektforslag og projekter, såfremt det har relevans i projektområdet.
- Da OD ønsker at medvirke til strukturelle forandringer, frem for blot isolerede effekter af et enkelt projekt, prioriteres projektforslag, som har medtænkt fortalervirksomhed som et centralt og nødvendigt element.

- Dette kan enten være som en del af projektet i form af påvirkning af offentlighed og/eller beslutningstagere, støtte til netværk for fortalervirksomhed eller lignende, eller det kan være ved at gøre rede for, hvordan Operation Dagsværk-projektet spiller ind i en større vifte af projekter i området/organisationen, indenfor hvilken fortalervirksomhed indgår.
- Projektet skal være af en sådan karakter, at oplysningskampagnen i Danmark kan medvirke til *”at styrke solidariteten mellem de fattige og undertrykte dele af verden og elever på de danske gymnasiale uddannelser og 8-10. klasser samt oplyse, sikre en stillingtagen og øge forståelsen for, at forandring kun opnås gennem handling.”* (OD’s formålparagraf).

Uddannelse:

- OD tager udgangspunkt i, at retten til en grundlæggende uddannelse er universel og gælder for alle børn og unge verden over. OD ønsker at støtte projekter, som tager udgangspunkt i denne ret, og som sigter på at gøre børn og unge i stand til at kunne deltage som aktive borgere i deres samfund og øve indflydelse på dette samfund.
- I tråd hermed ønsker OD at støtte projekter, der f.eks. via pædagogiske metoder er med til at aktivere børn og unge og ikke blot gøre dem til passive modtagere i undervisnings- og uddannelsessituationen.
- OD ønsker at støtte projekter, som giver børn og unge selvværd og medindflydelse og mulighed for at udfolde deres potentiale i lokalsamfundet såvel som på nationalt plan.

Bæredygtighed:

- Operation Dagsværks projekter skal være bæredygtige.
- Bæredygtigheden vil blive vurderet i forhold til, hvorledes projekterne vil kunne støtte opbygningen af den nødvendige lokale kapacitet i form af f.eks. viden og organisation, der vil kunne videreføre projektets effekter og erfaringer, samt hvorledes de nye erfaringer kan anvendes efter projektets afslutning.
- OD ønsker at støtte projekter, som sigter på at få en effekt, der rækker udover selve OD-projektet, f.eks. som model og inspiration for den statslige indsats eller andre aktører indenfor områder, som har relevans for den pågældende målgruppe.
- OD ønsker med projekterne så vidt muligt at bidrage til at ændre de strukturelle og grundlæggende årsager af f.eks. økonomisk og social karakter, som er med til at begrænse børn og unges muligheder for at kunne få uddannelse og indflydelse på eget liv og samfund.
- Det skal tilstræbes at miljøet belastes mindst muligt i udførelsen af projekterne.

Lokal forankring:

- For at sikre, at uddannelsen svarer til de behov, som er til stede i modtagerlandet, skal projekterne være lokalt forankrede. Et OD-projekt skal have lokale samarbejdspartnere med et demokratisk værdigrundlag og en bred folkelig base, og det er modtagerne selv, der skal definere behovene.
- Således er det vigtigt, at den lokale samarbejdspartner har taget aktivt del i formuleringen og forberedelsen af projekterne, og at dette afspejler sig i ansvarsfordelingen mellem den ansøgende danske organisation og den lokale samarbejdspartner.
- Den lokale samarbejdspartner skal have en tæt kontakt med målgruppen, en grundlæggende forståelse for deres behov og en vilje til at inddrage målgruppen aktivt og dynamisk i gennemførelsen af projektet.

- I tilfælde, hvor samarbejdspartneren er en international bistandsorganisation, skal organisationens lokale netværk være tilsvarende stærkt.
- Vi stiller krav til vores lokale samarbejdspartnere om, at de er imod undertrykkelse, for fred og arbejder på et ikke-voldeligt og demokratisk grundlag.

Krav til projektstillere

- Det kræves af både den danske samarbejdspartner og af samarbejdspartnere i projektlandet, at de har relevant erfaring med lignende udviklingsarbejde inden for de problemstillinger og temaer projektet berører².
- Den danske samarbejdspartner skal tidligere have administreret et projekt til et beløb på **minimum 3 millioner DKK³** og skal kunne garantere, at den lokale samarbejdspartner er kompetent og har kapacitet til at administrere et projekt af den størrelsesorden en OD-indsamling fordrer. Den danske samarbejdspartner fungerer som en kvalitetssikrende instans, og det forventes, at organisationen har tilstrækkelig administrativ kapacitet til at kunne forvalte Operation Dagsværks midler på en tilfredsstillende måde.
- Det kræves at den danske samarbejdsorganisation har tilfredsstillende rutiner på det finansielle område, inden for korruptionsforebyggelse, samt at denne gennem hele støtteperioden kommer med faglige vurderinger af projektet og den/de lokale partnere til Operation Dagsværk.
- Den danske samarbejdspartner skal sikre, at de fornødne skridt omgående tages, såfremt der opstår begrundet mistanke om eller konstateres tyveri, bedrageri, korruption, misbrug eller andre tilsvarende uregelmæssigheder i administrationen af projektet.

Hvis OD's bestyrelse vurderer, at indleverede forslag ikke lever op til de her nævnte krav, vil de tage kontakt til forslagsstilleren med henblik på at foretage evt. ændringer af projektforslaget. Såfremt det ikke lykkes at finde frem til en tilfredsstillende løsning, vil forslaget ikke komme til afstemning på OD's Stormøde.

Dette gælder dog kun de endelige projektforslag. Hvis bestyrelsen vurderer at et konceptpapir ikke lever op til ovenstående krav, vil det blive afvist og ikke komme i betragtning på Distriktsseminaret i april.

² Siden 2004 har undervisningsministeriet knyttet en række krav til sit årlige bidrag til OD på ca. 450.000 DKK. Disse krav betyder, at OD for at modtage støtte det pågældende år, skal samarbejde med "organisationer der i de seneste mindst 5 år har haft et anmærkningsfrit samarbejde med Danida om implementeringen af minimum 2 Danida-bevillinger på mindst 3 mio. kr."

Organisationen Operation Dagsværk forholder sig dog stadig åbent overfor alle organisationer, der har den førnævnte "relevant(e) erfaring med lignende udviklingsarbejde". I tilfælde af at der på stormødet bliver valgt en partner, der ikke lever op til undervisningsministeriets krav, vælger OD derfor at undvære den nævnte støtte. Det kan dog ikke afvises, at individuelle elever på ODs Stormøde vil tage hensyn til Undervisningsministeriets krav i deres stemmeafgivelse, med det mål at sikre OD ovennævnte tilskud.

³ Hvis den danske samarbejdsorganisation ikke opfylder ovennævnte krav om at have administreret et projekt til et minimumsbeløb på 3 millioner DKK, kan Operation Dagsværk vælge at se bort fra det, såfremt der er andre klare indikationer på, at organisationens økonomiske struktur kan håndtere et projekt af Operation Dagsværks størrelse.

1.7 Opstilling af projektforslag/Huskeliste

OD forventer, at de endelige projektforslag følger nedenstående format.

Formatet er opstillet for - så vidt muligt - at sikre, at vi får alle nødvendige oplysninger, samt at der er en vis form for sammenlignelighed mellem de foreslåede projekter.

De godkendte projektforslag vil blive udsendt til alle landets OD-grupper i efteråret 2010, og er dermed de dokumenter, der danner grundlag for den endelige afstemning på OD's Stormøde. OD forbeholder sig ret til at forkorte forslag, som overskrider de vejledende maksimale sidetal væsentligt. OD forbeholder sig ligeledes ret til at sætte / layoute projektforslagene, før de udsendes til Dagsværk-grupperne. OD vil dog ikke ændre opsætningen af forslagene væsentligt uden først at have rådført sig med forslagsstilleren.

Vi anbefaler, at man ved udformningen af projektforslaget tager højde for, at det skal kunne læses - og forstås - af gymnasieelever, som ikke normalt beskæftiger sig med udviklingspolitik. Dog fraråder vi en høj grad af journalistisk bearbejdelse, da det er vigtigt, at forslaget har karakter af et projektdokument. Vi gør opmærksom på, at projektforslagene sendes ud i sort/hvid kopier, og at lay-outet derfor skal tage dette i betragtning.

Alle forslag skal (som minimum) indeholde følgende elementer:

- Selve projektforslaget (8-13 sider)
- Budget (1-2 sider)
- Et resumé af projektforslaget (1 side / 2400 anslag)
- En kort beskrivelse af den danske ansøgende organisation (max. 1/2 side)

Vi anbefaler stærkt, at projektforslagets omfang holdes indenfor en ramme af 12-15 sider.

