

Foreningen Operation Dagsværk
Stuðiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport 2024
(perioden 1. januar – 31. december 2024)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	13
Foreningen ekskl. kampagner	15
Kampagne 2024, Zimbabwe	18
Kampagne 2023, Libanon (afsluttet)	20
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	21
Kampagne 2021, Etiopien	22
Opfølgningsprojekt 2019, Uganda (afsluttet)	23
Kampagne 2018, Grønland (afsluttet)	24
Opfølgningsprojekt 2016, Guatemala (afsluttet)	25
Samleoversigt	26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	30

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og udviklingsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024 (1. januar – 31. december 2024). Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 27. maj 2025

Udviklingsleder



Maj Vestergaard Næntoft

Bestyrelse



Sylvester Højlund Kirkegaard



Shanshan Hu



Clara Vest



Elisabeth B. Nielsen



Ida Terpørg Pedersen



Jökull Logi Hjartarson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. maj 2025

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn

Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th.
1455 København K
Hjemstedskommune: København
Etableret: 3/9 1984

Daglig ledelse

Udviklingsleder

Maj Vestergaard Navntoft

Bestyrelse

Sylvester Højlund Kirkegaard
Shanshan Hu
Clara Vest
Elisabeth Biró Nielsen
Ida Terpger Pedersen
Jökull Logi Hjartarson

Revisor

Buus Jensen
Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkallé 112
2100 København Ø
Telefon: 39 29 08 00
www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning for Operation Dagsværk 2024 (1. januar – 31. december)

Operation Dagsværk er Danmarks Globale Elevbevægelse. Vi har været en etableret forening siden 1985. Organisationen er elevstyret og bygger på elevengagement og en essentiel elevdemokratisk kerne, herunder en elevbaseret bestyrelse. Formålet er at skabe grundlag for oplysning, stillingtagen og handling blandt danske elever i forhold til globale dagsordner. I dag rummer vores målgruppe så mange ungdomsuddannelser, efterskoler, udskolinger og forberedende grunduddannelser som muligt. Vores indsats bygger på følgende kerneaktiviteter, udover de løbende demokratiske foreningsaktiviteter ude på skolerne og på tværs af nationale netværk:

1. Elever på tværs af Danmark diskuterer og stemmer om de projektforslag/det land som næste års efterårskampagne skal handle om. Denne proces bygger på projektforslag fra danske organisationer og lokale elever (Dagsværksgrupperne) facilitering af demokratiske processer på deres skoler. Det endelige valg afgøres i en national afstemning i foråret.
2. En kampagne, der indeholder uddannelsesmateriale, film, plakater, workshops, events mv. udvikles af unge frivillige i løbet af året. Disse frivillige mobiliserer sammen med de lokale dagsværksgrupper, flere elever, lokalsamfund og virksomheder til at tage stilling til at støtte årets 'Dagsværksdag' og lignende aktiviteter, så de kan indsamle midler, der støtter andre børn og unge ude i verden.
3. Endeligt foregår en løbende elevdemokratisk mobilisering og kapacitetsopbygning ift. den internationale dagsorden, samt elev-drevet opfølgning og videreformidling af den udvikling man ser i de støttede projekter. Denne formidling er også målrettet uddannelsesinstitutioner og elever på tværs af landet.

Foreningens status ift. regnskabet for 2024

I 2024 havde vi budgetteret med et samlet underskud på kr. 134.608. Det regnskabsmæssige resultat blev et overskud på kr. 142.737, hvilket er meget tilfredsstillende. For regnskabsåret 2023 var der et underskud på kr. 31.986 som er blevet vendt til et overskud på kr. 142.737 i 2024.

Opsummering på foreningens indtægter og udgifter i 2024

Foreningens indtægter består primært af et driftstilskud på 550.745 DKK fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) som afgøres af en skønsmæssig vurdering af foreningens medlemstal. I 2024 blev der ansøgt om en to-årig bevilling, hvilket betyder at samme sats tildeles OD i 2025. Derudover støttes foreningen af et drifts-lignende tilskud fra Undervisningsministeriet på 496.000 DKK i 2024. Dertil kommer medlemskontingenter samt diverse puljer og donationer som støtter kampagnearbejdet, såsom Roskilde Festival fonden der støttede Operation Dagsværks indsats med 460.000 DKK og Globuspuljen, der støttede kampagnearbejdet 1.313.116 DKK, hvoraf knap 500.000 gik til Dreamtown.

Ledelsesberetning

De primære udgifter i Operation Dagsværk går til lønninger af sekretariatsansatte, herunder driftsomkostninger og øvrige sekretariatsudgifter, samt udgifter til kampagneproduktion i form af rejser til projektlande og honorarer til ressourcepersoner.

