

Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport 2022
(perioden 1. april 2022 – 31. december 2022)

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|-----------------------------------|--------------------|
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisionspåtegning | 2 |
| Oplysninger om foreningen | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 21 |
| Foreningen ekskl. kampagner | 23 |
| Kampagne 2022, Thailand/Malaysia | 26 |
| Kampagne 2021, Etiopien | 28 |
| Kampagne 2020, Peru | 29 |
| Kampagne 2019, Uganda | 30 |
| Opfølgingsprojekt 2019, Uganda | 31 |
| Kampagne 2018, Grønland | 32 |
| Opfølgingsprojekt 2016, Guatemala | 33 |
| Kampagne 2013, Sierra Leone | 34 |
| Samleoversigt | 35 |
| Pengestrømsopgørelse | 38 |
| Noter | 39 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 (1. april 2022 – 31. december 2022) for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2022 (1. april 2022 – 31. december 2022). Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 30. maj 2023

Sekretariatsleder


Signe Bøgelund Vahlun

Bestyrelse


Kristoffer Lassenius Klein


Niels Holm Lassen


Sara Lei Panduro-Fich


Sara Nedergaard Helse


Ella Moskvitln Jacoby


Mikkel Ejholm Skovlyst


Klara-Sofie Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 2022 (1. april 2022 - 31. december 2022), der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2022 (1. april 2022 - 31. december 2022) i overensstemmelse med god regnskabskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

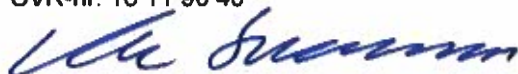
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. maj 2022

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th.
1455 København K
Hjemstedskommune: København

Sekretariatsleder Signe Bøgelund Vahlun

Bestyrelse Kristoffer Lassenius Klain
Niels Holm Lassen
Sara Lei Panduro-Fich
Sara Nedergaard Heise
Ella Moskvitin Jacoby
Mikkel Ejholm Skovlyst
Klara-Sofie Jensen

Revisor Buus Jensen
Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkallé 112
2100 København Ø
Telefon: 39 29 08 00
www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning



OPERATION Dagsværk



Indeværende ledelsesberetning er for perioden 31. marts - 31. december 2022 og skyldes at årsregnskabet har været forskudt. Corona gjorde det nødvendigt at flytte Dagsværkdagen i 2021, og vi har derfor haft et årsregnskab, der dækkede over 15 måneder, og et efterfølgende forskudt årsregnskab. For at rette op har vi fået dispensation fra relevante tilskudsgivere til at lave et årsregnskab for 2022, som dækker over 9 måneder. Det betyder, vi i 2024 igen kan aflevere et normalt regnskab igen, som dækker kalenderåret 2023.

Ledelsesberetning

Året 2022 kan vist bedst betegnes som "back to basics" for Operation Dagsværk.

I starten af året kom vi i Danmark endelig ud af corona og kunne begynde at samle op uden restriktioner, afbrydelser, omlægninger etc. Men siden coronapandemiens start i begyndelsen af 2020 har rigtig mange elever på de danske ungdomsuddannelser ikke oplevet et "normalt" årshjul for en Dagsværksgruppe.

I snart 40 år har eleverne i 3.G overleveret til eleverne i 2.G inden de blev studenter, så de yngre elever har kunne køre gruppen videre efter sommerferien. Dog er en ekstremt vigtig viden gået tabt, da der mangler to års overlevering og mange grupper enten er faldet helt fra eller har ikke vidst, hvad de skulle gøre.

Vi har derfor i Operation Dagsværk set os nødsaget til at igangsætte en større indsats for at få genopstartet de grupper, som har været gået helt i opløsning, eller måtte hjælpe de grupper, som trods alt eksisterede, med at få gang i deres aktiviteter igen.

Heldigvis har vi haft brugt corona-årene på at få klargjort vores strategi og implementeringen af denne, og vi har derfor sat massivt ind i 2022 for at få Dagsværksgrupper godt op at køre de steder, hvor der har været sporadisk aktivitet under corona, og hvor vi så potentiale. Dog har vi fravalgt at forsøge at hive mange flere skoler ind i 2022, men i stedet skabe stabilitet hos dem, vi har. Det ses uden tvivl på antallet af deltagere på Dagsværkdagen, men vi har brug for et solidt fundament for at kunne genopbygge foreningen.

Vi har undervejs i 2022 indset at vi befinder os i en virkelighed ift. hvad unge kan og vil og har brugt mange resurser for at klarlægge, hvad dette er og hvordan vi kan tilpasse vores arbejde herefter. Dette uden at gå på kompromis med foreningens vision.

Desværre havde corona i starten af året på ingen måde sluppet grebet i de lande, hvor vi har støttet projekter, og hvor der skulle indsamles kampagnemateriale. Det betød, at rejsen til Thailand blev udsat adskillige gange, at selve rejsen var med corona-isolation i starten, at aktiviteter og interviews konstant blev ændret, og at der blev taget daglige temperaturmålinger og tests. Derudover er det først i løbet af året, at vi har fået meldinger fra vores projekter, som jo altid omhandler uddannelse, at de har kunnet genoptage deres aktiviteter. Heldigvis er alle kommet i gang igen i løbet af året.

Et vigtigt fundament i enhver forening er et funktionelt IT-system. Desværre har Operation Dagsværk været ekstra udfordret på netop dette område i 2022. Således er vi både blevet hacket og har fundet, at flere systemer har vist fejl og er udløbet. IT er ekstremt vigtigt både ift. vores daglige arbejde, kontakt til skoler, registreringer, kommunikation og ift. vores afrapportering. Vi håber derfor på forståelse ift. denne situation og kan kun love, at vi nu er i gang med at forny alt IT, at der allerede blev rettet op på en del i 2022, og at resten følger i 2023.

Ledelsesberetning

Økonomisk har 2022 været et ekstremt hårdt år. Corona – og efterdønninger af corona, inflation og krig i Ukraine – har gjort, at udgifter er steget. Samtidig har det været en kæmpe udfordring at få skaffet midler til foreningens kernearbejde. Dette samtidig med, at vi ovenpå corona oplever, at vi er sat tilbage og skal samle størstedelen af Dagsværksgrupperne op og starte helt forfra. Altså har 2022 været et back to basics år.

Foreningens status

Operation Dagsværk havde for 2022 budgetteret med et overskud på 354.550 kr. Resultatet for året blev et underskud på 231.583 kr. og således 586.133 kr. værre end forventet. Det ekstraordinære store underskud skal primært tilskrives tilskud til årets kampagne på 519.207 kr. For 2022 har det ikke været muligt at overføre en andel af foreningens lønninger og sekretariatsomkostninger til årets kampagne, da kampagnens omkostninger overstiger de modtagne tilskud. Det har grundet Covid-19 ikke været muligt at ansøge økonomiske midler, herunder mange puljer og fonde, som Operation Dagsværk normalt søger til vores arbejde. Disse puljer og fonde har grundet corona været lagt ned og er først kommet op og køre i anden halvdel af 2022, hvilket har medført at tilskud til årets kampagne er højere end forventet.

Foreningens indtægter

Foreningens indtægter til at understøtte hele organisationens virke med at engagere kernefrivillige i Dagsværksgrupperne og deltagere i form af publikum til fællestimer eller workshops, i Dagsværksgruppernes lokale projektvalg, til kampagner og events på skolerne, eller på nationale events, fx Folkemødet eller Ungdommens Folkemøde, kommer fra forskellige kilder.

DUF

En af de største bevillinger, vi får, er tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), hvor vi tildeles midler jf. tilskudsreglerne, bekendtgørelsen nr. 495 af 29. maj 2016. Tilskuddet anvendes til at dække dels lønninger og andre udgifter i forbindelse med at have et sekretariat, der understøtter foreningens virke – nationalt og lokalt. Konkret er tilskuddet fra DUF anvendt på delvis aflønning af sekretariatsleder, af projektsekretær, af IT-medarbejder og af rengøringsmedhjælper. Tilskuddet er også anvendt til at dække en andel af driftsomkostningerne på sekretariatet samt til møder og aktiviteter i de primære organer, herunder bestyrelsen og vores Stormøde (årsmøde/generalforsamling). Tilskuddet fra DUF beløb sig i 2022 på 527.693 kr.

DUF International pulje:

Uganda-opfølgingsgruppe

Midler til at understøtte Uganda-opfølgingsgruppens rejse til Uganda ifm. midtvejsevaluering.

Beløb 7.560 kr.

Malaysiarejse

Midler til at understøtte augustrejse til Malaysia ifm. årets projekt. Beløb 49.996 kr.