Som bilag til projektforslaget vedlægges (udsendes ikke til OD-grupperne):

- Udfyldt baggrundsskema (se bilag 2)
- Kopi af underskrevet samarbejdsaftale mellem den danske organisation og den/de lokale samarbejdspartner(e) i projektlandet. OD's minimumskrav til samarbejdsaftalens indhold er beskrevet i bilag 3.

1.8 Endelige projektforslags indhold

Da det endelig projektforslag er en videreudvikling og konkretisering af konceptpapiret, tager det naturligvis udgangspunkt i den projektidé, der fremlagdes i konceptpapiret.

Da vi erkender, at hvert enkelt projekt er unikt, vil vi ikke stille for stringente krav til selve projektbeskrivelsen. Her må I vælge, hvad I nu måtte synes, præsenterer jeres projekt bedst. Dog gør nedenstående det ud for en slags minimumskrav. Vi står selvfølgelig til rådighed, hvis I ønsker råd / vejledning.

Det skal understreges, at nedenstående minimumskrav blot skal fungere som en huskeliste for elementer, der skal være med i projektforslaget – rækkefølgen samt omfanget af de forskellige elementer, er op til hver enkelt organisation.

Projektet:

Beskrivelse af projektets formål, komponenter og målgruppe

Beskriv herunder:

- hvorledes projektet vil være med til at fremme uddannelse og dermed udvikling for børn og unge i det pågældende land / område
- hvorledes fattigdomsorienteringen er tænkt ind i projektet
- hvorledes piger / kvinders og drenge / mænds lige deltagelse og udbytte af projektet sikres.

Den langsigtede effekt af projektet – bæredygtigheden:

Angiv overvejelser over hvorledes resultaterne/effekten af projektet forventes videreført ved projektets afslutning – herunder hvilke overvejelser, der er gjort vedrørende den sociale og økonomiske bæredygtighed af indsatsen.

I tilfælde af et nytænkende eller eksperimenterende projekt redegøres for, hvordan de opnåede erfaringer planlægges anvendt efter projektets afslutning.

Forudsætninger og risici

Forudsætninger: Angiv de væsentligste forudsætninger for at projektet fører til de opstillede projektmål.

Risici: Angiv mulige eksterne forhold, der kan hindre indfrielsen af projektets målsætninger eller forsinke gennemførelsen væsentligt. Hvorledes er der forsøgt at tage højde for disse forhold i gennemførelsen af projektet?

Lokal(e) samarbejdspartner(e):

Beskrivelse af den lokale samarbejdspartner

Beskriv herunder, hvorledes den lokale partnerorganisationen / organisationer er forankret i det/de lokalsamfund, som aktiviteterne skal foregå i?

Hvad er partnerorganisationens / organisationernes relation til projektets deltagere/målgruppe?

Gør rede for ansvarsfordelingen mellem den danske organisation og den/de lokale samarbejdspartnere, og hvorledes ansvar og kompetencer i relation til projektet vil blive fordelt i samarbejdsorganisationen? Er der udpeget særlige personer eller udvalg, der er ansvarlige for projektet?

Forberedelse af projektet:

Beskriv forberedelsesprocessen, der har ført til dette projektforslag, herunder hvem der har deltaget i planlægningen, og hvilken rolle henholdsvis partnerorganisationen og den danske organisation har spillet?

Baggrund:

Generel beskrivelse af projektlandet / området politisk og geografisk (landeprofil). Beskrivelse af, hvorfor projektet skal gennemføres, samt de forhold, hvorunder det skal ske.

Det er vigtigt, at projektet er beskrevet på en måde, så stormødedeltagerne, der alle er unge gymnasieelever, kan læse det, men samtidig således, at beskrivelsen er saglig.

Budgettet:

Budgettet skal som minimum indeholde følgende komponenter:

- Samlet budgetramme – normalt vil et OD projekt kunne regne med et samlet budget på højst 5,5 millioner kr. inden for en tidsramme på 3-5 år.
- Budget for enkeltkomponenter af projektet
- Fordeling af udgifter på eksempelvis:
 - Byggeaktiviteter (herunder genopbygning)
 - Undervisningsmateriale (bøger, tavler, kridt etc.)
 - Uddannelse og efter-/videreuddannelse af lærere
 - Kapacitetsopbygning (lokal skoleadministration etc.)
 - Fortalervirksomhed
 - Administration

Posterne indsættes i ODs budget-skabelon (se bilag 1) for at sikre sammenlignelighed mellem de forskellige projektforslag. Budgettet skal dels fungere som skitse til arbejdsredskab i en eventuel projektaftale, samt som letforståelig information til stormødedeltagerne.

Herudover vil det være en god ide at skrive en note om, hvilke aktiviteter, der vil blive opprioriteret, hvis der samles flere penge ind, end der er budgetteret med.

Resuméet:

Resuméet vil typisk ligge som det første i projektforslaget og vil blive brugt af eleverne, som en måde at orientere sig hurtigt i forslaget på. Resuméet er således en vigtig del af forslaget, og giver ligeledes det første indtryk af projektet.

Resuméet skal indeholde følgende informationer:

- Projekt: Projektets titel, geografiske placering og formål
- Samarbejdspartner: Identificering af såvel den lokale som den danske samarbejdspartner
- Projektperiode: Hvornår starter og slutter projektet?
- Budget: Samlet ramme, evt. opdelt på hovedposter og faser
- Aktiviteter: Hvilke aktiviteter sættes i gang ca. hvornår
- Effekt: Hvad kommer der ud af projektet?

Oplysningskampagnen

Giv en kort beskrivelse af det potentiale, som projektforslaget indeholder i forhold til den oplysningskampagne, som skal gennemføres i Danmark. Dette element er vigtigt at huske, da eleverne på ODs Stormøde ofte lægger vægt på, hvilke kampagne-potentialer projekterne

indeholder. Det er ikke et krav at man her udvider eller videreudvikler ens kampagneidéer /temaer fra konceptpapiret. Ønsker man at bibeholde afsnittet herfra som det er, er man velkommen til det.

Men punktet skal ses som jeres mulighed for at sætte gang i elevernes fantasi – så de kan se en mulig kampagne for sig. Ligesom i konceptpapiret er det heller ikke her nødvendigt at gå i detaljer, (med fx forslag til konkrete undervisningsmaterialer) men i højere grad et spørgsmål om at foreslå nogle temaer og problemstillinger, som en eventuel OD-kampagne kunne tage op.

Læg igen mærke til, at oplysningskampagnen skal gennemføres af ODs sekretariat, som primært består af frivillige. I oplysningskampagnen vil den danske samarbejdsorganisation få en faciliterende rolle og vil skulle samarbejde med sekretariatet, men vil ikke nødvendigvis være direkte involveret i udarbejdelsen af kampagnematerialerne.

Organisationsbeskrivelse:

En kort beskrivelse af jeres egen organisations arbejde og karakter

Faktabox;

Land / område

Formål med projektet (**meget** kort)

Projektperiode

Dansk samarbejdspartner

Lokal(e) samarbejdspartner(e)

Budget (5-10 linier)

1.9 OD's Stormøde

Den endelige beslutning om, hvilket projekt OD skal samle ind til i 2011 bliver taget på OD's Stormøde (generalforsamling) d. 26. – 28. november 2010. Her mødes delegerede fra mange af de skoler, der hvert år deltager i OD-indsamlingen. Deltagerantallet ligger normalt mellem 75 og 100 elever. Stormødet afholdes på en folkeskole på Fyn, for at sikre deltagerne fra hele landet en nogenlunde ligelig rejsetid til mødet.

Udover at diskutere og vælge mellem de foreslåede projekter, tager de fremmødte elever også beslutninger om vedtægter, politisk papir og arbejdspapir, vælger bestyrelse mm. for det kommende år. Der er således ikke kun fokus på projektvalget på Stormødet, selvom dette har en stor plads. Som konsekvens af dette, vil der ofte opstå en del ventetid for projektstillerne mellem de projektrelevante aktiviteter, men dette er desværre ofte nødvendigt for at få mødets dagsorden til at hænge sammen.

De projekter, der bliver behandlet på ODs Stormøde, er forudgående blevet valgt af Distriktsseminaret og senere godkendt og indstillet til afstemning af ODs bestyrelse, med udgangspunkt i de i denne invitation anførte krav til projekter og projektforslag.