I 2024 blev der brugt en del tid på at rydde op i de økonomiske processer og analysere ovenstående udgifter, for at undersøge hvor der kan spares, hvordan der skabes bedre økonomistyring samt optimering af ressourcer. Ligeledes blev det undersøgt hvor der kan genereres øget egenindtægt. Dette arbejdes der fortsat på og indsigter fra 2024 vil have væsentlig betydning for det strategiske arbejde i 2025. I 2024 blev der i øvrigt anvendt meget tid på at sikre de økonomiske indtægter, så foreningen kan køre rundt. Dette er tid der bliver taget fra det egentlige foreningsarbejde og derfor er der blevet optegnet en udviklingsplan, som skal sikre en mere bæredygtig forretningsplan, som fremadrettet kan sikre en meningsfuld ungeledet indsats.

Foreningens medlemsgrundlag i 2024

Årene under og efter Corona har betydet at elevmønstre og skolens rammer ser anderledes ud end det gjorde før. Eleverne og skolerne har ændret sig og ligeledes har deres forudsætninger for at engagere sig i Operation Dagsværk. Det betyder at vi i de seneste år har set et fald i skoler, der oplever at de har et elevengagement som retfærdiggør et medlemskab og en opbakning til Operation Dagsværk og Dagsværksdagen. Det har været en ændring som har været svær at indramme og gå til. I 2024 gennemgik vi et analyseforløb, der gør at vi nu har designet nye udviklingsspor for foreningen. Vi fokuserer fortsat på at opbygge og styrke Operation Dagsværk der hvor der er velvillighed, for ikke at slide os op i tabte kampe. Det betyder således også at vi har fået øjnene op for nye skoler, hvor vi er i gang med at designe op til flere indslusningsforløb.

En sådan indsats kræver tid, og Operation Dagsværk har skulle håndtere mange udfordringer på en og samme tid. Særligt er vi udfordret på at nogle skoler har mistet tålmodigheden og orienterer sig mod en alt eller intet-tilgang. Hvis ikke alle elever er med, kan skolen ikke tillade engagementet. Det er desværre urealistisk at få alle elever med. Det har det altid været. Derfor bruger vi nu tid og kræfter på at kommunikere at elev-engagement kan tage mange former og skal tilpasses den enkelte skole.

I 2024 oplevede vi at nogle skoler, der tidligere har stået for en stor andel af det indsamlede beløb, meldte fra, for i stedet for at blive en del af f.eks. Røde Kors indsamlingen. Dette medførte et fald i deltagende elever og et fald i indsamlingsresultatet, sammenlignet med forrige år. Dette er tegn på en langvarig krise, der fortsætter på den korte bane og som indikerer at der skal træffes fornuftige strategiske valg på den lange bane. At vi har fået nye skoler i indslusningsforløb og nu udvider målgruppen til udskolingen og flere ungdomsuddannelser, fordi vi oplever efterspørgsel herpå, er tegn på at der potentiale. Vi estimerer på denne baggrund at vi i 2025 kan udvide og forøge vores medlemsbase.

Ledelsesberetning

Årets centrale aktiviteter:

Årets kampagne: Unges kamp for mental sundhed i Zimbabwe

I foråret 2023 stemte eleverne på tværs af Operation Dagsværk om hvilket projekt der skulle arbejdes for på Dagsværksdagen i 2024. Valget faldt på samarbejdet med den danske organisation Dreamtown og deres partnere Yellow World og House of Arts i Zimbabwe. Både kampagnen og projektet, som der blev indsamlet til, omhandlede unges ret og mulighed til at kæmpe for mental sundhed. Det støttes igennem unge kunst, sport og musikfællesskaber. Kampagnen pitched ind i en vigtig dagsorden i en dansk kontekst og var inspiration for mange unge i Danmark. Igennem kampagnen nåede vi følgende:

- 1) cirka 20 unge danske aktivister og cirka 300 unge Zimbabweiske aktivister tog lederskab i kampen for mental sundhed og trivsel, hvor de planlagde, udviklede og gennemførte en kampagneindsats, hvor plakater, film, So-Me, events og undervisningsmateriale blev udviklet og anvendt til i samarbejde med landets Dagsværkgrupper.
- 2) Cirka 500 danske unge studerende fra landets Dagsværkgrupper tog ejerskab og bidrog til kampen for mental sundhed og trivsel i Danmark og Zimbabwe. De fik mobiliseret til Dagsværkdagen og afholdt mange lokale events, som samlede deres med-elever omkring temaet. Det gjorde de på trods af at mulighederne for at mobilisere på skolerne i dag er vanskelig.
- 3) 30.000 danske unge studerende på tværs af uddannelsesinstitutioner i Danmark tilsluttede sig og fulgte kampen for mental sundhed og trivsel. Det gjorde de igennem events, oplæg og workshops på skoler afholdt af de ovenstående frivillige. 5000 elever arbejdede på Dagsværk