Ledelsesberetning

Kulturstyrelsen

I kraft af vores arbejde med at facilitere frivillige og afholde kursustimer modtager vi støtte fra Kulturstyrelsens pulje til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse. I 2022 lød beløbet på 44.512 kr.

Undervisningsministeriet

Et andet større tilskud er det driftslignende tilskud, som foreningen modtager fra Undervisningsministeriet som led i Finansloven. Beløbet lød i 2022 på 464.000 kr.

CISU:

Operation Dagsværk har i 2022 haft gang i flere bevillinger fra CISUs forskellige puljer. Flere løber over flere år.

Engagementspulje - Ambassadørkorps/Operation Dagsværks Solidaritetsturne

CISU bevilgede i sommeren 2020 i alt 742.432 kr. til oprettelse af Ambassadørkorpsen. Projektet har været svært udfordret pga. corona og bevillingen er forlænget af flere omgange. Projektet blev endelig afsluttet i 2022.

Engagementspulje - Uddannelse af lokale Change Makers og styrkelse af regionale fællesskaber som afsæt for lokalt forankret ungeengagement

Bevilling på 990.855 kr. til at støtte op om uddannelse af Change Makers samt udvikling af regionale fællesskaber. Dette i særdeleshed ift. en øget lokal indsats på skolerne ovenpå corona. Projektet blev afsluttet i november 2022.

Engagementspulje - Lærer- og ledelsesopbakning som fundament for globalt engagement

Bevilling på 176.498 kr. til en særlig indsats målrettet rektorer og kontaktlærere på Operation Dagsværks medlemsskoler. Projektet kørte første halvår af 2022.

Oplysningspulje - Produktion af film

Bevilling på 50.000 kr. øremærket til produktion af film om unge klimaforkæmpere.

Oplysningspulje - Operation Dagsværks Højskoleturne - unge med handicap

Bevilling på 30.000 kr. øremærket til Uganda-opfølgingsgruppens opfølgingsarbejde

Ledelsesberetning

Hermod Lannungs Fond

Tilskud til fremstilling af grafisk materiale af frivillige ifm. kampagnen. Beløb 25.000 kr.

Trygfonden

Trygfonden gav i 2021 en bevilling på 347.834 kr. til, at OD kan få lavet en app, som skal bruges til projektvalg og til indsamling på Dagsværkdagen. Grundet corona er udviklingen af appen og bevillingen fra Trygfonden blevet forlænget til ind i 2023.

Tuborgfondet

Bevilling til at understøtte arbejdet med at opsamle- og understøtte Dagsværksgrupper ovenpå nogle hårde år med corona. Projektet løber til sommeren 2023. Beløb 1.265.133 kr.

Medlemskontingenter

Medlemskontingent betales af skoler, hvor eleverne har aktive Dagsværksgrupper, som skaber lokale aktiviteter. Skolemedlemskabet kostede i 2022 1.000 kr. pr. år.

Støttemedlemmer

Operation Dagsværk har desuden støttemedlemmer, hvor både private og institutioner kan være støttemedlemmer. Vi bruger midlerne til at understøtte elevernes virke.

Indsamling

Et Dagsværk på årets Dagsværkdag koster 400 kr.

Og der blev i 2022 indsamlet i alt kr. **1.469.346.**

Ledelsesberetning

Foreningen

Sekretariatet

Operation Dagsværk bygger primært på frivillige kræfter. Således er hvert kampagnehold, som sidder 5 måneder ad gangen hhv. forår og efterår, frivillige – de såkaldte kampagnefrivillige. Det samme gælder bestyrelsen, de frivillige i opfølgingsgrupper og Dagsværksgrupperne rundt om på ungdomsuddannelserne.

I foråret 2022 var der 11 kampagnefrivillige

I efteråret 2022 var der 10 kampagnefrivillige.

Udover de frivillige findes følgende ansatte på sekretariatet:

Sekretariatsleder – fuldtidsansat

Kampagneleder – fuldtidsansat

Projektsekretær – studentermedhjælp

To deltids projektansatte til lærerprojekt (kørte første halvdel af 2022)

IT-person – studentermedhjælp

Bogholder for foreningen – studentermedhjælper

Bogholder for kampagnen – studentermedhjælper

Organisationskonsulent – studentermedhjælper – tidsbegrænset

Storyteller – deltidsansat – tidsbegrænset

Rengøringshjælp – deltidsansat

Derudover har der i 2022 været tilknyttet yderligere følgende personer på sekretariatet:

To personer i virksomhedspraktik

En praktikant fra studiet Katastrofe og Risikomanagement-uddannelsen

Bestyrelsen

Operation Dagsværks bestyrelse 2022 blev valgt på Stormødet i november 2021 og bestod af 12 medlemmer. Bestyrelsen har i alt afholdt 11 møder. Alle ved fysisk fremmøde – nogle enkelte med en enkelt deltagers deltagelse online.

Bestyrelsen 2022 var en anelse udfordret af, at de to foregående bestyrelsesperioder havde været ramt af corona, og en del viden derfor var gået tabt. Dette simpelthen, fordi det ikke har været muligt for bestyrelsen at deltage i aktiviteter pga. to år med coronarestriktioner.

Der har derfor været behov for, at sekretariatet i langt højere grad, end hvad har været tilfældet førhen, har måtte træde til og arrangere en weekend med workshops med fokus på bestyrelsesarbejde. Ydermere har der løbende vist sig behov for, at sekretariatet har måtte afholde løbende workshops for at klæde bestyrelsen ordentligt på ift. ting, som undervejs har vist sig at være gået tabt.

Ledelsesberetning

Strategi

I september 2021 vedtog Operation Dagsværks bestyrelse en ny femårig strategi, som blev fremlagt på Stormødet i november samme år. Dog var corona yderst tilstedeværende og umuliggjorde en del arbejde. 2022 blev således året, hvor foreningen rigtigt gik i gang med implementeringen.

De fire overordnede prioriteter for strategien har således dannet grundlag for de indsatsområder, foreningen har arbejdet med i 2022.

OBS: Flere indsatsområder og aktiviteter kan dækkes af flere strategipunkter. I det følgende afsnit har jeg dog bestræbt mig på at skrive dem ind der, hvor de giver bedst mening ift. foreningens arbejde.

Strategi punkt 1.

Styrke Operation Dagsværk som platform for globalt elevengagement på ungdomsuddannelser

Projektet for 2022, som blev valgt på Stormødet i november 2021, var projektet "Kæmp med Skovens Beskyttere" i Thailand og Malaysia. Projektet går ud på at sikre en klimaaktivistuddannelse for unge oprindelige folk, som har et ønske om at kæmpe for og bevare deres jord, levevis og traditionelle territorier og den biodiversitet, der findes her. Dette i skovområder i det nordlige Thailand og den nordlige del af Borneo i Malaysia

Projektet blev stillet af IWGIA (International Work Group for Indigenous Affairs), der sammen med lokale partnere i Thailand og Malaysia, har bistået Operation Dagsværk i at udvikle årets kampagne.

Årets kampagne blev til på baggrund af en rejse til Thailand, hvor 10 kampagnefrivillige mødtes med unge klimaaktivister fra Thailand og Malaysia. Herefter udviklede de forskelligt kampagne- og undervisningsmateriale om projektet.

Projektets tematikker dækkede blandt andet over; klima, oprindelige folks rettigheder, bæredygtighed, international og lokal politik, aktivisme, forbrugerkultur med videre og dannede grundlag for Operation Dagsværks kampagne og aktivisme igennem 2022.

De kampagnefrivillige, som var på sekretariatet i efteråret, rejste til Malaysia, men mødtes her med de samme unge, som man havde mødt i Thailand.

Kampagneweekend

I september 2022 blev kampagneweekenden for de elever, som sidder i Dagsværksgrupperne, afholdt i en spejderhytte på Fyn. På kampagneweekenden bliver alle kampagnes færdige dele præsenteret for medlemmer fra Dagsværksgrupperne og er altså der, hvor kampagnen officielt kickstartes.

Årets kampagneweekend bar tydeligt præg af, at de fleste deltagere var nye, og at næsten ingen havde fået overlevering fra tidligere medlemmer af Dagsværksgruppen. Dog havde alle nogenlunde samme udgangspunkt, og både sekretariat og frivillige var opmærksomme på niveauet og udfordringen allerede i planlægningsfasen.

Ledelsesberetning

Fællestimeoplæg

I 2022 formåede de frivillige at afholde 46 fællestimer/workshops rundt omkring på landets skoler.