For at sikre eleverne adgang til mest mulig information om projekterne, således at de kan træffe et kvalificeret valg, beder vi altid projektstillerne om at deltage i Stormødet. Projektstillernes deltagelse foregår på flere forskellige måder:

- Oplæg om projekterne i plenum med power-point
- Deltagelse i workshops
- Deltagelse i panel-debat el. lign.
- Deltagelse i plenum-debat
- Bod med info-materiale, billeder, genstande mv. fra projektlandet. (Dog ingen film og andre multi-medie-former)

Typisk vil plenum-oplæg og workshops blive afholdt om lørdagen, og debatter og afstemning om søndagen. Bodden vil I kunne opstille et centralt sted under det meste af lørdagen og søndagen – fra denne bod vil I eksempelvis kunne svare på spørgsmål og lignende i mødets pauser. En endelig udspecificeret dagsorden for mødet vil blive fremsendt til godkendte projektstillere i starten af november.

Vi beder alle projektstillere møde op med 3-4 repræsentanter. Ellers vil det logistisk set ikke kunne lykkes at afholde workshops for op til 100 elever. Det er således kun nødvendigt med så mange repræsentanter under workshop-runden.

Derudover skal det allerede nu siges, at det ikke er muligt at lade gæster fra projektlandet deltage på Stormødet, da dette skønnes eventuelt at kunne lægge et følelsesmæssigt pres på eleverne. Yderligere må det formodes at være ubehageligt for den pågældende gæst, hvis vedkommendes projekt ikke bliver valgt.

Baggrunden for denne begrænsning, samt ovennævnte begrænsning vedrørende film og andre multi-medie-former, er yderligere et ønske om at sikre en hvis lighed mellem projektstillerne. OD ønsker at give plads til, at både store og små organisationer, med adgang til meget varierende økonomiske ressourcer, kan deltage som projektstillere.

Selve afstemningen om, hvilket projekt OD skal samle ind til i det kommende år, foregår skriftligt. Afstemningsproceduren er således, at et projekt skal have 50% + 1 af de afgivne stemmer for at vinde. Da vi oftest har mere end to projektstillere, er der oftest mere end én afstemningsrunde, før et projekt opnår tilstrækkeligt med stemmer for at vinde. Det projekt, der får færrest stemmer, skilles fra inden næste afstemningsrunde, og således fortsætter afstemningerne, indtil en vinder er fundet. Vinderen annonceres som det allersidste punkt på Stormødets dagsorden.

Hvis et projekt ikke vinder, er det muligt at indsende det samme projekt igen – i konceptpapirsform - det efterfølgende år.

2. Efter projektvalget: At lave oplysningskampagne sammen med OD.

Når et projekt er blevet valgt på OD's Stormøde, skal OD's sekretariat og den valgte organisation i gang med at forberede den oplysningskampagne, der skal lede frem til indsamlingsdagen den første onsdag i november.

At lave oplysningskampagne sammen med OD er en ny og udfordrende opgave for mange organisationer. Derfor følger her en kort beskrivelse af, hvad en kampagne kan bestå af, hvordan en kampagne forløber, samt hvilke forventninger vi har til vores partnere i forbindelse med kampagnen.

Kampagnens indhold

Kampagnens indhold defineres fra år til år i et samarbejde mellem OD og den respektive danske samarbejdsorganisation. Ud fra det valgte projekt findes et til flere temaer for kampagnen, og ud fra disse defineres en række konkrete aktiviteter og materialer. OD lægger stor vægt på at prøve at påvirke undervisningen og de pædagogiske metoder på de gymnasiale uddannelser og producerer derfor oftest både forskellige undervisningsmaterialer, samtidig med at vi producerer en række andre materialer og aktiviteter.

Nogle eksempler på indholdet i en kampagne kunne være:

- Undervisningsmaterialer til forskellige fag (Der lægges mere og mere vægt på elektroniske medier)
- Et multi-medie-show, der fortæller om projektet og baggrunden for det. Showet turnerer på landets gymnasier i efteråret, sammen med frivillige fra ODs sekretariat, der også holder oplæg.
- En temadag, med multi-medie-show, foredrag, workshops mv. med relevans for projektet.
- Nogle år er der i forbindelse med kampagnen blevet produceret korte film om projektet.
- Under Bolivia-kampagnen i 2007 blev der produceret et undervisningsrelevant computerspil, og under Niger og Zimbabwe kampagnerne i 2008 og 2009 udviklede man læringsrollespil.
- Plakater, foldere, T-shirts, pins, nøgleringe mm.
- Derudover kan man forestille sig, at der under kampagnen arrangeres debatter, events el. lignende – kun fantasien (og kampagnebudgettet) sætter grænser.

Kampagnens forløb

1) Enhver OD-kampagne startes med et kampagneplanlægningsmøde, hvor mange aktive fra OD (elever, bestyrelsesmedlemmer, sekretariatsfrivillige, ansatte på sekretariatet m.fl.) samt de relevante personer fra samarbejdsorganisationen deltager. Mødet lægger grunden for den kampagne, som de frivillige på sekretariatet skal arbejde videre med og realisere.

2) Straks efter kampagneplanlægningsmødet begynder sekretariatet at planlægge deres første tur til projektlandet. Denne rejse kaldes "Research-turen" og har til formål at give sekretariatet mulighed for at indsamle baggrundsmateriale til multi-medie-show, temadag, undervisningsmaterialer mv. Turen har således et meget bredt fokus, der går ud over projektet og dets målgruppe. Research-turen finder typisk sted i januar/februar og varer ca. 3 uger.

3) Når sekretariatet vender hjem fra denne tur, bruger de resten af foråret på at producere og redigere de nævnte materialer.

4) I juli udskiftes de frivillige på sekretariatet med et nyt hold – oftest nybagte studenter. Derfor arrangeres der en ny rejse til projektlandet, der skal forberede de frivillige på deres arbejde i efteråret – turneen på landets gymnasiale uddannelsesinstitutioner – hvor de skal holde oplæg om projektet. Denne anden rejse har derfor et andet fokus end den første – fokus er i høj grad på selve projektet og dets målgruppe. Denne rejse finder oftest sted i juli/august og varer ca. 14 dage.

5) Når efterårssekretariatet vender hjem, starter de forberedelserne til aktivitetsweekenden, der ligger i starten af september. Aktivitetsweekenden er et landsdækkende møde for alle OD-grupper, hvor de kan komme og lære om det nye projekt og kampagnen. Aktivitetsweekenden er kampagnens startskud.

6) Herefter tager kampagnen rigtig fart og multi-medie-show, temadage, oplæg mv. turnerer på landets skoler. Kampagnen har således sit højeste aktivitetsniveau i september og oktober.

7) Indsamlingsdagen er altid den første onsdag i november, og her går 20-25.000 elever ud og arbejder for at støtte det valgte projekt med deres dagsløn – minimum 300 DKK.

8) Efter indsamlingen følger et langstrakt arbejde med opfølgning og hjemhentning af penge fra skolerne, samt regnskab for disse. Det endelige indsamlingsbeløb er først opgjort i forbindelse med afslutningen af ODs årsregnskab i februar/marts det følgende år. ***Først herefter kan der udbetales penge til projektet.***

Forventninger

OD forventer at gennemføre kampagnen i en tæt og løbende dialog med den valgte samarbejdspartner. OD er dog overordnet ansvarlig for kampagnens gennemførelse og økonomi.

Vi forventer, at vores samarbejdspartner kan bidrage med:

- Tilrettelæggelse og afvikling af program på research-ture
- Hjælp til indkvartering og logistik i forbindelse med eventuelle besøgende gæster fra projektlandet
- Oplægsholdere (eller hjælp til at finde sådanne) til temadage, aktivitetsweekend og lignende arrangementer.
- Faglig ekspertise i forbindelse med udarbejdelse af undervisningsmaterialer og andet kampagnemateriale.
- Deltagelse i fundraising til kampagnen
- Eventuelt økonomisk tilskud til kampagnen

Alt dette diskuteres og nedfældes i en kampagne-aftale mellem OD og den valgte samarbejdspartner ved kampagnens start.

Det skal understreges, at samarbejdspartneren afholder egne udgifter forbundet med kampagnen (løn, rejser mv.) – disse udgifter kan ikke finansieres via de indsamlede midler.

3. Efter Oplysningskampagnen: Forventninger, projektadministration mv.

Efter indsamlingsdagen sker der et rolleskift i samarbejdet mellem OD og den valgte samarbejdspartner - OD træder nu mere i baggrunden, og partneren træder i forgrunden som ansvarlig for projektets administration og gennemførelse.