Disse unge blev blandt andet mobiliseret af følgende produktioner:

- 4 kunstbaserede plakater
- 2 klistermærker
- 1 hovedfilm + diverse småfilm
- En divers So-Me portefølje
- 5 forskellige uddannelsesmaterialer
- Debatindlæg
- Events på folkemøder og andre nationale kontekster
- Kampagnesang
- Besøg fra Zimbabwe
- Mental trivselsworkshops
- Fællestimer

Ledelsesberetning

Øvrige foreningsaktiviteter:

Bestyrelsesengagement: I løbet af 2024 bestod bestyrelsen af 7-12 medlemmer som gennemførte 15 møder samt en bred variation af eksterne møder med henblik på at undersøge og afsøge udviklingsmuligheder for Operation Dagsværk. Bestyrelsen overså i øvrigt følgende:

Projektvalg i januar-maj 2024: Det elevdemokratiske projektvalg er en fortsat større og mere afgørende del af Operation Dagsværks aktiviteter. Operation Dagsværk arbejder fortsat på at udvikle et nyt projektvalgs-koncept, som er det centrale omdrejningspunkt for forårets aktiviteter for medlemsskolerne. Her kommer projektstillernes projekter i diskussion ude på skolerne, i online fora og til en projektvalgsweekend. Elever får stillet projektbeskrivelser, film, vejledninger til demokratiske processer, besøg fra support-funktioner, plakater og flyers til rådighed, som de kan bruge i indsatsen for at mobilisere eleverne på deres skole. Projektvalget i 2024 var et afgørende omdrejningspunkt med mange læringer. Resultatet af projektvalget blev, at Operation Dagsværk i 2025 støtter projektet 'Unge stemmer for håb og Solidaritet' i samarbejde med Det Danske Hus i Palæstina og Tamer Institute for Community Education.

Løbende opfølgning og evalueringer med skoleledelser og elevgrupper: I 2024 har Operation Dagsværk besøgt og samtalt med mange skoleledelser og elevgrupper for at i dybden af forstå den virkelighed de står i, de udfordringer de står overfor og de muligheder de øjner. Disse besøg har både gjort det tydeligt hvilke udfordringer vi står over, men også hvilke muligheder der er fremadrettet. Disse indsigter danner grundlag for nye vedtægter og udviklingsspor i 2025.

Stormøde 2024. Stormødet blev afholdt i januar 2024, hvor vedtægtsændringer blev gennemført, bestyrelsens arbejdsplan vedtaget, budgettet godkendt og den nye bestyrelse valgt ind. Ligeledes blev et princip-papir om mental trivsel for unge og et princip-papir om handlekraftige fællesskaber vedtaget. Derudover påbegyndtes arbejdet med at skabe en ny kollektiv ledelsesstruktur på sekretariatet.

Lokale cafeer, events, møder, organisering mv: Igennem året bruger de aktive dagsværksgrupper tid og kræfter på at engagere de øvrige elever og lokalsamfundet omkring dem. Det gør de ved at have løbende kontakt med skoleledelser og lærere, udvikle og deltage i projektvalg, mobilisere til og gennemføre dagsværksdagen mv. Derudover afholder mange cafeer, oplæg, workshops og forskellige former for events for at engagere. I 2024 blev der afprøvet nye initiativer, som fortsætter i 2025. Dette er nødvendigt da flere og flere skoler ikke længere giver godskrevet fravær på Dagsværksdagen.

Ledelsesberetning

IT-systemet viste sin effekt: Det nye IT-system fik for alvor vind under vingerne i 2024. Det beviste en langt større effektivitet end tidligere opnået og der var stor tilfredshed fra brugere i forbindelse med Dagsværkdagen. Det er fortsat ikke alle for hvem det giver mening af bruge systemet, men der arbejdes henimod en fortsat bedre integration løbende. På baggrund af det seneste år arbejdes der også fortsat på optimeringer, som kan understøtte de nye udviklingsspor.

Opfølgingsgrupper: Opfølgingsgrupper består af frivillige der engagerer sig i at følge op på de udviklingsprojekter, som Operation Dagsværks medlemmer donerer til igennem den årlige indsamling. Det er grupperne som udover bestyrelsen læser og vurderer statusrapporter, som besøger projekterne og som påtager sig den fortsatte formidling af hvordan det står til i projekterne til de danske medlemmer, samt øvrige på tværs af Danmark. I 2024 havde vi følgende opfølgingsgrupper i gang: Etiopien, Thailand Malaysia, og Libanon.