Den ene uge havde de selskab af en af de malaysiske unge klimaaktivister, som var i Danmark for at holde oplæg på CISUs højskoleweekend.

Dagsværkdag

Dagsværkdagen faldt i 2022 den 2. november og var kulminationen på årets kampagne.

Det var i 2022 meget tydeligt, at vi i Operation Dagsværk står overfor en kæmpe opgave ift. igen at få elever (og lærere) til at fange interesse for globalt engagement.

Vi har dog i 2022 fokuseret på at få de skoler, som vi vidste, der var potentiale hos, op at køre igen, og således få lavet et stabilt fundament. De skoler, som deltog, vurderer vi, gjorde deres optimale, og vi vil således fremadrettet i højere grad fokusere på nye skoler eller dem, som har haft meldt sig ud under corona.

Change Maker-uddannelse

I sommeren 2021 modtog vi midler fra CISUs Engagementspulje til at lave en Change Maker-uddannelse. Projektet har med udgangspunkt i organizing-strategien haft til formål at klæde ressourcepersoner fra Dagsværksgrupper rundt om i landet på til at lave lokale aktiviteter på deres skoler/uddannelser. Projektet måtte tilpasses flere gange undervejs grundet corona og blev derfor også forlænget. Projektet har været ekstremt vigtigt ift. at få samlet op under og ovenpå corona og har desuden givet os uvurderlig viden omkring både Dagsværksgrupper og elevers kapacitet ude på skolerne. Samtidig konstaterede vi, at det at bruge organizing som tilgang ikke fungerede hundrede procent for os, men at vi har behov for at tilpasse strategien for at sikre stabilitet i Dagsværksgrupperne.

Projektet blev afsluttet i 2022.

På baggrund af den viden, vi fik fra Change Maker-projektet, søgte vi således Tuborgfondet om en større bevilling.

Operation Ung Handlekraft

Operation Ung Handlekraft har kunnet lade sig gøre takket være en større bevilling fra Tuborgfondet. Projektet handler i høj grad om at få samlet op på skolerne ovenpå corona.

Således er tilgangen, at vi gennem kontinuerlig kontakt og organisering igen skal have opbygget viden og traditioner for det foreningsdemokratiske fællesskab hos unge.

Projektet startede i sommeren 2022 og har, som nævnt tidligere, kunnet bygge videre på læringer fra Change Maker-uddannelsesforløbet. Det betyder, at hele personalegruppen har haft strategidage for at arbejde med en tilpasset organizering-strategi for foreningen. Denne skal fremadrettet danne grundlaget for vores arbejde og tilgang. Tilpasning af organizing-strategien fortsættes ind i 2023.

Ledelsesberetning

Bevillingen fra Tuborgfondet har betydet, at vi har kunnet oprette to længe ønskede og vigtige positioner i personalegruppen. Således har vi i 2022 fået både en organisationskonsulent og en storyteller. Dette har betydet, at kampagnelederen har kunnet fokusere på at arbejde mere intensivt med de kampagnefrivillige og disses arbejde med Dagsværksgrupperne ude på skolerne. Samtidig har organisationskonsulenten givet en stabilitet i kontakten til skolerne og har, udover at have det overordnede blik over medlemsskoler, sørget for kontakten til de skoler, som manglede lidt ekstra kontakt ovenpå corona – de var mange.

Bevillingen fra Tuborgfondet har gjort, at vi, netop som der var allermost brug for det, har kunnet sætte ind og få samlet op ovenpå corona.

Projektvalg

I 2022 valgte 11 skoler at deltage i projektvalg. Med et gennemsnit på 750 elever på hvert gymnasium har over 8.000 elever haft mulighed for at deltage i valget.

Projektvalget ligger i foråret og giver eleverne mulighed for at køre en demokratisk valghandling ude på deres egne skoler.

Tilgangen er forskellig fra skole til skole. Nogle vælger at lave et stort event på skolen, andre vælger, at det foregår online, andre noget helt tredje. Fælles er, at projektvalget er en af de eneste Dagsværk-aktiviteter i foråret, og det er ofte her, Dagsværksgruppen kan gøre opmærksom på sig selv ift. at hive nye elever ind i gruppen og sikre, at den er stærk til efter sommerferien.

OBS: Projektvalg fortsætter under strategipunkt 3.

Lærer- og ledelsesopbakning som fundament for globalt engagement

Takket være en bevilling fra CISU har vi i første halvdel af 2022 kunnet lave en fokuseret indsats over for kontaktlærere og rektorer. Dette, da man i lang tid har fokuseret rigtig meget på elever og Dagsværksgrupper og deres ønsker og behov, dog har man ikke haft det store fokus på at involvere lærerne. Disse er ellers vigtige, da de er bindeled mellem Dagsværksgrupper og ledelsen på skolerne. Ydermere er lærerne på efterskolerne dem, som muliggør, at Operation Dagsværk kan være til stede her, da eleverne udskiftes hvert år og derfor ikke kan overlevere viden til hinanden. Her er det kontaktlærerne, som er hukommelsen i Dagsværksgruppen, og de har derfor en særlig og vigtig rolle. Derudover er det vigtig for OD at kunne sparre med kontaktlærere og rektorer, når det kommer til udformningen af undervisningsmateriale. Projektet gav os virkelig brugbar information til vores videre arbejde og mundede ud i en drejebog til kontaktlærere.

Ledelsesberetning

Stormøde

Sidste weekend i november 2022 blev der afholdt Stormøde (generalforsamling) i Operation Dagsværk på Høje Taastrup Gymnasium.

Det var første gang, at næste års projekt ikke skulle vælges på Stormødet, og bestyrelsen havde i stedet fået repræsentanter fra projektet 2023 til at komme og lave workshops om projektet, vi støtter i 2023.

Dog kørte man første runde af projektvalget for projektet 2024 og fik kogt fire projekter ned til tre. Disse er til endelig afstemning ude på skolerne i foråret 2023.

Det viste sig svært at få folk til at deltage på Stormødet i 2022 – trods 38 tilmeldte, dukkede kun 24 op til selve Stormødet. Dette kun fra ni forskellige skoler. Det lave deltagerantal gik igen ift. opstilling til bestyrelsen, som i 2023 kun består af syv personer. Dog vedtog Stormødet, at bestyrelsen skal kunne optage medlemmer løbende.

Da bestyrelsen året forinden havde ryddet op i stående papirer, var det minimalt med ændringer på Stormødet. Dog blev der vedtaget et nyt princippapir om klima og vigtigst af alt, at Stormødet fremover skal finde sted i januar/februar. Dette betyder, at der ikke vil blive afholdt Stormøde i 2023.

Strategi punkt 2.

Styrke og forny fortællingen om Operation Dagsværk

Bevillingen fra Tuborgfondet har desuden betydet, at vi i 2022 har kunnet ansætte en Storyteller. Storytelleren har en klar kommunikationsopgave, som i høj grad er afspejlet i den type elevorganisation vi er og er derfor baseret på en tæt kontakt til elever og frivillige. Storytelleren fortæller historien om OD og sikrer, at det er sådan de unge som er en del af foreningen, ser ting.

Storytelleren er således i 2022 begyndt på en kernefortælling om foreningen, som skal sikre en ensartethed i vores kommunikation. Vi skal ind til kernen af, hvad Operation Dagsværk er og kan, og hvordan vi adskiller os fra andre udviklingsorganisationer. Kernefortællingen bygger på årets aktiviteter og interviews med forskellige aktører og er klar i foråret 2023.

Ansættelsen af storytelleren har desuden betydet, at vi igennem efteråret 2022 ifm. større arrangementer som kampagneweekend, Dagsværkdag og Stormødet i lang højere grad end tidligere har kunnet målrette vores kommunikation på især SoMe.

Ledelsesberetning

Således ser vores SoMe udvikling således ud:

Instagram - 8. oktober 2022 til 5. januar 2023

Følgere:

Samlet antal følgere 6. januar: 2.261

Nye følgere: 178

Samlet vækst i følgere (nye følgere minus dem, der ikke længere følger): 110

På Dagsværkdagen fik vi 35 nye følgere

Rækkevidde:

Den hyppigste målgruppe er unge mellem 18 og 24 år - 46%

23,5 % er 25-34-årige

I alt har vi nået 4.532 konti - det er 38,3% flere end i juli-oktober

Facebook - 8. oktober 2022 til 5. januar 2023

Samlet antal nye følgere: 41

I alt 'synes godt om' 6. januar: 12.585

Strategi punkt 3.

