



RETNINGSLINJER FOR CIVILSAMFUNDSPULJEN



CISU CIVILSAMFUND
I UDVIKLING

Indholdsfortegnelse

1	INTRODUKTION TIL CIVILSAMFUNDSPULJEN	5
1.1.	Civilsamfundspuljens formål	7
1.2.	Forstå begreberne i Civilsamfundspuljen	7
1.3.	Oplysning i Danmark	12
2	KRAV TIL ANSØGERE OG ANSØGNINGER	13
2.1.	Krav til den ansøgende danske organisation	14
2.2.	Krav til partnere og aktører i udviklingslande	14
2.3.	Til hvilke lande kan der søges?	15
2.4.	Nexus og skrøbelige kontekster	15
2.5.	Hvad kan der søges støtte til?	18
2.6.	Supplerende finansiering	18
3	STØTTEFORMER	19
3.1.	Hvilken type støtte kan der søges om?	20
3.2.	Hvor meget kan man søge?	20
4	SMÅ INDSATSER	22
4.1.	Formål	22
4.2.	Typer af Små Indsatser	22
4.3.	Vurderingskriterier	23
4.4.	Oplysning i Danmark	23
5	MEDBORGERINDSATSER	26
5.1.	Formål	26
5.2.	Typer af Medborgerindsatser	26
5.3.	Vurderingskriterier	30
5.4.	Oplysning i Danmark	30
6	UDVIKLINGSINDSATSER	31
6.1.	Formål	31
6.2.	Typer af Udviklingsindsatser	31
6.3.	Fortalervirksomhed	32
6.4.	Ekstern evaluering	32
6.5.	Vurderingskriterier	32
6.6.	Oplysning i Danmark	33
6.7.	Scoring	34

7	SAMFINANSIERING.....	35
	7.1 Formål	35
	7.2 Støtte til Samfinansiering	35
	7.3 Støtte til Ansøgningsproces.....	36
8	KAPACITETSANALYSER.....	37
	8.1. Formål	37
	8.2. Indhold i en kapacitetsanalyse	37
	8.3. Vurderingskriterier	38
	8.4. Særlige krav til ansøger	38
	8.5. Hvem tager initiativ til en kapacitetsanalyse	38
	8.6. Bevillingsproces.....	38
	8.7. Når en kapacitetsanalyse er bevilliget	38
9	ANSØGNINGS- OG BEVILLINGSPROCESSEN	39
	9.1. Hvordan søger man?	40
	9.2. Ansøgningsfrist og behandlingstid.....	40
	9.3. Hvordan vurderes ansøgninger?	40
	9.4. Når pengene er bevilget	41

INTRODUKTION TIL CIVILSAMFUNDSPULJEN



1. Introduktion til Civilsamfundspuljen

Civilsamfundspuljen er en selvstændig støtteordning, der finansieres af Udenrigsministeriet og forvaltes af CISU. Udenrigsministeriet fastlægger de overordnede rammer for støtten baseret på Folketingets vedtagelser om det danske udviklingssamarbejde – pt. formuleret i Danmarks Udviklingspolitiske og Humanitære Strategi, Verden 2030. Civilsamfundspuljens størrelse fastlægges hvert år i finansloven.

Engagementspuljen er en selvstændig støtteform under Civilsamfundspuljen med egne retningslinjer beskrevet i kapitel 10. Engagementspuljen er en etårig bevilling gældende fra april 2020 til april 2021.

Retningslinjerne for Civilsamfundspuljen udarbejder CISU i dialog med sine medlemmer, og Udenrigsministeriet godkender dem.