Kontakten til OD vil foregå gennem den ansatte projektsekretær, der er ansvarlig for formidling til af rapporter og nyheder om projektet til ODs bestyrelse. Det er bestyrelsen, der træffer beslutninger vedrørende udbetalinger til projektet, og dette gør de under ansvar overfor de elever, der har samlet ind på OD-dagen. Bestyrelsen vejledes af projektsekretæren, samt den opfølgingsgruppe⁴, der er tilknyttet projektet.

OD stiller en række krav til administration og afrapportering fra projektet. Som eksempler kan nævnes:

- Rapport og regnskab fra projektet hver 6. måned.
- Rapporter indleveres til OD på dansk
- Pengene udbetales i rater i forbindelse med afrapportering.
- OD's bestyrelse kan vælge at tilbageholde midler, hvis de vurderer, at pengene ikke anvendes i overensstemmelse med det oprindelige formål.
- Første udbetaling kan først finde sted, når det endelige indsamlingsbeløb er opgjort
- Før første udbetaling kan godkendes, skal følgende dokumenter foreligge: transferplan, projektdokument, samt budget tilpasset indsamlingsresultatet.

I bilag 5 kan ses et eksempel på en samarbejdsaftale mellem OD og en dansk samarbejdspartner. Her beskrives kravene i mere detaljeret form. Alle organisationer, der ønsker at stille projekt til OD bør læse denne aftale og vurdere, om de kan leve op til de forpligtigelser, den indebærer.

⁴ En opfølgingsgruppe er en gruppe af frivillige og elever, som har haft en særlig interesse i et projekt og ønsker at følge dets implementering, samt fortsætte oplysningsarbejdet om projektet. Alle OD projekter har en sådan gruppe tilknyttet.

Bilag 1: Mini-baggrundsskema og skabelon til indikativt budget (til konceptpapiret)

1. Minibaggrundsskema

Vedlægges konceptpapiret. Udsendes ikke til gymnasieeleverne.

1. Den danske organisation

a) Angiv oprettelses år og beskriv **kort** organisationens historie, formål og evt. hovedaktiviteter. (max. 150 ord)

b) Hvilke erfaringer har organisationen med at arbejde med udviklingsprojekter og projektstyring generelt?

c) Angiv herunder en liste over organisationens tidligere og igangværende projekter, der temamæssigt eller på andre måder kan relateres til stillede projekt.

a) Angiv mindst et projekt til minimum 3 mio. kr, som organisationen tidligere har administreret. (Dette er et krav for at kunne søge Operation Dagsværk)

2. De(n) lokale samarbejdsparter(e)

a) Hvordan og hvorfor har I udvalgt de lokale partnere? (Beskriv herunder organisationens/ernes oprettelsesår, samt kort deres historie, formål og evt. hovedaktiviteter.)

b) Hvad er partnerens/nes relation til projektets deltagere/målgruppe?

3. Erfaringer fra tidligere samarbejde

a) Beskriv de tidligere erfaringer med samarbejde, der har været mellem den danske organisation og de(n) lokale partner(e) – herunder hvor lang tid har der været kontakt mellem parterne.

b) Er projektet en forlængelse af et tidligere projekt? Hvis ja, beskriv kort erfaringerne fra dette projekt.

--

2. Skabelon for indikativt budget (indsættes i konceptpapiret side 5)

Budget for OD konceptpapir – 2010			
”projektets navn”		Budget	Procent
1. Hovedaktiviteter			
	I alt	-	#DIV/0!
2. Lokal Drift		-	#DIV/0!
3. Evaluering og Monitorering		-	#DIV/0!
4. Projektudgifter i alt		-	#DIV/0!
5. Revision			
6. Administration i Danmark			#DIV/0!
Total			

Bilag 2: Budgetskabelon (til endeligt projektforslag) og vejledning

Både Budgetskabelon og vejledning kan fremsendes på engelsk ved henvendelse til Taia (taia@od.dk).

Indsæt kun de mest overordnede budgetlinjer, således at budgettet kan holdes på ca. 1 sides længde. Derudover bør det undgås at anvende mange budgetnoter, da dette kan virke som et forvirrende element for eleverne.

Budgetskabelon:

Budget for projektforslag til OD – 2009 "projektets navn"

	Budget	Procent
1. Aktiviteter		
I alt	-	#DIV/0!
2. Investeringer		
I alt	-	#DIV/0!
3. Medarbejdere		
Løn		
Andre Personaleudgifter		
I alt	-	#DIV/0!
4. Lokal Administration		
I alt	-	#DIV/0!
5. Evaluering og Monitorering		
I alt	-	#DIV/0!
6. Projektudgifter i alt	-	#DIV/0!
7. Revision		
8. Subtotal	-	#DIV/0!
9. Administration i Danmark		#DIV/0!
10.	-	

Total			
--------------	--	--	--

Budgetskabelonen kan også fremsendes i Excel-format.

Vejledning i opstilling af budget til projektforslag til Operation Dagsværk

Operation Dagsværk har valgt at opstille nogle retningslinjer samt en skabelon for budgetter i de projektforslag, der stilles til vores kampagne i 2011. Dette sker med det formål at gøre den økonomiske side af projekterne mere gennemskuelig og sammenlignelig for de elever, der deltager på vores Stormøde.

Skabelonen for budgettet er delt op på 10 overordnede budgetlinier, hvorunder der kan tilføjes mere projektspecifikke budgetlinier, da projekterne jo selvfølgelig hver især er forskellige og har forskellige aktiviteter.

1. Aktiviteter

Herunder skal alle aktiviteter, der skal finansieres gennem OD's indsamling, angives. De forskellige aktiviteter udspecificeres i separate budgetlinier. Eksempelvis produktion af undervisningsmateriale, uddannelse og videreuddannelse af lærere, kapacitetsopbygning, fortalervirksomhed osv.

2. Investeringer

Alle indkøb af materiel og andre aktiver, samt byggeaktiviteter anføres her. Specificer på hovedgrupper. Eksempelvis opførelse af klasseværelser, køb af transport eller IT-udstyr, osv.

3. Medarbejdere

Herunder anføres løn til lokalt personale, evt. udsendelsesudgifter, samt andre personaleudgifter. Stilling og ansættelsesperiode angives.

4. Lokal administration

Den lokale partners direkte omkostninger til at administrere projektets aktiviteter.

5. Evaluering og monitorering

Udgifter til evaluering og evt. monitoreringsbesøg. I alle OD projekter gennemføres der en ekstern midtvejsevaluering, samt en afsluttende evaluering. Projektets budget skal dække omkostninger til disse.

6. Projektudgifter i alt

Subtotal af alle ovennævnte udgifter

7. Revision

Udgifter til årlige, samt afsluttende revisor-påtegnede regnskaber.

8. Subtotal

Subtotal af alle ovennævnte udgifter

9. Administration i Danmark

Udgifter til projektrelateret administration hos den danske samarbejdspartner. Skal ikke udspecificeres.

10. Total

Totale udgifter, der skal dækkes af OD's indsamling.

For hver hovedbudgetlinie opgives en procentsats, der viser postens procentvise andel af totalen (punkt 10).

Budgettet opgøres kun for den samlede projektperiode og skal ikke udspecificeres pr. år.

Hvis der er spørgsmål angående opstilling af budgettet, fordelingen af udgifter under de forskellige poster eller lignende, må I endelig henvende jer til Taia på: taia@od.dk eller tlf. 33114540.

Bilag 3: Baggrundsskema om det foreslåede projekt

Dette skema tilføjede vi i 2008 til projektvalgs-processen i OD, og da det sidste år virkede efter hensigten, vil vi fortsat bede projektstillerne udfylde det og aflevere det sammen med det **endelige projektforslag**. Det giver OD's bestyrelse en mulighed for at danne sig et bedre indtryk af projektet, de involverede organisationer og processen bag udformningen af projektforslaget, mulighed for at fange en masse spørgsmål i opløbet samt at skabe et bedre grundlag for at vurdere, om de indsendte projektforslag lever op til ODs krav til projekter. Skemaet vil ikke blive sendt ud til OD-grupperne sammen med projektforslaget, men vil indgå i bestyrelsens vurdering af projektet.

1. Den danske organisations historie, formål og erfaringer

a) Angiv oprettelses år og beskriv kort organisationens historie, formål og evt. hovedaktiviteter. (max. 150 ord)

b) Beskriv hvilken type organisation, der er tale om, og hvordan ledelsesstrukturen er opbygget.

c) Hvilke erfaringer har organisationen med at arbejde med udviklingsprojekter og projektstyring generelt?

d) Hvilken konkret faglig viden eller erfaring vil den danske organisation bidrage med til dette projekt – herunder erfaring med det specifikke emne projektforslaget drejer sig om?