Styrke Operation Dagsværk som projekt og samarbejdspartner

Projektstillere og partnere

I 2020/2021 lavede Operation Dagsværk, efter en række møder, med eksisterende, tidligere og nye potentielle projektpartnere, alle vores krav om ift. disse samarbejder. Således findes der nu nye krav til at stille projektforslag til Operation Dagsværk, og afrapporteringerne er gjort kortere og mere præcise og i højere grad tiltænkt det oplysningsarbejde, vi laver ude på skolerne. I 2022 er stadig flere projektpartnere begyndt at afrapportere efter de nye krav, og vi ser klart en streamlining i eget arbejde og vores måde at kunne bruge det i egen kommunikation, oplysningsarbejde og i samarbejde med opfølgingsgrupper (udbygges senere).

Projektvalg

2022 blev året, hvor det endelige projekt for 2023 skulle vælges ud på skolerne om foråret og ikke til Stormødet om vinteren. Baggrunden for at flytte projektvalget har været todelt. Først og fremmest deltager flere elever i projektvalget, når det foregår på skolerne, end når det foregår på Stormødet, hvor vi har oplevet faldende deltagelse.

Ledelsesberetning

Derudover gør det, at vi kender næste års projekt over et halvt år før, de frivillige begynder at udarbejde kampagnen, at vi har en del mere tid til at planlægge og søge midler til kampagnerejsen og -aktiviteterne.

Der var i 2022 to projektstillere. Dette er markant lavere end normalen. Dog havde en del organisationer den feedback, at planlægningen havde været enorm svær, da de grundet corona ikke havde kunnet rejse til de potentielle projektlande for at lægge planer med lokale partnere ift. ansøgningen.

At kende projektet for 2023 i god tid har vist sig at give langt mindre stress hos både foreningens ansatte samt hos projektstillere.

Sikkerhedsprocedurer

I foråret 2022 havde foreningen fornøjelsen af at have en praktikant fra Katastrofe og Risikomanager-uddannelsen. Vedkommende var med på begge kampagnerejser og har med udgangspunkt i disse samt adskillige møder med ansatte og projektpartner udformet sikkerhedsprocedurer for foreningen.

Proceduren betyder, at der nu foreligger regler for, hvordan ansatte og frivillige skal klædes på inden og under rejser. Alle vil således fremover komme på forberedelseskursus, som tilpasses alt efter land, projekt og projektpartner.

Sikkerhedsproceduren skal helt enkelt sikre både ansatte, frivillige, danske samt deres lokale partnere ifm. rejser.

Opfølgingsgrupper

Takke være to bevillinger fra hhv. CISU og DUF lykkedes det i 2022 Uganda-opfølgingsgruppen at rejse til Uganda og deltage i projektets midtvejsevaluering. Under turen lavede de interviews og film og efter hjemkomst har de rejst rundt på højskoler på en såkaldt højskoleturné, hvor de har fortalt om projektet. Herudover har Uganda-opfølgingsgruppen lavet en del indhold til sociale medier om projektet. Dette både ifm. FN's internationale handicapdag og deres rejse.

Strategi punkt 4.

Styrke Operation Dagsværk som driftssikker organisation.

IT

2022 var et udfordrende år ift. IT. Egentlig var det et område, vi havde planlagt først at fokusere på i løbet af de kommende år, men flere uforudsigelige omstændigheder gjorde, at vi pludselig blev kastet ud i adskillige IT-opgaver.

Ledelsesberetning

En af de største udfordringer har været, at vi er blevet hacket adskillige gange. Både vores hjemmeside og vores mailsystem har således været komprimeret og det har krævet, at vi både har måtte bruge ressourcer på at rydde op og sikre materiale samt overveje sikkerheden omkring vores IT-systemer fremadrettet. Hackingen af mail blev hurtigt lukket ned med hjælp fra forsikringen, men hacking af hjemmesiden bevirkede, at vi har mistet nogle af de gamle undervisningsmaterialer, som fandtes her. Der arbejdes derfor hårdt for at finde ud af, om vi kan tilgå systemet bagom og genfinde materialerne. Heldigvis er det meget gamle undervisningsmaterialer, som ikke længere efterspørges, men det er ærgerligt, hvis de er tabt, da de er en del af foreningens historie.

Idet hjemmesiden blev hacket, måtte vi haste den nye hjemmeside, som vi har været i gang med et stykke tid. Den er stort set klar, omend vi stadig arbejder på den ift. at få opdateret nogle småting.

Hjemmesiden kan findes på <https://www.od.dk/>

Udover hacking startede vi året med at konstatere, at de IT-systemer, som foreningen har brugt i årevis til medlemssystem, jobbank og tilmelding til Dagsværkdagen, ikke længere ville kunne opdateres, når man ramte november måned 2022.

Derudover viste det sig, at der i – potentielt – i en række år har været fejl i systemet ift. at angive antal af elever, som arbejdede på Dagsværkdagen. Da vi begyndte at grave i systemet for at indsamle viden ift. køb/produktion af noget nyt, fandt vi, at systemet i en række tilfælde angav elever flere gange. Dog kan vi ikke gennemskue, hvor mange år det drejer sig om.

Da vi først konstaterede denne fejl, turde vi ikke længere benytte systemet og måtte derfor meget hurtigt finde nye løsninger. Vi fik derfor hurtigt prioriteret indsatsområder, og vi vurderede derfor, at hhv. jobbank og tilmeldingssystemet var de to dele, vi først måtte få styr på, så det var klar, da kampagnen startede ude på skolerne og ultimativt til Dagsværkdagen. Begge dele blev integreret med den nye hjemmeside for at gøre det lettere for brugerne.

Jobbank: <https://jobbank.od.dk/jobs>

Tilmeldingssystem: <https://tilmelding.od.dk/>

Medlemssystemet nåede ikke at blive helt klar i 2022, men arbejdet fortsætter ind i 2023.

For at sikre driftssikkerheden fremadrettet har vi valgt, at al vores IT nu lægges eksternt, og vi således betaler for den service. Lige dette område er så vigtigt for hele foreningens virke, at det er for sårbart at have in-house i en forening, som har så stor udskiftning i personale.

Ledelsesberetning

Udover ovenstående indsatsområder har foreningen deltaget i aktiviteter/poster, som har til formål at synliggøre foreningen overfor forskellige interessenter og skabe opbakning til vores arbejde.

Således har de kampagefrivillige deltaget i:

Folkemøde Bornholm - Her både selv arrangerede de og deltog i andres debatter om ungeengagement og klima (med udgangspunkt i årets kampagne). Herudover blev der uddelt flyers og snakket med potentielle arbejdsgivere til Dagsværkdagen.

Roskilde Festival - her var OD på plakaten to gange i opvarmningsdagene. Her blev fortalt om de thailandske klimaaktivister, mens man med disse som eksempel kunne farve og male klimabannere. Formålet var at gøre opmærksom på kampagnen overfor unge, som potentielt ville arbejde på Dagsværkdagen samt potentielle arbejdsgivere.

Sekretariatsleder i CISUs bestyrelse - I april 2022 deltog OD's sekretariatsleder og et bestyrelsesmedlem i CISUs generalforsamling. Sekretariatslederen blev valgt ind i bestyrelsen og vil her arbejde for at sikre unges stemme og engagement i globalt udviklingsarbejde.

CISU's højskoleweekend - I oktober 2022 deltog to bestyrelsesmedlemmer og en frivillig i CISUs højskoleweekend. OD havde desuden stillet forslag sammen med årets partner, IWGIA, om at få en af kampagnes klimaaktivister fra Malaysia til at holde oplæg på weekenden, og gruppen fik derfor også selskab af Junia fra Malaysia. Junias besøg i Danmark blev desuden forlænget, så hun også kunne deltage i flere fællestimeoplæg rundt om på danske skoler.

Repræsentantskab VIRKE - OD har i flere år siddet i repræsentantskabet for VIRKE, en ungdomshøjskole som er under udformning.

Verdens Bedste Nyheder - I september uddelte OD igen Verdens Bedste Nyheder på Vesterport Station.

Udviklingsministerens Ungepanel

Tidligere bestyrelsesmedlem Anton Vejby har siden 2021 siddet i Udviklingsministerens ungepanel ift. unges indflydelse på den udviklingspolitiske strategi. Antons periode udløber i sommeren 2023.

SAME - I årets løb har repræsentanter fra DIG (den internationale gruppe) deltaget i adskillige møder i Lübeck, summer academy samt generalforsamling med andre OD-foreninger fra rundt om i Europa.

Ledelsesberetning

DUF Delegeretmøde

Her deltog fire personer fra Operation Dagsværk.