Etablering af ad-hoc senior advisory board

Dette foregik blandt andet i samarbejde med et ad-hoc etableret senior Advisory Board, som trådte til for at støtte processen i at undersøge Operation Dagsværks muligheder, begrænsninger og strategiske træk. Dette rådgivende organ bestod af ledere og praktikere fra det øvrige civilsamfund, uddannelsessektoren og fondsverden, som alle havde tidligere erfaring med Operation Dagsværk. Advisory Boardet havde og har fortsat intet beslutningsmandat,

Sekretariatets status:

2024 har været året hvor den kollektive ledelse tog sin første form, hvilket blandt andet betød at sekretariatslederfunktionen blev fordelt over en controller og en udviklingsleder, samt et kollektivt ledelsesrum. Det kræver en stor indsats at finde de arbejdsformer og processer der passer i en elevforening som Operation Dagsværk og 2024 har budt på løbende undersøgelse af hvad der fungerer fremadrettet. Således har 2024 også været et år, der har krævet nær personaleinvolvering fra bestyrelsens side. Den kollektive ledelse har dog også været afgørende for at sekretariatet har kunne løfte i flok og således arbejder vi videre inden for disse rammer i 2025.

Ledelsesberetning

Konklusion: 2024

Genopbygning tager fortsat tid og måske længere end vi estimerer. Operation Dagsværk bygger på et grundlag, der har mange aspekter, som alle er i opbrud. Skolernes virkelighed ser anderledes ud, elevernes virkelighed og perspektiver er anderledes, civilsamfundssektoren er under pres og ligeledes er elevdemokratiet. Det betyder at Operation Dagsværk skal finde ind til den kerne som er det mest afgørende og dermed finde ud af hvad der kan ændres på for at tilpasse sig den verden vi befinder os i. Sådanne indsigter tager tid at skabe overblik over og 2024 har været året, hvor vi har forsøgt at danne overblik for at tage de næste vigtige skridt. Det har også været et år, hvor der har været stort behov for at rydde op i og stabilisere økonomien. Det er heldigvis lykkedes i høj grad, hvilket giver os et langt bedre grundlag for at opbygge et sundt og vel-fungerende økonomisk grundlag fremadrettet. Vi har arbejdet med vores ledelsesgrundlag, vores økonomi-grundlag og vores selvfortælling. Vi har involveret nye allierede og udfordret vores egne perspektiver. Det har ikke været et år hvor vi har set store resultater af det hårde arbejde, men på baggrund af 2024 har vi et fundamentalt mere styrket grundlag til at fortsætte indsatsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og efter god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Lønninger

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 33.100 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024

Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>		(12 mdr.)	(12 mdr.)
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Modtagne tilskud samt øvrige indtægter		
21	Undervisningsministeriet	496.000	480.000
20	DUF - Driftstilskud	550.745	506.160
	Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	39.683	38.668
	Roskilde Festival	460.000	0
	TRYG Fonden	87.000	80.584
	Modtagne kontingentbetalinger	66.000	74.500
	Støttemedlemmer	1.400	6.600
	Omorganisering af gamle konti og sent indsamlede midler	158.466	0
	Øvrige indtægter	<u>5.297</u>	<u>1.388</u>
	Indtægter i alt	<u>1.864.591</u>	<u>1.187.900</u>
	Administrationsomkostninger		
1	Lønninger	844.029	785.843
2	Sekretariatsomkostninger	611.687	323.619
3	Møder og kommunikation	15.487	34.740
4	Beslutningsorganer	35.542	2.531
5	Initiativer og oplysning	<u>44.765</u>	<u>0</u>
	Administrationsomkostninger i alt	<u>1.551.510</u>	<u>1.146.733</u>
	Resultat før finansielle poster	313.081	41.167
6	Finansielle indtægter	545	502
7	Finansielle omkostninger	<u>1</u>	<u>17</u>
	Resultat før ekstraordinære poster	313.625	41.652
	Tilskud kampagnen, da indsamlingsomk. er besluttet til at udgøre 5%	<u>-170.888</u>	<u>-73.638</u>
	Årets resultat	<u><u>142.737</u></u>	<u><u>-31.986</u></u>

Balance pr. 31. december 2024
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	132.786	104.943
	Anlægsaktiver i alt	132.786	104.943
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
8	Mellemregning med kampagner	182.648	364.756
	Andre tilgodehavender	61.923	34.683
		244.571	399.439
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	6.170	5.625
	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning, DKK	2.084	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	447.147	372.707
		449.231	372.707
	Omsætningsaktiver i alt	699.972	777.771
	Aktiver i alt	832.758	882.714