Rammen for Civilsamfundspuljen er følgende:

- **Danmarks Udviklingspolitiske og Humanitære Strategi, Verden 2030** understreger vigtigheden af danske organisationers rolle i at fastholde et folkeligt dansk engagement i at opnå meningsfulde resultater i udviklingssamarbejdet og i at dele viden med en bredere skare af danskere om levevilkår og udvikling ude i verden. Civilsamfundspuljen spiller en vigtig rolle i strategien, der betoner, at procedurer og krav bør stå mål med karakteren og størrelsen af indsatserne og ansøgers kapacitet.
- **CISUs 2018-2021 strategi** fremhæver FN's Verdensmål som dagsordensættende for, hvordan man kan arbejde for bæredygtig global udvikling ved at engagere borgere og aktører i Danmark og resten af verden i at bekæmpe fattigdom og global ulighed på en bæredygtig måde. Basale rettigheder og en retfærdig fordeling af ressourcer er centralt for mennesker og samfunds udvikling lokalt, nationalt og globalt.



FN'S VERDENSMÅL

FN's Verdensmål for Bæredygtig Udvikling består af 17 mål og 169 delmål, som skal nås inden år 2030. Målene fokuserer blandt andet på at afskaffe fattigdom og sult, reducere ulighed, sikre god uddannelse og sundhed, anstændige jobs, bæredygtigt forbrug, ligestilling og bæredygtig økonomisk vækst. Målene understreger, at verden – og målene – hænger sammen, og at mange udfordringer er globale. Derfor må alle verdens lande, institutioner, virksomheder og borgere arbejde sammen og adressere målene både i egne og andre lande, hvis målene skal nås.



- **Udenrigsministeriets nuværende Civilsamfundspolitik**, som udløber ved udgangen af 2020, anfører at civilsamfundet spiller en afgørende rolle i kampen for fattige og ekskluderede gruppers basale **menneskerettigheder**, såvel som i opbygningen af disse gruppers kapacitet til at kæmpe for deres rettigheder. Civilsamfundspolitikken bygger på fire hovedelementer: partnerskab, kapacitetsudvikling, fortalervirksomhed og skrøbelige situationer.

1.1. CIVILSAMFUNDSPULJENS FORMÅL

Civilsamfundspuljen støtter indsatser, der udføres i samarbejde mellem danske organisationer og deres partnere og andre aktører i udviklingslande. Civilsamfundspuljens indsatser giver et folkeligt bidrag til den danske udviklingsbistand.

Civilsamfundspuljen understøtter samarbejde mellem en mangfoldighed af aktører for at opnå:

- Bæredygtige forbedringer af fattige menneskers levevilkår, samfundsmæssig deltagelse, opfyldelse af rettigheder og sikring af lige muligheder.
- Stærke, uafhængige og mangfoldige civilsamfund gennem indsatser på alle niveauer, fra lokal organisering til globalt samarbejde.
- Et stærkt folkeligt og frivilligt engagement i det danske udviklingssamarbejde ved at danskere involverer sig direkte i udviklingssamarbejdet og i opfyldelsen af FN's Verdensmål.

På denne måde bidrager Civilsamfundspuljen til at gøre fattige og udsatte grupper i stand til selv at arbejde med forbedringer af de forhold, som de anser for vigtige, relevante og nødvendige, og som strukturelt og på længere sigt er med til at forbedre deres levevilkår i samfundet lokalt, nationalt og globalt.

1.2. FORSTÅ BEGREBERNE I CIVILSAMFUNDSPULJEN

En forudsætning for at kunne skrive en ansøgning til Civilsamfundspuljen er at forstå de begreber, der bruges i retningslinjerne. De næste afsnit uddyber de begreber, der findes i afsnittene om de enkelte støtteformer. Hvordan man



FOR CIVILSAMFUNDSPULJEN GÆLDER MÅL 16 OG 17 SOM RAMME FOR ALLE INDSATSER:

Mål 16 fokuserer på at sikre lige adgang for alle borgere til alle niveauer af beslutningsprocesser og relevant information, der vedrører deres liv og rettigheder, for eksempel gennem fortalervirksomhed.



Mål 17 fokuserer på globale partnerskaber, herunder mellem civilsamfundsorganisationer og andre aktører og civilsamfundsorganisationer imellem.