Igangværende projekter

Når først et projekt har været kørt som kampagne, og der er blevet samlet ind til det på årets Dagsværkdag, bliver det implementeret. Visse projekter holder tidsplanen, mens andre må forlænges af forskellige årsager. Således kører følgende OD projekter stadig (aktive pr. 31/12 2022):

- Etiopien (projektpartner Sex & Samfund) – projekt startet 2022
- Uganda (projekt partnere SUMH og DH) – projekt startet 2020
- Grønland (projektpartner Ungdommens Røde Kors) – projekt startet i 2019

Coming up

I 2023 ved vi allerede nu, at der finder vigtige ting sted:

- Vi får et nyt medlemssystem.
- Dagsværkdagen bliver permanent flyttet til den tredje onsdag i november i stedet for den første onsdag i november
- Stormødet bliver flyttet til januar/februar. Dvs. der ikke bliver afholdt et Stormøde i 2023. Det næste Stormøde bliver afholdt den 26.-28. januar 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Lønninger

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositem afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

| | |
|-------------------------|--------|
| IT-udvikling og -udstyr | 2-3 år |
|-------------------------|--------|

Aktiver med en kostpris under kr. 31.000 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. april 2022 - 31. december 2022
Foreningen ekskl. kampagner

| <u>Note</u> | <u>2022</u> | <u>2021/22</u> |
|---|---|---------------------------------|
| Modtagne tilskud samt øvrige indtægter | | |
| 22 | 464.000 | 467.000 |
| 21 | 527.693 | 536.476 |
| | Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter | 44.512 38.970 |
| 23 | 0 | 145.525 |
| 24 | 303.261 | 495.427 |
| 25 | 0 | 176.498 |
| | Modtagne kontingentbetalinger | 92.500 71.400 |
| | Støttemedlemmer | 5.500 5.900 |
| | Øvrige indtægter | 0 1.777 |
| | Indtægter i alt | 1.437.466 1.938.973 |
| Administrationsomkostninger | | |
| 1 | 592.227 | 971.957 |
| 2 | 503.068 | 339.218 |
| 3 | 3.425 | 33.239 |
| 4 | 3.820 | 7.934 |
| 5 | 22.490 | 209.640 |
| | Administrationsomkostninger i alt | 1.125.030 1.561.988 |
| | Resultat før finansielle poster | 312.436 376.985 |
| 6 | 0 | 151 |
| 7 | 24.812 | 36.953 |
| | Resultat før ekstraordinære poster | 287.624 340.183 |
| | Tilskud kampagnen, da indsamlingsomk. højst må udgøre 10% | -519.207 -421.160 |
| | Arets resultat | -231.583 -80.977 |

Balance pr. 31. december 2022
Foreningen ekskl. kampagner

| <u>Note</u> | <u>Aktiver</u> | <u>31/12 2022</u> | <u>31/3 2022</u> |
|-------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | <u>Anlægsaktiver</u> | | |
| | Finansielle anlægsaktiver | | |
| | Huslejedepositum | <u>80.725</u> | <u>80.725</u> |
| | Anlægsaktiver i alt | <u>80.725</u> | <u>80.725</u> |
| | <u>Omsætningsaktiver</u> | | |
| | Tilgodehavender | | |
| 8 | Mellemregning med kampagner | 509.691 | 591.890 |
| | Andre tilgodehavender | <u>22.714</u> | <u>5.651</u> |
| | | <u>532.405</u> | <u>597.541</u> |
| | Værdipapirer | | |
| | Andele i Merkur | <u>5.123</u> | <u>5.311</u> |
| | Likvide beholdninger | | |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036 | <u>551.409</u> | <u>682.914</u> |
| | | <u>551.409</u> | <u>682.914</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>1.088.937</u> | <u>1.285.766</u> |
| | Aktiver i alt | <u><u>1.169.662</u></u> | <u><u>1.366.491</u></u> |

Balance pr. 31. december 2022
Foreningen ekskl. kampagner

| <u>Note</u> | <u>Passiver</u> | <u>31/12 2022</u> | <u>31/3 2022</u> |
|-------------|---|-------------------|------------------|
| | <u>Egenkapital</u> | | |
| | Egenkapital 1. januar | 746.115 | 827.092 |
| | Årets resultat | <u>-231.583</u> | <u>-80.977</u> |
| | Egenkapital 31. december | <u>514.532</u> | <u>746.115</u> |
| | <u>Gældsforpligtelser</u> | | |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| | Skyldig revision | 150.000 | 100.000 |
| | Skyldig ATP og sociale bidrag | 8.718 | 9.549 |
| | Skyldig A-skat og AM-bidrag | 32.900 | 44.850 |
| | Skyldige feriepenge | 6.527 | 8.282 |
| | Skyldig skattekontoen | 13 | 4 |
| | Andre skyldige omkostninger | 24.072 | 0 |
| | Forudbetalt tilskud for 2022 (Undervisningsministeriet) | 0 | 232.000 |
| 25 | CISU, returnering af ubrugte midler (Lærerprojekt) | 15.042 | 0 |
| 23 | CISU, returnering af ubrugte midler (Ambassadørkorps) | 225.691 | 225.691 |
| 24 | CISU, returnering af ubrugte midler (Changemaker) | 192.167 | 0 |
| 8 | Mellemregning med kampagner | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | <u>655.130</u> | <u>620.376</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>655.130</u> | <u>620.376</u> |
| | Passiver i alt | <u>1.169.662</u> | <u>1.366.491</u> |
| 20 | Internationale aktiviteter (DUF) | | |
| 21 | Medlemsoplysninger (DUF) | | |
| 28 | Eventualposter | | |

Resultatopgørelse for perioden 1. april 2022 - 31. december 2022
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia

| <u>Note</u> | <u>Indtægter</u> | <u>2022</u> |
|-------------|--|--------------------------------|
| | Indsamlede midler | 1.469.346 |
| 9 | Modtagne tilskud | <u>1.276.270</u> |
| | Indtægter i alt | <u>2.745.616</u> |
| | <u>Omkostninger</u> | |
| 10 | Nettoresultat ved salg af merchandise | 0 |
| 11 | Lønninger | 255.121 |
| 12 | Sekretariatsomkostninger | 239.201 |
| 13 | Koordination og mødeaktivitet | 19.293 |
| 14 | Nettoresultat af oplysningsaktiviteter | 909.590 |
| 15 | Indsamlingsomkostninger | <u>0</u> |
| | Omkostninger i alt | <u>1.423.205</u> |
| | Resultat før finansielle poster | <u>1.322.411</u> |
| | Finansielle indtægter | <u>0</u> |
| 16 | Resultat (til uddeling) | <u><u>1.322.411</u></u> |

Balance pr. 31. december 2022
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia

| <u>Note</u> | <u>Aktiver</u> | <u>31/12 2022</u> |
|-------------|---|-------------------------|
| | <u>Omsætningsaktiver</u> | |
| | Tilgodehavender | |
| | Indsamlede midler mv., netto | 99.262 |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 |
| | Andre tilgodehavender | 0 |
| | | <u>99.262</u> |
| | Likvide midler | |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187 (driftskonto) | 532.687 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto) | <u>1.403.277</u> |
| | | <u>1.935.964</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>2.035.226</u> |
| | Aktiver i alt | <u><u>2.035.226</u></u> |
| | <u>Passiver</u> | |
| 17 | <u>Uddelingskonto</u> | |
| | Overført fra resultatopgørelsen | <u>1.322.411</u> |
| | <u>Gældsforpligtelser</u> | |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | |
| | Tilskud Tuborgfondet, periodiseret til 2023 | 205.064 |
| 8 | Mellemregning med foreningen | <u>507.751</u> |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | <u>712.815</u> |
| | Gældsforpligtelser | <u>712.815</u> |
| | Passiver i alt | <u><u>2.035.226</u></u> |

Kampagne 2021, Etiopien

| <u>Note</u> | <u>Resultatopgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|-------------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 0 |
| | Overført til opfølgingspuljen (startkapital) | 0 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 |
| | Finansielle indtægter | 0 |
| | Resultat | 0 |
| | | |
| | <u>Balance pr. 31. december</u> | <u>31/3 2022</u> |
| | <u>Aktiver</u> | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508 | 919.489 |
| | Aktiver i alt | 919.489 |
| | | |
| | <u>Passiver</u> | |
| 17 | <u>Uddelingskonto</u> | |
| | Saldo pr. 1. januar | 2.265.051 |
| | Korrektion af indsamlingsresultat tidligere år* | -426.473 |
| | Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling | 0 |
| | Årets uddeling | -919.089 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 919.489 |
| | | |
| | <u>Gældsforpligtelser</u> | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 0 |
| | | |
| | Passiver i alt | 919.489 |

*Årsagen til korrektionen skyldes en periodiseringsfejl vedrørende indsamlingen 31/12 2021.