Balance pr. 31. december 2024
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
	<u>Egenkapital</u>		
	Egenkapital 1. januar	482.546	514.532
	Årets resultat	142.737	-31.986
	Egenkapital 31. december	625.283	482.546
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision og anden assistance	150.000	150.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	10.986	10.009
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	39.264	70.724
	Skyldige feriepenge	7.210	12.640
	Skyldig skattekontoen	15	14
8	Mellemregning med kampagner	0	156.781
		207.475	400.168
	Gældsforpligtelser i alt	207.475	400.168
	Passiver i alt	832.758	882.714
19	Internationale aktiviteter (DUF)		
20	Medlemsoplysninger (DUF)		
24	Eventualposter		

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024
Kampagne 2024, Zimbabwe

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2024</u>
	Indsamlede midler	1.128.338
9+19	Modtagne tilskud	<u>2.086.278</u>
	Indtægter i alt	<u>3.214.616</u>
	 <u>Omkostninger</u>	
10	Nettoresultat ved salg af merchandise	0
11	Lønninger	477.038
12	Sekretariatsomkostninger	358.164
13	Koordination og mødeaktivitet	34.876
14	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	<u>1.272.617</u>
	Omkostninger i alt	<u>2.142.695</u>
	 Resultat før finansielle poster	<u>1.071.921</u>
	 Finansielle indtægter	<u>0</u>
15	Resultat (til uddeling)	<u><u>1.071.921</u></u>

Balance pr. 31. december 2024
Kampagne 2024, Zimbabwe

	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2024</u>
<u>Note</u>	<u>Omsætningsaktiver</u>	
	Tilgodehavender	
	Indsamlede midler mv., netto	30.972
8	Mellemregning med foreningen	0
	Andre tilgodehavender	0
		<u>30.972</u>
	Likvide midler	
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187 (driftskonto)	18.488
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5476991 (kampagnekonto)	150.435
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	1.021.515
		<u>1.190.438</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.221.410</u>
	Aktiver i alt	<u><u>1.221.410</u></u>
	<u>Passiver</u>	
16	<u>Uddelingskonto</u>	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>1.071.921</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
22	Tilskud GLOBUS, periodiseret til 2024	0
23	Tilskud CISU OpEn, periodiseret til 2024	0
8	Mellemregning med foreningen	149.489
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>149.489</u>
	Gældsforpligtelser	<u>149.489</u>
	Passiver i alt	<u><u>1.221.410</u></u>

Kampagne 2023, Libanon

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024</u>	<u>2024</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	31.085
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	Resultat	31.085
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2024</u>
	<u>Aktiver</u>	
8	Mellemregning med foreningen	0
	Mellemregning med Libanon	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5467347	0
	Aktiver i alt	0
	 <u>Passiver</u>	
16	<u>Uddelingskonto</u>	
	Saldo pr. 1. januar	1.568.915
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	31.085
	Årets uddeling	-1.600.000
	Uddelingskonto pr. 31. december	0
	 <u>Gældsforpligtelser</u>	
8	Mellemregning med foreningen	0
	Periodeafgrænsningsposter	0
	Gældsforpligtelser i alt	0
	 Passiver i alt	0

Kampagne 2022, Thailand/Malaysia

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	13.770
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	13.770
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2024</u>	 <u>31/12 2023</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Mellemregning med Zimbabwe	0	332.488
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5467347	174.420	306.662
	Aktiver i alt	174.420	639.150
	 <u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	278.252	1.322.411
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	13.770
	Årets uddeling	-132.241	-1.057.929
	Uddelingskonto pr. 31. december	146.011	278.252
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	28.409	360.898
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	28.409	360.898
	 Passiver i alt	174.420	639.150

Kampagne 2021, Etiopien

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2024</u>	 <u>31/12 2023</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	372.786	369.036
	Aktiver i alt	372.786	369.036
	 <u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	368.036	919.489
	Korrektion af indsamlingsresultat tidligere år	0	0
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	0	-551.453
	Uddelingskonto pr. 31. december	368.036	368.036
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	4.750	1.000
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	4.750	1.000
	 Passiver i alt	372.786	369.036

Opfølgningsprojekt 2019, Uganda

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	CISU (Unge med handicap)	0	0
19	DUF (internationale aktiviteter)	-34.136	40.592
	Overført til opfølgningspuljen (returnering)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgningssomkostninger	8.560	6.278
	Omorganisering af gamle konti (nedlagte projekter)	7.031	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	-49.727	34.314
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2024</u>	 <u>31/12 2023</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Bestyrelsesens opfølgningspulje	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 3910512	0	51.585
	Aktiver i alt	0	51.585
	 <u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	49.727	15.413
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	-49.727	34.314
	Årets uddeling	0	0
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	49.727
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	1.858
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	1.858
	 Passiver i alt	0	51.585