<i>e) Hvilke stillinger i organisationen (medarbejdere og/eller medlemmer/frivillige) er relevante for udarbejdelsen/ gennemførelsen af projektet, og hvilke kvalifikationer bidrager disse stillinger med?</i>
<i>f) Angiv herunder en liste over organisationens tidligere og igangværende projekter, der temamæssigt eller på andre måder kan relateres til stillede projekt.</i>

2. De(n) lokale samarbejdsparter(e)s historie, formål og erfaringer

a) Hvordan og hvorfor har I udvalgt de lokale partnere? (Beskriv herunder organisationens/ernes oprettelsesår, samt kort deres historie, formål og evt. hovedaktiviteter.)

b) Beskriv hvilken type organisation(er), der er tale om, herunder hvordan ledelsesstrukturen er opbygget og hvorledes organisationen er forankret i det/de lokalsamfund, som aktiviteterne skal foregå i ?

<i>c) Hvad er partnerens/nes relation til projektets deltagere/målgruppe?</i>
<i>f) Hvilke erfaringer har organisationen/erne med:</i> <ul style="list-style-type: none"> - at arbejde med udviklingsprojekter og projektstyring generelt? - at arbejde med det specifikke emne, som dette projektforslag drejer sig om?
<i>g) Samarbejder organisationen/erne med andre NGO'er eller institutioner i området?</i>
<i>h) Har den/de lokale samarbejdspartnere erfaring med at arbejde med kvinders/pigers rettigheder, samt inddragelse af kvinder/piger i udviklingsprojekter?</i>
<i>i) Angiv herunder en liste over organisationens/ernes tidligere og igangværende projekter inklusiv budgetstørrelse.</i>

3. Erfaringer fra tidligere samarbejde

a) Beskriv de tidligere erfaringer med samarbejde, der har været mellem den danske organisation og de(n) lokale partner(e) – herunder hvor lang tid har der været kontakt mellem parterne.

<i>b) Hvis projektets tema ligger udenfor ansøgers og samarbejdspartners normale arbejdsområde, beskrives relevansen af dette nye arbejdsområde set i forhold til organisationernes tidligere projekterfaringer.</i>

4. Hvordan er projektet blevet forberedt?

<i>a) Beskriv forberedelsesprocessen der har ført til denne ansøgning, herunder:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Hvem har deltaget i planlægningen, og hvilken rolle har hhv. partnerorganisationen/erne og den danske organisation spillet?</i>- <i>Hvorledes har målgruppen været involveret i forberedelsen af projektet, herunder kvinder/mænds og børn/unges deltagelse?</i>
<i>b) Angiv, om de lokale og/eller nationale myndigheder har givet udtryk for at være indforståede med projektets gennemførelse.</i>
<i>c) Er projektet en forlængelse af et tidligere projekt? Hvis ja, beskriv kort erfaringerne fra dette projekt.</i>

5. Ansvars- og opgavefordeling i projektgennemførelsen

a) *Gør rede for ansvarsfordelingen mellem den danske organisation og den lokale samarbejdspartner.*

b) *Hvordan vil projektet lokalt blive styret og løbende overvåget (monitoreret)?*

c) *Hvordan vil ansvar og kompetencer i forhold til projektet blive fordelt i samarbejdsorganisationerne?*

d) *Dansk organisation:*

- *Hvorledes vil ansvaret for gennemførelsen blive fordelt i den danske organisation?*
- *Beskriv herunder hvilke personer, der forventes at blive direkte involveret i gennemførelsen af projektet*

Bilag 4: Minimumskrav til foreløbig samarbejdsaftale mellem den danske ansøgerorganisation og deres partner(e).

OD besluttede i 2008 at indføre et krav om fremvisning af en underskrevet foreløbig samarbejdsaftale mellem den danske projektstiller-organisation og deres lokale partner(e), før et projektforslag kan godkendes til afstemning. Dette skal afleveres sammen med det endelige projektforslag og altså *ikke* sammen med konceptpapiret. Dette krav stilles for at sikre, at samarbejdet har nået en vis grad af formalisering og at alle parter er indforståede med de forpligtigelser, der følger med at administrere et OD-projekt. Aftalen svarer til et ”Memorandum of Understanding”.

OD har valgt at opstille følgende minimumskrav til den foreløbige samarbejdsaftales indhold, men har ikke ønsket at udarbejde et udspecificeret format, idet aftalerne selvfølgelig skal tilpasses de konkrete forhold vedrørende projektet og partnernes samarbejde.

Minimumskrav:

- Aftalen skal udtrykke alle parters hensigt om at søge finansiering hos OD.
- Aftalen skal udtrykke alle parters hensigt om at forvalte midlerne forsvarligt og i overensstemmelse med indgåede aftaler såfremt finansiering opnås.
- Aftalen skal indeholde forpligtigelse til at rapportere (narrativt og finansielt) halvårligt til OD, såfremt finansiering opnås.
- Aftalen skal ligeledes indeholde klausuler og specifikationer vedrørende:
 - Regelmæssig revision (ved en ekstern, registreret og anerkendt revisor eller revisionsfirma, minimum en gang om året).
 - God regnskabspraksis.
 - At sikre at der ved ansættelser anvendes åbne stillingsopslag og transparente udvælgelsesprocedurer.
 - Sikring mod dobbelt-lønninger af personale.
 - Sikring mod forekomst af korruption og nepotisme (anvend eksempelvis DANIDAS anti-korruptionsklausul).
 - Såfremt der opstår begrundet mistanke om eller konstateres tyveri, bedrageri, korruption, misbrug eller andre tilsvarende uregelmæssigheder i administrationen af projektet, skal organisationerne sikre at de fornødne skridt tages, samt sikre en omgående underrettelse af Operation Dagsværk.
 - Sikring mod forekomst af diskrimination på baggrund af køn, etnicitet, seksualitet, politisk eller religiøs overbevisning.

Inspiration til konkret udarbejdelse og formulering af de forskellige punkter i aftalen kan søges eksempelvis gennem projektrådgivningen eller DANIDAS formater for samarbejdsaftaler, revisorinstruks mm. (se www.prngo.dk). Ved tvivlsspørgsmål kan I altid henvende jer til projektsekretær Taia på taia@od.dk.

Bilag 5: Eksempel på samarbejdsaftale mellem Operation Dagsværk og danske samarbejdsorganisationer

Herunder er indsat et eksempel på en samarbejdsaftale mellem OD og en dansk samarbejdspartner. Læs den grundigt og overvej, om jeres organisation vil kunne leve op til de forpligtigelser den indebærer. "XXX" svarer i nedenstående til den danske samarbejdspartner.

Samarbejdsaftale mellem XXX og Operation Dagsværk

1. Indledning

1.1. Denne aftale indgås mellem XXX, og Operation Dagsværk (OD), repræsenteret ved Bestyrelsen.

1.2. På Operation Dagsværks Stormøde i november/december 20XX besluttede elever på de gymnasiale uddannelser og 8. – 10. klasser, at temaet for Operation Dagsværks oplysningskampagne 20XX skulle være X projekt i X land. Projektet skal implementeres af XXX og deres partner(e), YYY og ZZZ.

1.3. Operation Dagsværks indsamling 20XX resulterede i et beløb på XXX DKK, fratrukket ODs udgifter til administration af informationskampagnen - i alt højst 10 procent som beskrevet i informationskampagneaftalen, som XXX og OD indgik i 20XX. I alt er der XXX DKK til uddeling til projektet i X land. Dette beløb er eksklusiv fremtidige renter, jvf. punkt 7.3.

1.4. Denne aftale ligger i forlængelse af informationskampagneaftalen, som XXX og OD indgik i 20XX, og sætter i øvrigt rammerne for samarbejdet mellem OD og XXX i forbindelse med gennemførelsen af projektet i X land.

2. Projektdokument og budget

2.1. Projektet i X land beskrives i det endelige projektdokument og det endelige budget, udarbejdet af XXX og skal godkendes af ODs bestyrelse når ODs årsregnskab for 20XX afsluttes. I budgettet indgår et fastlagt beløb til XXX's administrationsomkostninger i forbindelse med projektet.

2.2. XXX udarbejder i henhold til budgettet en transferplan for projektet, som godkendes af ODs bestyrelse. Transferplanen beskriver hvilke overførsler, der skal foretages fra OD til XXX i projektperioden og tidspunktet herfor.