Civilsamfundspuljens bevillinger vil typisk arbejde med et eller flere af de tematiske Verdensmål som for eksempel sundhed (mål 3), uddannelse (mål 4), bæredygtig energi (mål 7) eller mindre ulighed (mål 10), samtidig med at mål 16 og 17 vil være gennemgående i forhold til, *hvor* dan uddannelse, sundhed, bæredygtig energi eller mindre ulighed opnås – nemlig gennem partnerskaber, inddragelse af borgere og andre aktører samt styrkelse af folks organisering, så de kan deltage i og påvirke relevante beslutningsprocesser. CISU registrerer, hvilke Verdensmål der relaterer sig til hver indsats under Civilsamfundspuljen, samt hvilke Verdensmål medlemsorganisationer og bevillingshavere arbejder med generelt.

► Se i øvrigt www.cisu.dk/verdensmaal.

som ansøger skal forholde sig til begreberne, vil fremgå af kravene og vurderingskriterierne for den enkelte støtteform.

1.2.1. Hvad er et civilsamfund?

Begrebet civilsamfund bruges som en fællesbetegnelse for de grupper og aktiviteter i samfundet, som ikke direkte er en del af den offentlige eller private sektor. Det kan være alle former for frivilligt etablerede civile organisationer som for eksempel interesseorganisationer, landsbyfællesskaber, lobbygrupper, kooperativer, fagforeninger, erhvervssammenslutninger, ungdomsbevægelser, idrætsorganisationer, trossamfund, faglige foreninger og mange andre folkelige organisationer.



Velfungerende, levende og udbredte folkelige organisationer, der baserer sig på grundlæggende menneskerettigheder, er med til at fremme en retfærdig og bæredygtig samfundsudvikling som grundlag for et godt liv for den enkelte borger. Et stærkt civilsamfund giver mulighed for, at man som medborger kan og vil deltage aktivt i – og tage medansvar for – samfundslivet lokalt, nationalt og globalt og modvirke årsagerne til fattigdom. Civilsamfundet er ofte den ramme, som får mennesker til – i fællesskaber – at kæmpe for rettigheder, sikre en retfærdig fordeling af samfundets ressourcer og forbedre de daglige levevilkår. Det er et vigtigt modspil til statens autoritet og markedets private interesser, idet civilsamfundet kan være med til at stille både staten og markedet til ansvar for deres handlinger og prioriteringer. Samtidig er civilsamfundet også en vigtig medspiller og samarbejdspartner i forhold til stat og marked for at finde løsninger på udfordringer i samfundet. Det gælder overalt i verden.

1.2.2. En menneskerettighedsbaseret tilgang

Civilsamfundspuljen er bygget op omkring en rettighedsbaseret tilgang til udvikling. En rettighedsbaseret tilgang baserer sig på de universelt vedtagne menneskerettigheder, og at menneskers rettigheder skal respekteres, beskyttes og opfyldes. Tilgangen fokuserer på at sætte folk i stand til at kræve deres rettigheder og holde ansvarshavere (duty-bearers) til ansvar. Ansvarshavere er dem, der skal opfylde forpligtelser overfor rettighedshavere. Det kan for eksempel være myndigheder på nationalt eller lokalt niveau, religiøse eller traditionelle ledere, virksomheder eller andre med indflydelse og mulighed for at tage beslutninger, der påvirker andre. Tilgangen fokuserer blandt andet på ulige magtforhold samt ulige adgang til og fordeling af ressourcer som nogle af de grundlæggende årsager til fattigdom.

Kvinder og piger er både hårdest ramt globalt set i forhold til daglige livsvilkår, eksempelvis i form af manglende uddannelse, og er specielt udsatte og oftest udelukket fra at deltage i samfundsudviklingen på lige fod med mænd og drenge. En menneskerettighedsbaseret tilgang inkluderer derfor overvejelser om, hvordan særligt kvinders og pigers

rettigheder, herunder adgang til ressourcer samt muligheder for at ytre sig, organisere sig og deltage i beslutningsprocesser, kan styrkes.