Kampagne 2018, Grønland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	-31.085	0
	Tilbagebetaling til URK	22.490	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Omorganisering af gamle konti (nedlagte projekter)	121.870	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	-175.445	0
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2024</u>	 <u>31/12 2023</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1864604	9	175.454
	Aktiver i alt	9	175.454
	 <u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	175.454	175.454
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	-175.445	0
	Årets uddeling	0	0
	Uddelingskonto pr. 31. december	9	175.454
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	9	175.454

Opfølgningsprojekt 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgningspuljen (returnering)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgningssomkostninger	0	0
	Omorganisering af gamle konti (nedlagte projekter)	16.490	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	-16.490	0
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2024</u>	 <u>31/12 2023</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Bestyrelsesens opfølgningspulje	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	0	16.490
	Aktiver i alt	0	16.490
	 <u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	16.490	16.490
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	-16.490	0
	Årets uddeling	0	0
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	16.490
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	0	16.490

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024

Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	(12 mdr.)	(12 mdr.)
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler	1.128.338	1.665.259
	Tilskud	3.492.192	2.846.669
	Øvrige indtægter	<u>85.772</u>	<u>82.488</u>
	Indtægter i alt	<u>4.706.302</u>	<u>4.594.416</u>
	<u>Omkostninger</u>		
1+11	Lønninger	1.321.067	903.153
2+12+13	Sekretariatsomkostninger	1.004.727	633.854
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	51.029	37.271
5+10+14	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	<u>1.325.942</u>	<u>1.435.610</u>
	Omkostninger i alt	<u>3.702.765</u>	<u>3.009.888</u>
	Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	<u>1.003.537</u>	<u>1.584.528</u>
6	Finansielle indtægter	545	502
7	Finansielle omkostninger	<u>1</u>	<u>-3.837</u>
		1.004.081	1.588.867
16	Overført til uddelingskonti	<u>-861.344</u>	<u>-1.620.853</u>
	Resultat	<u><u>142.737</u></u>	<u><u>-31.986</u></u>

Balance pr. 31. december 2024
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	132.786	104.943
		<u>132.786</u>	<u>104.943</u>
	 Anlægsaktiver i alt	 <u>132.786</u>	 <u>104.943</u>
	 <u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
	Indsamlede midler	30.972	227.394
	Andre tilgodehavender	61.923	159.684
		<u>92.895</u>	<u>387.078</u>
	 Værdipapirer		
	Andele i Merkur	6.170	5.625
	 Likvide beholdninger		
	Bankindeståender	2.186.884	3.520.650
		<u>2.186.884</u>	<u>3.520.650</u>
	 Omsætningsaktiver i alt	 <u>2.285.949</u>	 <u>3.913.353</u>
	 Aktiver i alt	 <u><u>2.418.735</u></u>	 <u><u>4.018.296</u></u>

Balance pr. 31. december 2024
Samleoversigt

<u>Note</u>	Egenkapital	31/12 2024	31/12 2023
	Egenkapital 1. januar	482.546	514.532
	Overført resultat	142.737	-31.986
	Egenkapital 31. december	625.283	482.546
	Hensættelser		
16	Uddelingskonti, kampagner	1.585.977	2.456.874
	Hensættelser i alt	1.585.977	2.456.874
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig skattekontoen	15	14
22+23	Modtagne tilskud, periodiseret til 2024	0	835.489
	Skyldig revision og anden assistance	150.000	150.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	10.986	10.009
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	39.264	70.724
	Skyldige feriepenge	7.210	12.640
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	207.475	1.078.876
	Gældsforpligtelser i alt	207.475	1.078.876
	Passiver i alt	2.418.735	4.018.296

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024

<u>Note</u>	<u>2024</u>
Årets resultat	142.737
17 Reguleringer	-1
18 Ændring i driftskapital	<u>-605.606</u>
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	-462.870
 Renteudbetalinger og lignende	 <u>1</u>
	<u>1</u>
 Pengestrømme fra driftsaktivitet	 <u>-462.869</u>
 Køb af materielle anlægsaktiver	 <u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>0</u>
 16 Årets resultat af kampagner	 861.344
16 Årets uddelinger	<u>-1.732.241</u>
Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet	<u>-870.897</u>
 Ændring i likvider	 <u>-1.333.766</u>
 Likvider 1. januar	 3.520.650
Ændring i likvider jf. ovenfor	<u>-1.333.766</u>
Likvider 31. december	<u>2.186.884</u>