Kampagne 2020, Peru

| <u>Note</u> | <u>Resultatopgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|-----------------------|----------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 0 | 75.130 |
| | Overført til opfølgingspuljen (startkapital) | 0 | 0 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 0 | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 | 0 |
| | Finansielle indtægter | 0 | 0 |
| | Resultat | 0 | 75.130 |
| | Balance pr. 31. december | 31/12 2022 | 31/3 2022 |
| | Aktiver | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1871666 | 0 | 2.569 |
| | Aktiver i alt | 0 | 2.569 |
| | Passiver | | |
| 17 | Uddelingskonto | | |
| | Saldo pr. 1. januar | 0 | 588.190 |
| | Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling | 0 | 75.130 |
| | Årets uddeling | 0 | -663.320 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 2.569 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 0 | 2.569 |
| | Passiver i alt | 0 | 2.569 |

Kampagne 2019, Uganda

| <u>Note</u> | <u>Resultatopgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 0 | 0 |
| | Overført til opfølgingspuljen (startkapital) | 0 | 0 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 0 | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 | 0 |
| | Finansielle indtægter | -1 | 0 |
| | Resultat | -1 | 0 |
| | | | |
| | <u>Balance pr. 31. december</u> | <u>31/12 2022</u> | <u>31/3 2022</u> |
| | <u>Aktiver</u> | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 7.520 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1065954 | 246.146 | 1.663.536 |
| | Aktiver i alt | 246.146 | 1.671.056 |
| | | | |
| | <u>Passiver</u> | | |
| 17 | <u>Uddelingskonto</u> | | |
| | Saldo pr. 1. januar | 1.671.056 | 2.871.056 |
| | Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling | -1 | 0 |
| | Årets uddeling | -1.424.909 | -1.200.000 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 246.146 | 1.671.056 |
| | | | |
| | <u>Gældsforpligtelser</u> | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 0 | 0 |
| | | | |
| | Passiver i alt | 246.146 | 1.671.056 |

Opfølgingsprojekt 2019, Uganda

| <u>Note</u> | <u>Resultatopgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 26.715 | 0 |
| 27 | CISU (Unge med handicap) | 30.000 | 0 |
| 20 | DUF (internationale aktiviteter) | 7.560 | 0 |
| | Overført til opfølgingspuljen (returnering) | 0 | 0 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 48.862 | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 | 0 |
| | Finansielle indtægter | 0 | 0 |
| | Resultat | 15.413 | 0 |
| | <u>Balance pr. 31. december</u> | <u>31/12 2022</u> | <u>31/3 2022</u> |
| | <u>Aktiver</u> | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Bestyrelsesens opfølgingspulje | 0 | 0 |
| | Kontantbeholdning | 0 | 0 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 3910512 | 17.353 | 0 |
| | Aktiver i alt | 17.353 | 0 |
| | <u>Passiver</u> | | |
| 17 | <u>Uddelingskonto</u> | | |
| | Saldo pr. 1. januar | 0 | 0 |
| | Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling | 15.413 | 0 |
| | Årets uddeling | 0 | 0 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 15.413 | 0 |
| | <u>Gældsforpligtelser</u> | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 1.940 | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 1.940 | 0 |
| | Passiver i alt | 17.353 | 0 |

Kampagne 2018, Grønland

| <u>Note</u> | <u>Resultatopgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|-----------------------|----------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 0 | 0 |
| | Overført til opfølgingspuljen (startkapital) | 0 | 0 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 0 | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 | 0 |
| | Finansielle indtægter | 0 | 0 |
| | Resultat | 0 | 0 |
| | Balance pr. 31. december | 31/12 2022 | 31/3 2022 |
| | Aktiver | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 4.418 |
| | Kontantbeholdning | 0 | 0 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1864604 | 175.454 | 879.760 |
| | Aktiver i alt | 175.454 | 884.178 |
| | Passiver | | |
| 17 | Uddelingskonto | | |
| | Saldo pr. 1. januar | 884.178 | 1.384.178 |
| | Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling | 0 | 0 |
| | Årets uddeling | -708.724 | -500.000 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 175.454 | 884.178 |
| | Gældsforpligtelser | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 0 | 0 |
| | Passiver i alt | 175.454 | 884.178 |

Opfølgningsprojekt 2016, Guatemala

| <u>Note</u> | <u>Resultatoppgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|---|-----------------------|----------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 16.529 | 0 |
| | Overført til opfølgingspuljen (returnering) | 0 | -47.000 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 0 | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 | 0 |
| | Finansielle indtægter | -39 | 0 |
| | Resultat | 16.490 | -47.000 |
| | Balance pr. 31. december | 31/12 2022 | 31/3 2021 |
| | Aktiver | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Bestyrelsesens opfølgingspulje | 0 | 0 |
| | Kontantbeholdning | 0 | 0 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511 | 16.490 | 0 |
| | Aktiver i alt | 16.490 | 0 |
| | Passiver | | |
| 17 | Uddelingskonto | | |
| | Saldo pr. 1. januar | 0 | 47.000 |
| | Overført fra resultatoppgørelsen vedrørende uddeling | 16.490 | -47.000 |
| | Årets uddeling | 0 | 0 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 16.490 | 0 |
| | Gældsforpligtelser | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 0 | 0 |
| | Passiver i alt | 16.490 | 0 |

Kampagne 2013, Sierra Leone

| <u>Note</u> | <u>Resultatopgørelse for 1. april 2022 - 31. december 2022</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|-----------------------|----------------------|
| | Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter | 0 | 0 |
| | Overført til opfølgingspuljen | 13.514 | 0 |
| | Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger | 0 | 0 |
| | Afskrevne debitorer | 0 | 0 |
| | Finansielle indtægter | 0 | 0 |
| | Resultat | -13.514 | 0 |
| | Balance pr. 31. december | 31/12 2022 | 31/3 2022 |
| | Aktiver | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 271 |
| | Andre tilgodehavender | 0 | 0 |
| | Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636 | 0 | 13.243 |
| | Aktiver i alt | 0 | 13.514 |
| | Passiver | | |
| 17 | Uddelingskonto | | |
| | Saldo pr. 1. januar | 13.514 | 13.514 |
| | Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling | -13.514 | 0 |
| | Årets uddeling | 0 | 0 |
| | Uddelingskonto pr. 31. december | 0 | 13.514 |
| | Gældsforpligtelser | | |
| 8 | Mellemregning med foreningen | 0 | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 0 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 0 | 0 |
| | Passiver i alt | 0 | 13.514 |

Resultatopgørelse for perioden 1. april - 31. december 2022
Samleoversigt

| <u>Note</u> | <u>Indtægter</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|-------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | Indsamlede midler | 1.499.076 | 2.544.853 |
| | Tilskud | 2.134.089 | 2.039.896 |
| | Øvrige indtægter | <u>98.000</u> | <u>79.077</u> |
| | Indtægter i alt | <u>3.731.165</u> | <u>4.663.826</u> |
| | <u>Omkostninger</u> | | |
| 1+11 | Lønninger | 847.348 | 1.459.411 |
| 2+12+13 | Sekretariatsomkostninger | 761.562 | 624.439 |
| 3+4 | Møder og kommunikation samt beslutningsorganer | 7.245 | 41.173 |
| 5+14 | Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne) | 980.942 | 289.797 |
| 9+15 | Indsamlingsomkostninger | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | Omkostninger i alt | <u>2.597.097</u> | <u>2.414.820</u> |
| | Resultat før ekstraordinære og finansielle poster | <u>1.134.068</u> | <u>2.249.006</u> |
| 6 | Finansielle indtægter | 0 | 151 |
| 7 | Finansielle omkostninger | <u>24.852</u> | <u>36.953</u> |
| | | 1.109.216 | 2.212.204 |
| 17 | Overført til uddelingskonti | <u>-1.340.799</u> | <u>-2.293.181</u> |
| | Resultat | <u>-231.583</u> | <u>-80.977</u> |