En rettighedsbaseret tilgang har fokus på kapacitetsopbygning af mennesker og organisationer til at kunne kæmpe for egne rettigheder og lave fortalervirksomhed over for beslutningstagere. I FN's Verdensmål står bekæmpelse af ulighed centralt, og mange af rettighedsprincipperne er indbygget både i selve målene, og i de indikatorer der er udarbejdet for at måle fremgangen mod de enkelte mål.

En rettighedsbaseret tilgang hviler på fire grundlæggende principper:

- **Deltagelse:** At fremme systemer og procedurer som gør det muligt at have et stærkt og uafhængigt civilsamfund, der kan sikre, at borgerne har adgang til information, og kan få indflydelse på de beslutninger, som vedrører deres liv.
- **Ansvarlighed:** På den ene side at beslutningstagere – eksempelvis politikere, lokale ledere, virksomheder, fonde, med mere – kan stilles til ansvar for deres politikker og prioriteringer af de mennesker, der berøres. Og på den anden side at civilsamfundsorganisationer selv står til ansvar for sine prioriteringer, når man griber ind i andre folks liv gennem projekter eller andre indsatser.
- **Ikke-diskrimination:** At udsatte og marginaliserede grupper bliver inddraget i samfundsudviklingen, og får lige adgang til ressourcer og serviceydelser.
- **Åbenhed:** At borgere har adgang til fri og uafhængig information om myndigheders, virksomheders og organisationers prioriteringer og ressourcer.

1.2.3. Fattigdomsorientering

Den danske Udviklingspolitiske og Humanitære Strategi Verden 2030 og den danske Civilsamfundspolitik er grundlæggende fattigdomsorienterede. Det vil sige, at indsatser i høj grad skal bidrage til at sikre rettigheder for fattige og marginaliserede grupper. Det betyder, at selvom der kan være mange former for folkelige organisationer i det land, den danske organisation arbejder i, støtter Civilsamfundspuljen primært de organisationer, der enten direkte eller

indirekte arbejder med at sikre fattige og marginaliserede menneskers deltagelse, interesser og rettigheder. Folkelig organisering kan både være fattige og marginaliserede grupper og organisationer, der selv arbejder for at forbedre deres egne forhold, samt være andre civilsamfundsorganisationer der arbejder på vegne af – eller sammen med – fattige og udsatte grupper for at fremme deres sag eller støtte dem i at organisere sig, så de bliver i stand til selv at sikre egne rettigheder.

1.2.4. Partnerskaber og andre aktører

I tråd med Civilsamfundspolitikken tager Civilsamfundspuljen udgangspunkt i partnerskaber mellem en eller flere danske organisationer og en eller flere partnere i udviklingslande. Partnerskaber er baseret på gensidig forståelse, bidrag og udbytte. Det vil sige, at der udveksles og deles værdier, inspiration og faglig viden begge veje i partnerskabet, sådan at partnernes roller ikke alene er at være henholdsvis giver og modtager af økonomisk støtte. Partnerskaber mellem civilsamfundsorganisationer kan være lige så forskellige som organisationerne selv, og der kan indgå vidt forskellige elementer i et partnerskab. Indsatser under Civilsamfundspuljen udvikles og aftales typisk i et sådant samarbejde. Den konkrete gennemførelse af indsatsernes aktiviteter skal primært varetages af partnere i udviklingslande.

Civilsamfundspuljen ønsker at understøtte de deltagende partneres katalyserende rolle, hvilket er med til at øge effekten og bæredygtigheden af indsatserne og partnerskabet, eksempelvis i form af stærkere relationer til myndigheder, ny og anden finansiel støtte, og/eller opnåelse at være del af nye netværk og alliancer.