2.3. Væsentlige ændringer i de i pkt. 2.1 og 2.2 nævnte dokumenter skal af XXX forelægges OD til godkendelse inden gennemførelse.

3. Parterne og ansvarsfordeling

3.1. XXX har det fulde ansvar for planlægning og implementering af projektets aktiviteter. XXX forpligter sig til at informere OD om projektets fremadskriden, eventuelle ændringer heri eller forsinkelser. Ligeledes forpligter XXX sig til at informere OD, hvis det grundlag, hvorpå projektforslaget er udformet ændres. Det være sig politiske omvæltninger, naturkatastrofer eller lignende, såvel som forhold i direkte forbindelse med målgruppen eller lokale samarbejdspartnere.

3.2. OD administrerer de til projektet indsamlede midler. OD fører særskilt regnskab for de indsamlede midler, som er tilgængeligt for offentligheden. OD er i samarbejde med XXX ansvarlig for formidling af projektets resultater over for såvel eleverne på de gymnasiale uddannelser og 8. – 10. klasser, som den bredere offentlighed, jvf. pkt. 6.

4. Afrapporteringer og udbetalinger

4.1. Udbetalinger til projektet sker efter anmodning fra XXX i henhold til den i pkt. 2.2. nævnte transferplan, senest otte uger før udbetalingen skal finde sted.

4.2. XXX fremsender i forbindelse med hver enkelt udbetalingsanmodning en rapport på dansk om projektets fremadskriden, ved 1. udbetaling dog på baggrund af projekt dokumentet. Dette betyder, at OD modtager afrapporteringer fra projektet to gange årligt; første gang i august/september 20XX, og herefter igen i januar 20XX og så fremdeles, dog således at rapporten 20XX erstattes af den afsluttende rapport senest maj 20XX (jf. 4.5).

4.3. Den i pkt. 4.2. nævnte rapport indeholder en narrativ del på dansk (maksimalt otte sider) og en finansiel del (regnskab inkl. kommentarer). Der vil i afrapporteringen være tale om forbrugsregnskaber. XXX fremsender endvidere årlige revisorpåtegnede regnskaber.

4.4. I tilfælde af manglende / mangelfuld rapportering, eller hvis ODs bestyrelse vurderer, at midlerne ikke benyttes i overensstemmelse med de indgåede aftaler og det oprindelige formål, kan OD tilbageholde udbetalinger, indtil en afklaring mellem parterne har fundet sted.

4.5. OD modtager afsluttende rapportering fra projektet på dansk ved udgangen af maj 20XX. Denne rapport samler op på alle X projektår.

5. Kommunikation

5.1. Kommunikation vedrørende projektet sker via følgende tovejsrettede kommunikationsvej: Partnerne i X land – XXX – ODs bestyrelse (ved den ansatte projektsekretær).

5.2. Det er XXX's ansvar, at der i hele projektets levetid eksisterer en fast kontaktperson, der kan repræsentere XXX overfor OD i kontakten mellem de to organisationer. XXX tilstræber så høj grad af kontinuitet i denne post som muligt.

6. Informationsrelaterede opfølgingsaktiviteter

6.1. Informationsrelateret opfølgning på projektet sker i samarbejde mellem XXX og OD. Under informationsrelateret opfølgning regnes det samarbejde, som de to parter har i

forbindelse med OD's opfølgningsture til X land. Her tænkes eksempelvis på hjælp til program-planlægning, logistisk planlægning, lokale kontakter mv.

6.2. XXX og OD udarbejder i løbet af 20XX en plan for de informationsrelaterede opfølgningsaktiviteter.

6.3. OD er hovedansvarlig for opfølgningsaktiviteter rettet direkte mod eleverne i ODs bagland. Opfølgningsaktiviteter af mere omfattende og bredere sigtende karakter kan ske i samarbejde mellem parterne.

6.4. Opfølgningsaktiviteter finansieres eksternt, jvf. dog punkt 7.3.

7. Økonomi

7.1. Som nævnt i pkt. 1.3. er der ved projektets begyndelse XXX DKK til uddeling. Midlerne overføres fra OD til XXX som beskrevet ovenfor, og XXX er ansvarlig for den videre kanalisering af midlerne.

7.2. OD har de indsamlede midler stående på en særskilt konto, og fører særligt regnskab herfor. Dette er offentligt tilgængeligt.

7.3. De renter, som påløber projektpuljen, mens midlerne står hos OD, indgår i en pulje, der af OD kan anvendes til konkrete opfølgningsaktiviteter. Midler fra denne pulje, som ikke anvendes til opfølgningsaktiviteter, tilfalder projektet.

7.4. De renter, som påløber projektmidler fra OD, mens de henstår hos XXX, tilfalder projektet.

7.5. OD modtager i forbindelse med hver afrapportering et perioderegnskab fra projektet samt kommentarer hertil, som beskrevet i punkt 4.3.

7.6. OD modtager senest et halvt år efter projektets afslutning det endelige regnskab fra projektet, dvs. senest med udgangen af maj 20XX.

8. Evaluering og afslutning

8.1. Midtvejs i projektets forløb foretages en ekstern evaluering. Partnerne i X land, XXX og OD definerer mål og metoder for denne evaluering (Terms of Reference) i samråd. Denne evalueringens hovedformål er erfaringsopsamling, således at den bliver et redskab til at forbedre projektet, samt give anbefalinger til en eventuel næste periode efter projektafslutning, hvorunder den langsigtede bæredygtighed af projektet diskuteres.

8.2. Ved projektets afslutning foretages en afsluttende evaluering. Denne evaluering tjener primært som dokumentation for projektets effekt, og skal således forholde sig til såvel direkte output fra projektet, som projektets kort- og langsigtede effekter i en lokal sammenhæng. Forberedelsen følger punkt 8.1.

8.3. Evalueringerne (8.1. og 8.2.) har to vigtige formål: 1) At de kan tjene som redskab for partnerne i projektet konkret samt i udviklingen af disses arbejde med lignende projekter i

fremtiden og 2) At de af OD kan bruges som dokumentation overfor eleverne i OD's målgruppe samt den bredere offentlighed.

8.4. OD har mulighed for at deltage ved begge evalueringer.

8.5. Begge evalueringer fremsendes til OD i dansk oversættelse.

9. Genforhandling

9.1. Strid mellem parterne kan alene afgøres ved møde mellem repræsentanter for XXX og OD.

9.2. Hvis en af partnerne ønsker det, kan en mægler fra eksempelvis projektrådgivningen indkaldes.

10. Gyldighedsperiode

10.1. Denne aftale træder i kraft på datoen for underskrivelsen og gælder, indtil OD har godkendt den afsluttende evalueringsrapport samt det afsluttede regnskab, jvf. 7.6. og 8.2, eller indtil en ny samarbejdsaftale som erstatning for denne måtte blive vedtaget af parterne.

Den ____ / ____ 20XX

Den ____ / ____ 20XX

For Operation Dagsværk

For XXX

(underskrift)

(underskrift)

Bilag 6: Oversigt over hidtidige Operation Dagsværk-projekter

Operation Dagsværk har siden 1985 arrangeret 22 oplysnings- og indsamlingskampagner til fordel for uddannelsesprojekter i Afrika, Latinamerika, Asien og på Balkan. Den 23. kampagne går i 2010 til et uddannelsesprojekt i grænseområdet mellem Burma og Thailand, der skal uddanne burmesiske børn og unge på flugt fra militæret, så de kan bidrage til opbygningen af et demokratisk samfund. Projektet og kampagnen gennemføres i samarbejde med Folkekirkens Nødhjælp.

Alle kampagnerne har som hovedformål haft at bevidstgøre eleverne på de danske gymnasiale uddannelser og 8-10. klasser om ulandsproblematikker. I forbindelse med kampagnerne har vi samlet over 135 mio. kr. ind til de valgte projekter - eller mellem 3,8 og 8,3 mio. ved hver indsamling.