Noter

	(12 mdr.)	(12 mdr.)
	2024	2023
<u>1. Lønninger</u>		
Lønninger, netto	1.286.966	867.495
Sociale bidrag	34.101	35.658
Overførsel til årets kampagne 2023 (12 måneder) - Libanon	0	-117.310
Overførsel til årets kampagne 2024 (12 måneder) -Zimbabwe	-477.038	0
	<u>844.029</u>	<u>785.843</u>
 <u>2. Sekretariatsomkostninger</u>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	288.059	257.578
Reparation og vedligeholdelse	952	2.842
IT-udgifter og serveromkostninger	204.350	120.160
Kontorinventar	475	7.358
Renovation og rengøring	812	92
Kontorartikler	512	173
Kontingenter mv.	17.800	14.446
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	28.527	29.370
Fotokopiomkostninger	74.259	69.072
Telefon og internet	9.751	8.699
Forsikring	29.108	39.397
Revision og årsregnskabsudarbejdelse samt anden assistance	220.625	230.625
Personaleomkostninger	3.496	5.353
Stillingsannoncer mv.	942	2.056
Personalekurser- og møder, herunder transport	25.003	4.492
Diverse omkostninger	1.920	1.339
Udgifter vedrørende tidligere år (2021-2023)	63.260	0
Udgifter vedrørende tidligere år (2022, CISU - midler ej anvendt/returneret)	0	14.391
Udgifter vedrørende tidligere år, CISU - Changemaker jf. aftale med CISU	0	-192.167
Overførsel til årets kampagne 2024 (12 måneder) - Zimbabwe	-358.164	0
Overførsel til årets kampagne 2023 (12 måneder) - Libanon	0	-291.657
	<u>611.687</u>	<u>323.619</u>

Noter

	(12 mdr.)	(12 mdr.)
	2024	2023
<u>3. Møder og kommunikation</u>		
Andre møde- og rejseomkostninger	14.845	2.239
Kommunikation i foreningen (udvikling af ny App/IT-systemer)	0	32.095
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	642	406
	<u>15.487</u>	<u>34.740</u>
<u>4. Beslutningsorganer</u>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	13.987	2.531
Stormøde	21.555	0
	<u>35.542</u>	<u>2.531</u>
<u>5. Initiativer og oplysning</u>		
Landsrådets Dagsværkpulje	25.050	0
Bestyrelsens Opfølgningsgrupper	4.831	0
Projektvalg	14.884	0
	<u>44.765</u>	<u>0</u>
<u>6. Finansielle indtægter</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	545	502
	<u>545</u>	<u>502</u>
<u>7. Finansielle omkostninger</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	0	0
Skattekontoen, SKAT	1	1
Merkur Bank	0	16
	<u>1</u>	<u>17</u>

Noter

<u>8. Mellemlregning kampagner</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Opfølgingsprojekt 2019, Uganda	0	1.858
Kampagne 2023, Libanon	0	-156.781
Kampagne 2024, Zimbabwe	149.489	0
Kampagne 2020, Peru	0	1.000
Kampagne 2021, Etiopien	4.750	1.000
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	<u>28.409</u>	<u>360.898</u>
	<u>182.648</u>	<u>207.975</u>

<u>9. Modtagne tilskud</u>	<u>2024</u>
DUF (internationale aktiviteter - se note 19)	102.443
Projektstiller (Dreamtown)	150.000
DUF (international pulje - særskilt afrapporteret 26/3 2025 - se note 19)	50.000
DUF (international engagementsstøtte - særskilt afrapporteret 26/3 2025 - se note 19)	19.992
GLOBUS (særskilt afrapporteret 26/3 2025 - se note 22)	1.313.116
CISU OpEn (særskilt afrapporteret - særskilt afrapporteret 15/11 2024 - se note 23)	279.839
Foreningen, da indsamlingsomkostninger er besluttet til at udgøre 5% af indsamlingen	<u>170.888</u>
Tilskud i alt	<u><u>2.086.278</u></u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 11-14.

10. Nettoresultat ved salg af merchandise

Indtægter	0
Omkostninger	<u>0</u>
Resultat ved salg af varer	<u><u>0</u></u>

Noter

<u>11. Lønninger</u>	<u>2024</u>
Lønninger (betalt af foreningen og overført til kampagnen)	477.038
	<u>477.038</u>

<u>12. Sekretariatsomkostninger</u>	
Overførsel til årets kampagne (betalt af foreningen og overført til kampagnen)	358.164
	<u>358.164</u>

<u>13. Koordination og mødeaktivitet</u>	
Frivillige, frokost og andet	34.876
Bestyrelsens Frivilligpulje	0
	<u>34.876</u>

<u>14. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter</u>	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse	0	197.023	197.023
Undervisningsmaterialer	0	8.589	8.589
Workshops	0	52.036	52.036
Globus	0	449.925	449.925
OpEn (CISU)	0	209.717	209.717
Fællestimer/oplæg	59.750	116.897	57.147
Kampagneweekend	0	30.624	30.624
Researchrejser/internationale udgifter	0	267.556	267.556
	<u>59.750</u>	<u>1.332.367</u>	<u>1.272.617</u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 9 "Modtagne tilskud".