Et partnerskab kan sagtens bestå af mere end to organisationer. Andre strategiske aktører, der ikke nødvendigvis er civilsamfundsorganisationer, kan med fordel inddrages i partnerskaber og fælles indsatser. Det kan for eksempel være virksomheder, medier, myndigheder uddannelses- eller forskningsinstitutioner i begge lande. Læs mere i afsnit 2.2 **Krav til partnere** om de specifikke krav til de ansøgende organisationer og partnere.

Et samarbejde mellem flere aktører i både Danmark og i udviklingslande kan sikre en kombination af relevante og nødvendige kompetencer og perspektiver i forhold til en bestemt kontekst eller et bestemt tema. Man kan således søge Civilsamfundspuljen som en alliance, der samarbejder med partnere i udviklingslande organiseret på forskellig vis.

► Læs mere om partnerskab, netværk og alliancer i CISUs temapapir om partnerskaber.

Find det på www.cisu.dk/begreber.

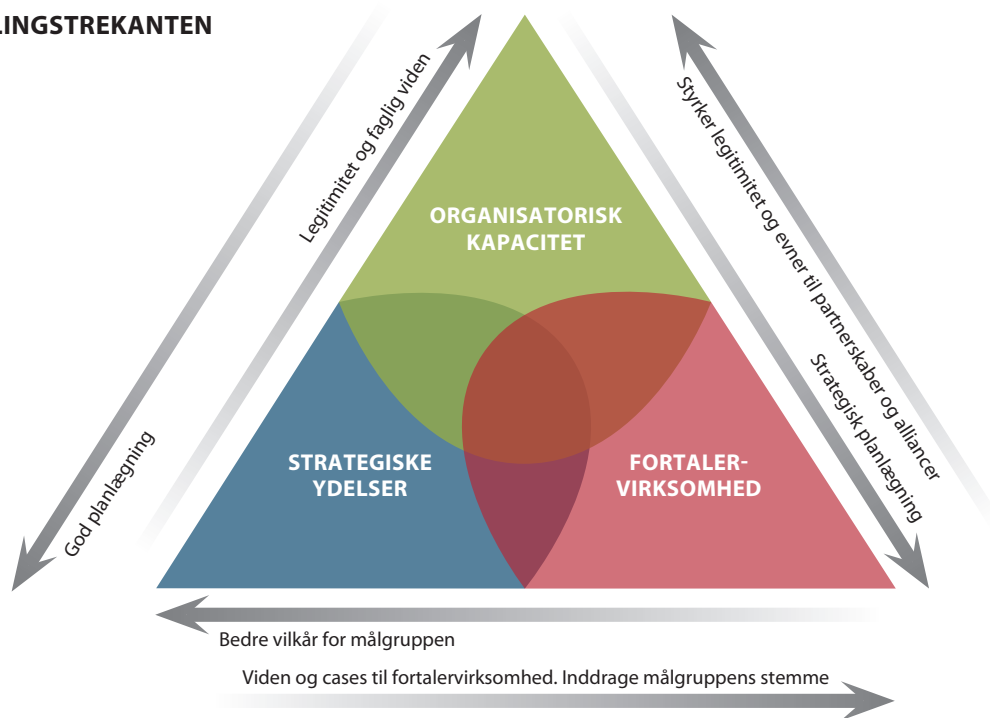
1.2.5. Målgrupper

En indsats kan have en eller flere målgrupper:

- Primær(e) målgruppe(r): de personer der direkte er påvirket af indsatsen. Dvs. personer som har deltaget i indsatsens aktiviteter.
- Sekundær(e) målgruppe(r): de personer der inddirekte er påvirket af indsatsen. Dvs. personer som er påvirket af indsatsens aktiviteter uden at have deltaget i dem.

I ansøgningen skal målgruppens sammensætning beskrives; dvs. antal personer, kønsfordeling og socialt tilhørsforhold. Hvis relevant beskrives etnisk eller andet tilhørsforhold.