Balance pr. 31. december 2022
Samleoversigt

| <u>Note</u> | <u>Aktiver</u> | <u>31/12 2022</u> | <u>31/3 2022</u> |
|-------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | <u>Anlægsaktiver</u> | | |
| | Finansielle anlægsaktiver | | |
| | Huslejedepositum | 80.725 | 80.725 |
| | | <u>80.725</u> | <u>80.725</u> |
| | Anlægsaktiver i alt | <u>80.725</u> | <u>80.725</u> |
| | <u>Omsætningsaktiver</u> | | |
| | Tilgodehavender | | |
| | Indsamlede midler | 99.262 | 386.686 |
| 8 | Mellemregning med Kampagne 2022, Thailand/Malaysia | 0 | 161.127 |
| 8 | Opfølgingskampagne 2016, Guatemala (netto) | 0 | 529 |
| | Andre tilgodehavender | 22.714 | 179.813 |
| | | <u>121.976</u> | <u>728.155</u> |
| | Værdipapirer | | |
| | Andele i Merkur | 5.123 | 5.311 |
| | Likvide beholdninger | | |
| | Bankindeståender | 3.862.305 | 5.386.099 |
| | | <u>3.862.305</u> | <u>5.386.099</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>3.989.404</u> | <u>6.119.565</u> |
| | Aktiver i alt | <u><u>4.070.129</u></u> | <u><u>6.200.290</u></u> |

Balance pr. 31. december 2022
Samleoversigt

| <u>Note</u> | Egenkapital | <u>31/12 2022</u> | <u>31/3 2022</u> |
|-------------|---|-------------------------|-------------------------|
| | Egenkapital 1. januar | 746.115 | 827.092 |
| | Overført resultat | -231.583 | -80.977 |
| | Egenkapital 31. december | <u>514.532</u> | <u>746.115</u> |
| | Hensættelser | | |
| 17 | Uddelingskonti, kampagner | 2.695.403 | 4.833.799 |
| | Hensættelser i alt | <u>2.695.403</u> | <u>4.833.799</u> |
| | <u>Gældsforpligtelser</u> | | |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| | Skyldig skattekontoen | 13 | 4 |
| | Forudbetalt tilskud for 2022 (Undervisningsministeriet) | 0 | 232.000 |
| 23 | CISU, returnering af ubrugte midler (Ambassadørkorps) | 225.691 | 225.691 |
| 24 | CISU, returnering af ubrugte midler (Changemaker) | 192.167 | 0 |
| 25 | CISU, returnering af ubrugte midler (Lærerprojekt) | 15.042 | 0 |
| | Tilskud Tuborgfondet, periodiseret til 2023 | 205.064 | 0 |
| | Andre skyldige omkostninger | 24.072 | 0 |
| | Skyldig revision | 150.000 | 100.000 |
| | Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag | 8.718 | 9.549 |
| | Skyldig A-skat og AM-bidrag | 32.900 | 44.850 |
| | Skyldige feriepenge | 6.527 | 8.282 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>860.194</u> | <u>620.376</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>860.194</u> | <u>620.376</u> |
| | Passiver i alt | <u><u>4.070.129</u></u> | <u><u>6.200.290</u></u> |

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. april - 31. december 2022

| Note | 2022 |
|---|-------------------|
| Årets resultat | -231.583 |
| 18 Reguleringer | -24.852 |
| 19 Ændring i driftskapital | 419.712 |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger | 163.277 |
| | |
| Renteudbetalinger og lignende | 24.852 |
| | 24.852 |
| | |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | 188.129 |
| | |
| Køb af materielle anlægsaktiver | 0 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | 0 |
| | |
| 17 Årets resultat af kampagner | 1.340.799 |
| 17 Årets uddelinger | -3.052.722 |
| Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet | -1.711.923 |
| | |
| Ændring i likvider | -1.523.794 |
| | |
| Likvider 1. januar | 5.386.099 |
| Ændring i likvider jf. ovenfor | -1.523.794 |
| Likvider 31. december | 3.862.305 |

Noter

| <u>1. Lønninger</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Lønninger, netto | 751.513 | 1.484.109 |
| Sociale bidrag | 29.418 | 41.719 |
| Overførsel til projekt med Danida og CISU | 0 | 0 |
| Overførsel til årets kampagne 2021/2022 (12 måneder) - Etiopien | 0 | -487.454 |
| Overførsel til årets kampagne 2022 (9 måneder) - Thailand/Malaysia | -188.704 | 0 |
| Overførsel til årets kampagne 2021 (3 måneder) - Thailand/Malaysia | 0 | -66.417 |
| | <u>592.227</u> | <u>971.957</u> |
| | | |
| <u>2. Sekretariatsomkostninger</u> | | |
| Husleje, varme, el og tyverialarm | 208.867 | 282.329 |
| Reparation og vedligeholdelse | 1.559 | 67 |
| IT-udgifter og serveromkostninger | 181.705 | 16.393 |
| Kontorinventar | 0 | 7.865 |
| Renovation og rengøring | 2.646 | 4.625 |
| Kontorartikler | 4.555 | 6.631 |
| Kontingenter mv. | 4.400 | 34.000 |
| Porto, gebyrer, lønadministration og fragt | 20.089 | 31.628 |
| Fotokopiomkostninger | 46.690 | 40.149 |
| Telefon og internet | 3.109 | 6.683 |
| Forsikring | 0 | 48.788 |
| Revision og årsregnskabsudarbejdelse samt anden assistance | 176.996 | 115.625 |
| Personaleomkostninger | 4.935 | 4.579 |
| Stillingsannoncer mv. | 905 | 2.378 |
| Personalekurser- og møder, herunder transport | 3.314 | 1.626 |
| Diverse omkostninger | 1.015 | -2.690 |
| Udgifter vedrørende tidligere år (2020, UM - midler ej anvendt/returneret) | 40.646 | 0 |
| Udgifter vedrørende tidligere år (2021, CISU - midler ej anvendt/returneret) | 15.042 | 0 |
| Overførsel til årets kampagne 2021/2022 (12 måneder) - Etiopien | 0 | -235.662 |
| Overførsel til årets kampagne 2022 (9 måneder) - Thailand/Malaysia | -213.405 | 0 |
| Overførsel til årets kampagne 2021 (3 måneder) - Thailand/Malaysia | 0 | -25.796 |
| | <u>503.068</u> | <u>339.218</u> |

Noter

| <u>3. Møder og kommunikation</u> | <u>2022</u> | <u>2021/2022</u> |
|--|--------------------|-------------------------|
| Landsrådsmøder (møde- og rejseomkostninger) | 0 | 0 |
| Slagkraftweekend | 0 | 0 |
| Andre møde- og rejseomkostninger | 3.425 | 18.739 |
| Kommunikation i foreningen (udvikling af ny App/IT-systemer) | 0 | 14.500 |
| International Gruppe (møde- og rejseomkostninger) | 0 | 0 |
| | <u>3.425</u> | <u>33.239</u> |
| <u>4. Beslutningsorganer</u> | | |
| Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger) | 3.820 | 8.534 |
| Stormøde | 0 | -600 |
| | <u>3.820</u> | <u>7.934</u> |
| <u>5. Initiativer og oplysning</u> | | |
| Landsrådets Dagsværkpulje | 18.966 | 24.700 |
| Bestyrelsens Opfølgingsgrupper | 8.616 | 294 |
| Bestyrelsens Aktivitetspulje | 149 | 2.515 |
| Opfølgingspuljen, tilskud (ubrugte midler) | -12.764 | -15.327 |
| Workshops (Ambassadørkorps mv.) | 7.523 | 195.217 |
| Merchandise (T-shirts mv.) | 0 | 0 |
| Andre aktiviteter | 0 | 2.241 |
| | <u>22.490</u> | <u>209.640</u> |
| <u>6. Finansielle indtægter</u> | | |
| Kursregulering af andele i Merkur | 0 | 151 |
| | <u>0</u> | <u>151</u> |
| <u>7. Finansielle omkostninger</u> | | |
| Kursregulering af andele i Merkur | 188 | 0 |
| Merkurs Bank, negativ rente af bankindeståender | 24.624 | 36.953 |
| | <u>24.812</u> | <u>36.953</u> |

Noter

| 8. Mellemlægning kampagner | 2022 | 2021/2022 |
|-----------------------------------|----------------|------------------|
| Opfølgingsprojekt 2016, Guatemala | 0 | 529 |
| Opfølgingsprojekt 2019, Uganda | 1.940 | 0 |
| Kampagne 2013, Sierra Leone | 0 | -271 |
| Kampagne 2016, Guatemala | 0 | 0 |
| Kampagne 2017, Dhaka | 0 | 0 |
| Kampagne 2018, Grønland | 0 | -4.418 |
| Kampagne 2019, Uganda | 0 | -7.520 |
| Kampagne 2020, Peru | 0 | 2.569 |
| Kampagne 2021, Etiopien | 0 | 439.874 |
| Kampagne 2022, Thailand/Malaysia | 507.751 | 161.127 |
| | 509.691 | 591.890 |

| 9. Modtagne tilskud | 2022 |
|---|------------------|
| DUF (internationale aktiviteter) | 49.996 |
| CISU (oplysningspulje) | 50.000 |
| Projektstiller (IWGIA) | 166.850 |
| Tuborgfondet | 427.502 |
| IWGIA , flybillet | 9.715 |
| Roskilde Festival | 28.000 |
| Hermod Lannungs Fond | 25.000 |
| Foreningen, da indsamlingsomkostninger højest må udgøre 10% af indsamlingen | 519.207 |
| Tilskud i alt | 1.276.270 |

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 11-15.