Meget kort fortalt ser de hidtidige projekter ud som følger:

Projekt	Formål	Dansk partner	Indsamlet beløb
Tanzania '85 (fælles nordisk)	Støtte opbygning af flygtninge- og uddannelsescentre for sydafrikanere i Mogoro, Tanzania	Folkekirkens Nødhjælp	5,5 mio. (21,3 mio. i alt)
Nicaragua '86	Bygning og renovation af skoler. Læreruddannelse + indkøb af undervisningsmaterialer	Folkekirkens Nødhjælp	5,3 mio.
Namibia '88	Bygning af landbrugsskoler for namibiske flygtninge i Congo	WUS (nu Ibis)	5,1 mio.
Eritrea '90	Genopbygning af skoler efter befrielsen	Folkekirkens Nødhjælp	5,7 mio.
Brasilien '91 (fælles nordisk)	2 landbrugscentre. Støtte til 7 forskellige organisationers arbejde	Folkekirkens Nødhjælp	6,0 mio. (47,5 mio. i alt)
Somalia '92	40 %: Nødhjælp 60 %: Udvikling af undervisningstilbud	Folkekirkens Nødhjælp, Red Barnet og Røde Kors	8,3 mio.
Ecuador '94	Styrkelse af de	Ulandsorgani-	7,3 mio.

	indianske sprog gennem udvikling af tosproget undervisning	sationen Ibis	
Mozambique '95	Forbedring af grunduddannelse vha. bl.a. skolerenovation og læreruddannelse	Mellempfolkeligt Samvirke	7,1 mio.
Ladakh '96 (Indien)	Udvikling af undervisningsmateriale r på ladakhi. Efterudd. af lærer o.a.	Folkekirkens Nødhjælp	4,8 mio.
Guatemala '97	Udvikling af uv-materialer på kaqchikel til mayaindianere	Ulandsorgani-sationen Ibis	5,0 mio.
Palæstina '98	Støtte til fem eksisterende uddannelsescentre	Folkekirkens Nødhjælp	3,8 mio.
Sydsudan '99	Støtte til opbygning af et nyt skolesystem	Mellempfolkeligt Samvirke	5,2 mio.
Roma 2000 (Makedonien)	Uddannelse af unge romaer + lobbyarbejde for romaers rettigheder	Folkekirkens Nødhjælp	4,5 mio.
Chiapas 2001 (Mexico)	Støtte til autonomt indiansk uddannelsessystem	International Børnesolidaritet og Internationalt Forum	5,7 mio.
Nepal 2002	Uddannelse af børn af frigivne gældsslaver	Mellempfolkeligt Samvirke	7,1 mio.
Cambodja 2003	Uddannelse til fattige piger og oplysnings-aktiviteter om Trafficking	Folkekirkens Nødhjælp	7,5 mio.
Mellemamerika 2004	Uddannelse og oplysning til unge, der arbejder i EPZ-industrien i Nicaragua, Honduras og Guatemala.	Mellemamerika-komiteen	7,2 mio.

Kirgistan 2005	Uddannelses og oplysningsprojekter til fordel for arbejdende børn og deres familier i Bishkek, Kirgistans Hovedstad.	Folkekirkens Nødhjælp	8,3 mio.
Sydafrika 2006	Kriminalpræventivt uddannelsesprojekt for udsatte unge i Cape Town, Sydafrika.	Sydafrika Kontakt	8,4 mio.
Bolivia 2007	Udvikling af en frigørende grundskoleuddannelse for Guaraní-indianere.	Ibis	6 mio.
Niger 2008	Udvikling af en mangfoldig skole med plads til piger og etniske minoriteter.	Care Danmark	6,4 mio.
Zimbabwe 2009	Uddannelse og bevidstgørelse af udsatte unge om demokratiske rettigheder.	Mellemfolkeligt Samvirke	? mio.
Burma 2010	Uddannelse af burmesiske børn og unge på flugt fra militærstyret, så de kan bidrage til opbygningen af et demokratisk samfund.	Folkekirkens Nødhjælp	? mio.

Mere information om OD's tidligere projekter kan findes på www.od.dk eller ved henvendelse til Taia (taia@od.dk).

Bilag 7: OPERATION DAGSVÆRKS POLITISKE PAPIR 2009 - SOM VEDTAGET PÅ STORMØDET, NOVEMBER 2009

1. Hvad er Operation Dagsværk?

Operation Dagsværk er eleverne på de gymnasiale uddannelser og 8. – 10. klassers oplysnings- og solidaritetsorganisation. Organisationens formål er at skabe solidaritet mellem unge under uddannelse i Danmark, på Færøerne og i Grønlands og fattige og undertrykte unge i andre lande. Operation Dagsværk vil bygge bro mellem privilegerede unge i Danmark og underprivilegerede unge i andre lande ved at skabe forståelse og solidaritet gennem oplysningskampagner og gennem indsamlinger at give børn og unge i projektlande muligheder for uddannelse.

Organisationen er kendetegnet ved, at det er unge, der definerer hvilke samfundsmæssige spørgsmål og konflikter, organisationen beskæftiger sig med. Eleverne er Operation Dagsværks demokratiske fundament. Ligesom Operation Dagsværk gennem sine projekter ønsker at styrke andres unges demokratiske rettigheder, ønsker Operation Dagsværk også at have en stærk demokratisk forankring internt i organisationen. Alle i organisationen skal være omfattet af Operation Dagsværks demokratiske målsætninger. Det betyder, at Operation Dagsværks struktur skal være gennemskelig, at alle OD'ere sikres maksimal indflydelse på alle relevante områder, at strukturen er præget af decentralisering og nærdemokrati, og at alle OD'ere deltager aktivt i varetagelsen af organisationens opgaver. Derfor skal der tilstræbes en flad struktur, og kommunikationen mellem de forskellige organer skal prioriteres højt.

Udviklingsarbejde udspringer af stillingtagen til verden, og er derfor pr. Definition politisk. Det er dog vigtigt at understrege, at Operation Dagsværk ikke er en partipolitisk organisation, men handler ud fra tværpolitiske værdier for at styrke demokrati og menneskerettigheder.

Operation Dagsværk handler altid ud fra mottoet: Oplysning, Stillingtagen, Handling. For at engagere den danske, grønlandske og færøske ungdom skal Operation Dagsværk altid give fyldestgørende information og lave en debatskabende kampagne, der har relevans for det pågældende projekt. På baggrund af informations kampagnen skal eleverne på de deltagende uddannelsesinstitutioner kunne træffe et oplyst valg og tage stilling til, om de vil arbejde på dagsværkdagen. Derefter skal alle deltagende elever udføre en aktiv handling i form af at arbejde frivilligt på dagsværkdagen.

2. Det debatskabende dagsværk

At gøre danske unge bevidste om forholdene for unge i resten af verden, er Operation Dagsværks førsteprioritet. Hvis oplysningskampagnen fører til bevidstgørelse og stillingtagen, vil handlingen følge med af sig selv. Det vil derfor til en hver tid være et større succeskriterium at den danske ungdom får en indsigt i de problematikker som projektet vedrører, end at kampagnen resulterer i en stor indsamling.

Operation Dagsværk skal også fokusere på danske forhold, når lignende forhold problematiseres og kritiseres i projektlande. Her skal Operation Dagsværk ikke være blind for at diskutere tilsvarende forholds tilstedeværelse i det danske samfund.

Operation Dagsværk kan aldrig stille krav til forhold i vores projektlande uden også at stille krav til lignende forhold, hvis de skulle gøre sig gældende i Danmark.

Derudover skal alle organer inden for Operation Dagsværk altid lægge vægt på bæredygtig handel og varer produceret under bæredygtige forhold. Operation Dagsværk skal internt i organisationen bestræbe sig på at gøre bæredygtige indkøb, når det er muligt, samt eksternt være medvirkende til, at kendskabet til såvel bæredygtig handel og produktion som vigtigheden af denne udvides.

Operation Dagsværk mener nemlig, at kritisk forbrug kan højne standarden for arbejds- og miljøforhold i de producerende lande og ønsker gennemsigtighed i produktionsforholdene bag de varer vi køber, og de varer, vi sælger. Operation Dagsværk kan ikke arbejde for bedre forhold i sine projektlande uden at tage stilling til, hvordan vores eget forbrug påvirker de selv samme forhold.

Operation Dagsværk ønsker at være debatskabende og har mod på at sætte fokus på kontroversielle konflikter eller fokusere på de konflikter, der er glemt af medierne og det internationale politiske samfund. Operation Dagsværks rolle skal være at sætte spørgsmålstejn ved forskellige problematikker og forhold. Det er vigtigt, at Operation Dagsværk altid tænker en debatskabende vinkel ind i sine projekter, også selv om det kan gøre indsamlingerne sværere. Operation Dagsværk behøver således ikke at have prædefinerede svar i disse debatter, men kan til enhver tid deltage i og påvirke debatten.

Det er vigtigt, at eleverne bliver formidlere og aktive deltagere i den pågældende debat. Dette skal ske gennem Operation Dagsværk-organernes oplysende arbejde, og ligeledes gennem elevernes møde med arbejdspladser og enkeltpersoner. Formålet med dette er, at debatten om problematikkerne udbredes til en større gruppe af befolkningen, og at eleverne får en skærpet motivation for at engagere sig i årets projekt.