UDVIKLINGSTREKANTEN



1.2.6. Udviklingstrekanten

Et redskab til at arbejde med udvikling er modellen "Udviklingstrekanten". Modellen illustrerer, hvordan *strategiske ydelser*, *organisatorisk kapacitetsopbygning* og *fortalervirksomhed* i samspil kan adressere de grundlæggende årsager til fattigdom og undertrykkelse af menneskerettigheder.

- **Strategiske ydelser** kan være både faglige kurser eller træning af en målgruppe, eller mere håndfaste varer og services som eksempelvis renovering af bygninger, levering af udstyr, osv.
- **Organisatorisk kapacitetsopbygning** hvor den lokale partner styrkes i at gennemføre aktiviteter samt bruge og videreføre resultater på en bæredygtig måde, hvorved partneren også styrker sin legitimitet i forhold til målgruppen.
- **Fortalervirksomhed** er målrettede indsatser, der gennem påvirkning af beslutningstagere og offentlighed søger at skabe varige forbedringer for et betragteligt antal mennesker.

Hvert partnerskab er unikt og udvikler sig over tid. I udformningen af indsatser med partneren er det vigtigt at have blik for, hvordan de tre elementer i udviklingstrekanten kan ind-

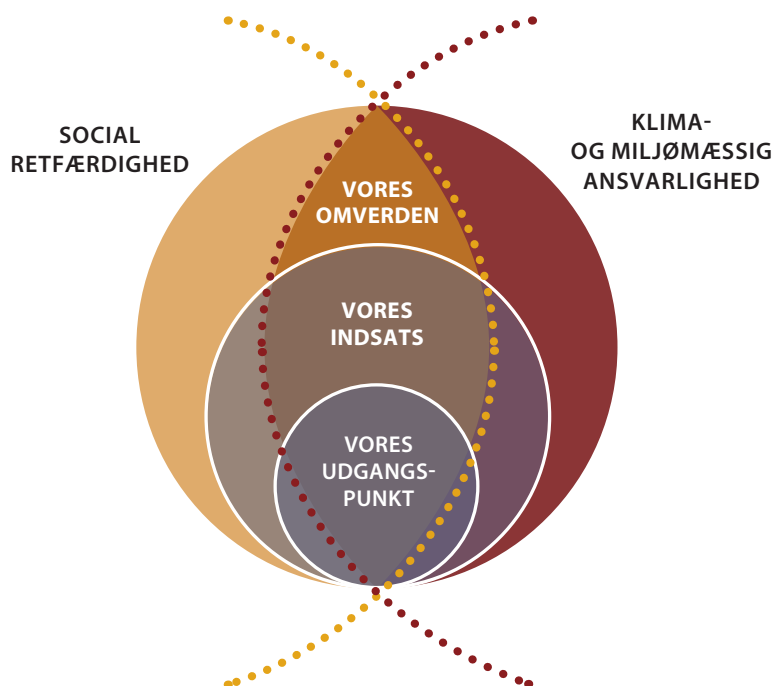
tænkes, tilpasset konteksten og den målsætning, som er sat for projektet.

I en opstartsfasen kan et partnerskab have fokus på at opbygge partnerens organisatoriske kapacitet. Dette vil ofte foregå ved hjælp af strategiske ydelser (for eksempel træning) og hermed foregå i den blå-grønne zone af trekanten. Denne kapacitetsopbygning kan understøtte partneren til på et senere tidspunkt målrettet at arbejde med fortalervirksomhed, og hermed bevæger partnerskabet sig over i den grøn-røde zone.

Et andet partnerskab kunne have fokus på en tidsbegrænset målrettet fortalerkampagne og dermed arbejde i den røde zone af trekanten. I forhold til kontekst er det i skrøbelige situationer ikke altid muligt at arbejde med fortalervirksomhed, og partnerskabet befinder sig derfor ofte i den blå-grønne zone, hvorimod der i stabile situationer for Udviklingsindsatser over 1 mio. kr. altid er krav om udførelse af egentlig fortalervirksomhed i den grøn-røde eller røde zone.