10. Nettoresultat ved salg af merchandise

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Indtægter | 0 |
| Omkostninger | 0 |
| Resultat ved salg af varer | 0 |

Noter

| | |
|--|--------------------|
| <u>11. Lønninger</u> | <u>2022</u> |
| Lønninger (udbetalt af foreningen og overført til kampagnen) | <u>255.121</u> |
| | <u>255.121</u> |

12. Sekretariatsomkostninger

| | |
|--|----------------|
| Overførsel til årets kampagne (betalt af foreningen og overført til kampagnen) | <u>239.201</u> |
| | <u>239.201</u> |

13. Koordination og mødeaktivitet

| | |
|------------------------------|---------------|
| Frivillige, frokost og andet | 19.131 |
| Bestyrelsens Frivilligpulje | <u>162</u> |
| | <u>19.293</u> |

14. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

| | <u>Indtægter</u> | <u>Omkostninger</u> | <u>I alt</u> |
|--|------------------|---------------------|----------------|
| Kampagneførelse | 0 | 163.709 | 163.709 |
| Undervisningsmaterialer | 0 | 19.914 | 19.914 |
| Operation Ung Handlekraft (Tuborgfondet) | 0 | 427.502 | 427.502 |
| Fællestimer/oplæg | 85.950 | 814 | -85.136 |
| Kampagneweekend | 0 | 37.286 | 37.286 |
| Researchrejser/internationale udgifter | <u>0</u> | <u>346.315</u> | <u>346.315</u> |
| | <u>85.950</u> | <u>995.540</u> | <u>909.590</u> |

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 9 "Modtagne tilskud".

Noter

15. Indsamlingsomkostninger

| | 2022 |
|-------------------|-------------|
| Indsamlingsbøtter | 0 |
| Facebook | 0 |
| SMS | 0 |
| Mobilepay | 0 |
| | 0 |

16. Resultat til uddeling - 2022 - Thailand/Malaysia

| | | |
|---|------------------|--------------|
| Indsamlingsresultat | 1.469.346 | 100,0% |
| | 1.469.346 | 100,0% |
| Omkostninger inkl. salg af varer | -1.423.205 | -96,9% |
| Modtagne tilskud | 1.276.270 | 86,9% |
| Nettoomkostninger | -146.935 | -10,0% |
| Uddelingskonto pr. 31. december 2022 | 1.322.411 | 90,0% |

17. Uddelings- og opfølgingskonti - 31/12 2022

| | Primo | Resultat | Uddeling | Ultimo | Likvide midler |
|-------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------------|
| 2022, Thailand/Malaysia | 0 | 1.322.411 | 0 | 1.322.411 | 1.935.964 |
| 2021, Etiopien | 1.838.578 | 0 | -919.089 | 919.489 | 919.489 |
| 2020, Peru | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019, Uganda | 1.671.056 | -1 | -1.424.909 | 246.146 | 246.146 |
| 2019, opfølgingsprojekt | 0 | 15.413 | 0 | 15.413 | 17.353 |
| 2018, Grønland | 884.178 | 0 | -708.724 | 175.454 | 175.454 |
| 2016, opfølgingsprojekt | 0 | 16.490 | 0 | 16.490 | 16.490 |
| 2013, Sierra Leone | 13.514 | -13.514 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.407.326 | 1.340.799 | -3.052.722 | 2.695.403 | 3.310.896 |

Noter

| <u>18. Reguleringer</u> | <u>2022</u> |
|--------------------------------|-----------------------|
| Afskrivninger | 0 |
| Finansielle omkostninger | <u>-24.852</u> |
| | <u>-24.852</u> |

19. Ændring i driftskapital

| | |
|--|-----------------------|
| Forøgelse af huslejedepositem | 0 |
| Korrektion af indsamlingsresultat tidligere år | -426.473 |
| Ændring i værdipapirer | 188 |
| Ændring i tilgodehavender | 606.179 |
| Ændring i kortfristet gæld | <u>239.818</u> |
| | <u>419.712</u> |

20. Internationale aktiviteter (DUF)

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapital 4, på i alt kr. 346.315 for regnskabsåret.

Kampagnen 2022, Thailand/Malaysia

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 49.996, som er anvendt til det bevilgede formål.

Opfølgingsprojekt 2019, Uganda

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 7.560, som er anvendt til det bevilgede formål.

21. Medlemsoplysninger (DUF)

Foreningen har i 2022 modtaget driftstilskud fra DUF.

Pr. 31. december 2022 havde foreningen 93 kollektive medlemmer.

46 medlemmer opfylder DUF's medlemsdefinitioner, der bl.a. baserer sig på følgende:

Alderskrav (medlemmer skal være under 30 år).

Bopælskrav (medlemmer må ikke være bosiddende uden for Danmark).

Regelmæssige aktiviteter og demokratisk praksis.

Noter

22. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling (Sagsnr. 011.276.581 - projektnr. 143635) på kr. 464.000 for 2022, som er anvendt således:

| | Afholdte omkost- ninger/ regnskab | Bevilget/ budget |
|---------------------------|--|---------------------|
| Sekretariatetsleder | 115.000 | 115.000 |
| IT-medarbejder | 70.000 | 70.000 |
| Økonomimedarbejdere | 75.000 | 75.000 |
| Projektsekretær | 45.000 | 45.000 |
| Sekretariatesomkostninger | 159.000 | 159.000 |
| | <u>464.000</u> | <u>464.000</u> |

23. CISU (Ambassadørkorps)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 20-2640-FE-maj) på kr. 742.432 for perioden 14/9 2020-30/4 2022. Projektet er afsluttet og der er afsat kr. 225.691 pr. 31/12 2022 i ubrugte midler.

24. CISU (Changemaker)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 21-3486-CSP-FE) på kr. 990.855 for perioden 1/7 2021 - 30/11 2022 Projekt "Changemaker", som omfatter uddannelse af lokale changemakers og styrkelsen af regionale fællesskaber som afsæt for lokalt forankret unge-engagement.

| | Afholdte omkost- ninger/ regnskab | Bevilget/ budget |
|--|--|---------------------|
| Aktiviteter eksklusiv løn i alt | 264.051 | 409.000 |
| Løn og honorarer vedr. aktiviteter i alt | 425.171 | 482.267 |
| Investeringer i alt | 26.882 | 25.000 |
| Budgetmargin | 0 | 0 |
| Revision i Danmark | 10.000 | 10.000 |
| Administration i Danmark | 72.584 | 64.588 |
| | <u>798.688</u> | <u>990.855</u> |

Der sker en særskilt afrapportering på projektet i henhold til regler fra CISU.

Der er pr. 31/12 2022 afsat en gæld til CISU vedrørende returnering af udbrugte midler på kr. 192.167.

Noter

25. CISU (Lærerprojekt)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 21-3696-CSP-FE) på kr. 176.498 for perioden 10/1 2022 - 30/6 2022 Projekt "Lærerprojekt", som omfatter lærer- og ledelsesopbakning som fundament for globalt engagement. Projektet er afsluttet og der er pr. 31/12 2022 afsat kr. 15.042 i ubrugte midler.

26. CISU (Oplysningspulje)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 22-3931-OPLP-OP) på kr. 50.000 til aktiviteten "Produktion af film om unge klimaforkæmpere". Projektet er afsluttet.

Beløbet fremgår af note 9 og er anvendt til det bevilgede formål.

27. CISU (Oplysningspulje)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 21-3679-OPLP-OP) på kr. 30.000 til aktiviteten "Unge med handicap". Projektet er afsluttet.

Beløbet fremgår af note 9 og er anvendt til det bevilgede formål.

28. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 23.030 inklusive varme.

Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine inklusive forsikring med en kvartalsmæssig leje på kr. 14.450. Aftalen udløber 1/10 2025. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 158.950.