3. Ethiske retningslinier for dagsværket

Det er en essentiel del af ethvert dagsværk, at det bliver givet som en konkret udmøntning af den stillingtagen, som Operation Dagsværks oplysningskampagne har rustet eleven til. Dagsværkgrupperne, som engagerer eleverne på skolerne til Dagsværkdagen, skal således respektere elevens handlefrihed, så dagsværkets karakter af frivillighed aldrig bliver undermineret.

Hverken elevens dagsværk eller de af arbejdsgiveren udbetalte midler kan betegnes som en donation i klassisk forstand. Idéen er ikke at få de lokale arbejdsgivere til passivt at donere pengene, men at eleven modtager pengene som løn for det frivillige stykke arbejde, eleven har udført i solidaritet med projektets målgruppe. Derfor prioriterer Operation Dagsværk også i henhold til arbejdspapiret kun at bruge raslebøsser som indsamlingsmiddel, hvis der sideløbende sker en aktiv handling.

Et dagsværk kan dog også være meget andet end traditionelt erhvervsarbejde, så længe der er tale om aktivt og frivilligt arbejde. Dagsværkgrupperne skal have respekt for elevens ret til selv at definere sit dagsværk ud fra disse retningslinjer, og må ikke pålægge eleven en økonomisk straf i tilfælde af, at dagsværket ikke indtjente det forventede minimumsbeløb, som vedtaget af Stormødet.

4. Projekterne

Operation Dagsværk ønsker gennem projekter i fattige og undertrykte dele af verden at give unge under uddannelse i Danmark, på Færøerne og i Grønland mulighed for at handle på en oplyst baggrund. I solidaritet med unge i resten af verden har eleverne mulighed for at give én dag af deres uddannelse for at give disse unge mulighed for at komme i gang med en uddannelse.

Operation Dagsværk støtter altid uddannelsesprojekter, idet uddannelse giver modtagerne redskaber til selv at ændre deres vilkår. Samtidig virker uddannelse og oplysning bevidstgørende for såvel projektets målgruppe som for danske, grønlandske og færøske unge.

Operation Dagsværk tager udgangspunkt i, at retten til grundlæggende uddannelse er universel og gælder alle børn og unge verden over. Operation Dagsværk ønsker at støtte projekter, som tager udgangspunkt i denne ret, og som sigter på at gøre børn og unge i stand til at kunne deltage som aktive borgere i deres samfund og øve indflydelse på dette samfund.

I tråd hermed ønsker vi at støtte projekter, der f.eks. via pædagogiske metoder er med til at aktivere børn og unge og ikke blot gøre dem til passive modtagere i undervisnings- og uddannelsessituationen.

Operation Dagsværk ønsker således at støtte projekter, som giver børn og unge selvværd og medindflydelse og mulighed for at udfolde deres potentiale i lokalsamfundet såvel som på nationalt plan.

I overensstemmelse hermed ønsker Operation Dagsværk at støtte projekter, som sigter på at få en effekt, der rækker ud over selve Operation Dagsværk-projektet, f.eks. som model og inspiration for den statslige indsats eller andre aktører inden for områder, som har relevans for den pågældende målgruppe.

Vi ønsker med Operation Dagsværk-projekterne så vidt muligt at bidrage til at ændre de strukturelle og grundlæggende årsager af f.eks. økonomisk og social karakter, som er med til at begrænse børn og unges muligheder for at kunne få uddannelse og indflydelse på eget liv og samfund.

Appendiks: Specifikke krav til projekter og projektstillere

Det kræves af både den danske og af samarbejdspartnere i projektlandet, at de har relevant erfaring med lignende udviklingsarbejde inden for de problemstillinger og temaer projektet berører. Derudover kræves det, at den danske samarbejdsorganisation har tilfredsstillende rutiner på det finansielle område, inden for korruptionsforebyggelse, samt at denne gennem hele støtteperioden kommer med faglige vurderinger af projektet og den/de lokale partnere til Operation Dagsværk.

Derudover skal den danske samarbejdspartner sikre, at de fornødne skridt omgående tages, såfremt der opstår begrundet mistanke om eller konstateres tyveri, bedrageri, korruption, misbrug eller andre tilsvarende uregelmæssigheder i administrationen af projektet.

Den danske samarbejdspartner skal tidligere have administreret et projekt til et beløb på minimum 3 millioner DKK og skal kunne garantere, at den lokale samarbejdspartner er kompetent og har kapacitet til at administrere et projekt af den størrelsesorden en OD-indsamling fordrer. Den danske samarbejdspartner fungerer som en kvalitetssikrende instans, og det forventes, at organisationen har tilstrækkelig administrativ kapacitet til at kunne forvalte Operation Dagsværks midler på en tilfredsstillende måde.

Hvis den danske samarbejdsorganisation ikke opfylder ovennævnte krav om at have administreret et projekt til et minimumsbeløb på 3 millioner DKK, kan Operation Dagsværk vælge at se bort fra det, såfremt der er andre klare indikationer på, at organisationens økonomiske struktur kan håndtere et projekt af Operation Dagsværks størrelse.

Lokal Forankring

For at sikre at uddannelsen svarer til de behov, som er til stede i projektområdet, skal projekterne være lokalt forankrede. Et Operation Dagsværk-projekt skal have lokale samarbejdspartnere med et demokratisk værdigrundlag og en bred folkelig base, og det er modtagerne selv, der skal definere behovene. Således er det vigtigt, at den lokale samarbejdspartner har taget aktiv del i formuleringen og forberedelsen af projektet, og at dette afspejler sig i ansvarsfordelingen mellem den ansøgende danske organisation og den lokale samarbejdspartner.

Den lokale samarbejdspartner skal have en tæt kontakt med målgruppen, en grundlæggende forståelse for deres behov og en vilje til at inddrage målgruppen aktivt og dynamisk i gennemførelsen af projektet.

I tilfælde, hvor samarbejdspartneren er en international bistandsorganisation, skal organisationens lokale netværk være tilsvarende stærkt.

Der stilles ydermere krav til, at Operation Dagsværks lokale samarbejdspartnere er imod undertrykkelse, for fred og arbejder på et ikke-voldeligt og demokratisk grundlag.

Fortalervirksomhed

Da Operation Dagsværk ønsker at medvirke til strukturelle forandringer, frem for blot isolerede effekter af et enkelt projekt, prioriteres projektforslag, som har medtænkt fortalervirksomhed som et centralt og nødvendigt element. Det kan enten være som en del af projektet i form af påvirkning af offentlighed og/eller beslutningstagere, støtte til netværk for fortalervirksomhed eller lignende, eller det kan være ved at gøre rede for, hvordan Operation Dagsværk-projektet spiller ind i en større vifte af projekter i området/organisationen, indenfor hvilken fortalervirksomhed indgår.

Diskrimination og ligestilling

Operation Dagsværk tager afstand fra enhver diskrimination på baggrund af etnicitet, køn, religion, politisk tilhørsforhold eller seksualitet. Samtidig lægger Operation Dagsværk særlig vægt på kvinders forhold. Derfor skal kvinders rettigheder, samt piger og kvinders aktive ligeværdige deltagelse og indflydelse i projektet altid være en høj prioritering i projektforslag og projekter, såfremt det har relevans i projektområdet.

Bæredygtighed

Operation Dagsværks projekter skal være bæredygtige. Bæredygtigheden vil blive vurderet i forhold til, hvorledes projekterne vil kunne støtte opbygningen af den nødvendige lokale kapacitet i form af f.eks. viden og organisation, der vil kunne videreføre projektets effekter og erfaringer, samt hvorledes de nye erfaringer kan anvendes efter projektets afslutning.

Derudover skal det tilstræbes at miljøet belastes mindst muligt i udførelsen af projekterne.

Bilag: Mindretalsbeskyttelse

Da Operation Dagsværk er sammensat af mange forskellige holdninger, mener vi, at det har stor betydning, at mindretallets holdninger kommer til udtryk. Dette bilag indeholder de forslag/ændringsforslag som blev nedstemt, men hvor mindst 20 % af Operation Dagsværk er for det faldne forslag. Vi mener, at det er relevant at give nye medlemmer samt udenforstående et indblik i den mangfoldighed, der er gældende i Operation Dagsværk, og som helt konkret kommer til udtryk ved afstemninger. Ligeledes er det vigtigt for Operation Dagsværk generelt at kunne få et indblik i, hvor mange der har været uenige i et bestemt forslag det foregående år. Henvisning til bilaget gives ved fodnote i den rigtige kontekst.