► Læs mere om udviklingstrekanten i CISUs temapapir og find begrebsafklaringer på www.cisu.dk/begreber.

BÆREDYGTIGHEDSMODEL



1.2.7. Bæredygtighed

Bæredygtighedsmodellen illustrerer CISUs tilgang til bæredygtighed og viser, hvordan man kan arbejde med bæredygtighed for mennesker og planeten med udgangspunkt i to dimensioner på tre niveauer.

To dimensioner af bæredygtighed

De to halvcirkler viser de to dimensioner i bæredygtig udvikling: **social retfærdighed** og **klima- og miljømæssig ansvarlighed**. Social retfærdighed er kampen for, at alle menneskers rettigheder opfyldes, at ulighed mindskes, at fattigdom bekæmpes, så ressourcer og goder fordeles mere lige, og at der er fred og retfærdige institutioner. Klima- og miljømæssig ansvarlighed er, at opfyldelsen af nutidens generationers behov ikke sker på bekostning af fremtidige generationers muligheder for at opfylde deres behov. At vi lever på jorden på en måde, der ikke går ud over vores børn og børnebørn.

Vægtningen mellem social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed kan være forskellig afhængigt af indsatsen og de forskellige niveauer. Målet er at ramme midterzonen, hvor kampen for social retfærdighed og hensynet

til klima- og miljømæssig ansvarlighed tilsammen skaber varige, bæredygtige forandringer.

Midterzonen

Mødet mellem de to dimensioner, social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed, kan være fyldt af spændinger og afvejninger. Dilemmaet mellem værdien af fysiske møder mellem mennesker på tværs af landegrænser i kampen for social retfærdighed, holdt op imod de klimabelastninger som transport vil medføre, er et godt eksempel. Modellen kommer ikke med enkle svar på de komplekse spørgsmål, men søger at inspirere til, at man som minimum forholder sig til begge dimensioner på de tre niveauer.

De tre niveauer

Det første niveau i modellen er **vores udgangspunkt**; det vil sige ens egen organisation og eventuelle samarbejdspartnere. Overvejelser om bæredygtighed begynder naturligt ved ens eget udgangspunkt, det vil sige organisationens formål og værdier, og breder sig ud herfra. Niveauet dækker også over ens egen adfærd som organisation.

Næste niveau er **vores indsats** / aktiviteter, målgrupper og strategi. Det vil sige de aktiviteter, man laver, og den målgruppe man arbejder med. Bæredygtighed bliver ofte til meget konkrete overvejelser her. Hvilke elementer skal med i en indsats? Hvordan udvælges målgruppen? Hvilke interessenter skal man tage højde for, og hvordan prioriteres forskellige hensyn?

Det yderste niveau, **vores omverden** / formål og relevans, henviser til den forandring, man ønsker at skabe omkring sig under og efter en indsats. Det kan, eksempelvis, handle om et bredere ønske om at forandre holdninger og handlinger i sin omverden.

De nødvendige ressourcer skal være tilstede

En afgørende forudsætning for at skabe varige, bæredygtige forbedringer er, at de nødvendige ressourcer er til stede. For millioner af mennesker, der i dag lever i fattigdom, er økonomisk udvikling altafgørende. I den rige del af verden kan en for ensidig fokusering på økonomisk vækst dog stå i vejen for bæredygtig udvikling, hvis ikke det sker med blik for de to bæredygtighedsdimensioner og andre ressourcer, som også er nødvendige. Viden, bedre organisering og netværk er også vigtige ressourcer for at skabe bæredygtige forandringer.

Bæredygtighedsmodellen kan bruges som inspiration til arbejdet med bæredygtighed i indsatser under Civilsamfundspuljen, ligesom den danner grundlag for vurderingskriterier om social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed under de enkelte støtteformer.