Noter

15. Resultat til uddeling - 2024 - Zimbabwe

	2024	
Indsamlingsresultat	<u>1.128.338</u>	<u>100,0%</u>
	<u>1.128.338</u>	<u>100,0%</u>
 Omkostninger inkl. salg af varer	 -2.142.695	 -189,9%
Modtagne tilskud	<u>2.086.278</u>	<u>184,9%</u>
Nettoomkostninger	<u>-56.417</u>	<u>-5,0%</u>
 Uddelingskonto pr. 31. december 2024	 <u>1.071.921</u>	 <u>95,0%</u>

16. Uddelings- og opfølgningskonti - 31/12 2024

					Likvide
Uddelingskonti	Primo	Resultat	Uddeling	Ultimo	midler
2024, Zimbabwe	0	1.071.921	0	1.071.921	1.190.438
2023, Libanon	1.568.915	31.085	-1.600.000	0	0
2022, Thailand/Malaysia	278.252	0	-132.241	146.011	174.420
2021, Etiopien	368.036	0	0	368.036	372.786
2019, opfølgningsprojekt	49.727	-49.727	0	0	0
2018, Grønland	175.454	-175.445	0	9	9
2016, opfølgningsprojekt	16.490	-16.490	0	0	0
	<u>2.456.874</u>	<u>861.344</u>	<u>-1.732.241</u>	<u>1.585.977</u>	<u>1.737.653</u>

Noter

<u>17. Reguleringer</u>	<u>2024</u>
Afskrivninger	0
Finansielle omkostninger	-1
	<u>-1</u>

<u>18. Ændring i driftskapital</u>	
Forøgelse af huslejedepositum	-27.843
Ændring i værdipapirer	-545
Ændring i tilgodehavender	294.183
Ændring i kortfristet gæld	-871.401
	<u>-605.606</u>

19. Internationale aktiviteter (DUF)

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapital 4, på i alt kr. 267.556 for regnskabsåret.

Kampagnen 2024, Zimbabwe (Tilskud IP-2-2024-0175)

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 50.000, som er anvendt til det bevilgede formål.

Kampagnen 2024, Zimbabwe (Tilskud IP-8-2024-0972)

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 19.992, som er anvendt til det bevilgede formål.

20. Medlemsoplysninger (DUF)

Foreningen har i 2024 modtaget driftstilskud fra DUF.

Foreningen har ansøgt og fået bevilget en 2. årig bevilling for årene 2024 og 2025. Dette medfører at det årlige driftstilskud tildeles med samme sats for 2025. En 2. årig bevilling medfører desuden at en række handlinger som efterprøves af revisor ikke skal udføres for regnskabsåret 2024.

Noter

21. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling (Sagsnr. 010.747.581 - projektnr. 144942) på kr. 496.000 for 2024, som er anvendt således:

	Afholdte omkost- ninger/ regnskab	Bevilget/ budget
Udviklingsleder	194.679	125.000
IT-medarbejder	2.689	15.000
Økonomimedarbejdere	194.914	163.000
Projektsekretær	77.892	96.000
Sekretariatesomkostninger, overhead	22.822	71.820
Sekretariatesomkostninger, frivillige	0	25.000
Budgetforhøjelse	0	180
	<u>492.996</u>	<u>496.000</u>

22. GLOBUS

Der er modtaget bevilling fra GLOBUS (J.nr. 23-82) på kr. 1.313.116 for perioden 1/12 2023-31/12 2024 vedrørende "Projekt De unges kamp - Danske og Zimbabwiske unge står sammen om mental sundhed og trivsel". Der er sket afrapportering for projektet.

23. CISU OpEn

Der er modtaget bevilling fra CISU (J.nr. 23-4780-OpEn-OE) på kr. 790.435 for perioden 1/7 2023 - 30/6 2024 vedrørende "Projekt Life Saver". Der er sket afrapportering for projektet.

24. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 26.016 inklusive varme. Foreningen kan opsig lejemålet med 3 måneders varsel. Udlejer kan opsig lejemålet med 6 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine inklusive forsikring med en kvartalsmæssig leje på kr. 18.263. Aftalen udløber 1/10 2025. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 54.789.