► Læs mere om bæredygtighed i CISUs temapapir og find begrebsafklaringer på www.cisu.dk/begreber.

1.2.8. Innovation og risikovillighed

Arbejdet med civilsamfund er dynamisk, og dets udfordringer varierer over tid og fra kontekst til kontekst. I CISU anerkender vi, at der derfor kan være behov for nytænkning og innovation for hele tiden at kunne adressere nye udfordringer og problemstillinger. Alle indsatstyper rummer muligheden for at implementere innovative indsatser.

Vover vi indimellem ikke pelsen, finder vi heller ikke nye måder og metoder, der kan være fremtidige løsninger på aktuelle problemstillinger. Særligt for Små Indsatser, Medborgerindsatser og i skrøbelige kontekster er der større risikovillighed til at afprøve innovative og nytænkende løsninger, velvidende at vi måske ikke altid lykkes. Derfor vil vi med disse indsatstyper skabe rum for organisationer, der ønsker at afsøge også nye veje.

► Læs mere om innovation i CISUs temapapir og find begrebsafklaringer på www.cisu.dk/begreber.

1.3. OPLYSNING I DANMARK

De danske organisationer har ofte omfattende netværk og kontakter i de samfund og lokalsamfund, hvor de og deres samarbejdspartnere er aktive. Det er gode forudsætninger for at opnå en enorm viden og erfaring, som kan kommunikeres ud til forskellige målgrupper i Danmark med oplysning om både aktiviteter og bredere globale emner. Ved at danske organisationer og deres partnere fortæller personlige og nuancerede historier om mennesker, lokalsamfund og levevilkår andre steder i verden og ved at sætte historierne ind i en større sammenhæng, kan det vise konkrete lokale oplevelser af globale sammenhænge.

Det giver mulighed for at engagere endnu flere danskere som globale medborgere og aktører i udviklingssamarbejdet i opfyldelsen af FN's Verdensmål. Derved bliver oplysning om et projekt, en partner eller forhold i et bestemt land ikke bare et tillæg til "det egentlige" udviklingsarbejde, men en ligeværdig og vigtig del af udviklingsarbejdet, der kan være med til at skabe betydningsfulde forandringer på længere sigt.

► Læs mere om nuanceret og engagerende oplysning på www.cisu.dk/oplysning.

A photograph of a public water pump station in a rural setting. In the background, there is a building with a corrugated metal roof. In the foreground, a long line of colorful plastic buckets (blue, red, green, yellow) is lined up on a bed of small stones, waiting to be filled from the pump. The pump itself is a concrete structure with a metal gate. The sky is clear and blue.

KRAV TIL ANSØGERE OG ANSØGNINGER

2. Krav til ansøgere og ansøgninger

2.1. KRAV TIL DEN ANSØGENDE DANSKE ORGANISATION

Civilsamfundspuljen kan søges af folkelige organisationer forankret i Danmark (civilsamfundsorganisationer). Med det menes, at følgende minimumskrav fastsat af Udenrigsministeriet skal opfyldes:

- Organisationen skal være privat, have juridisk og organisatorisk hjemsted og aktiviteter i Danmark.
- Forpersonen eller hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne skal være danske statsborgere eller udlændinge med fast opholdstilladelse i Danmark og bosiddende i Danmark.
- Organisationen skal have eksisteret i minimum et år.
- Organisationen skal have mindst 50 årligt betalende medlemmer eller bidragsydere i Danmark.
- Organisationen skal have et sæt vedtægter samt årsregnskaber, der er underkastet revision.

Den ansøgende organisations bestyrelse skal kunne påtage sig det fulde ansvar for ansøgningen og en efterfølgende bevilling. Læs mere om bestyrelsens ansvar i **Forvaltningsvejledningen**. Find den på www.cisu.dk/skemaer.

Flere danske organisationer kan søge sammen. Der skal altid være en ledende organisation, som er forvaltningsmæssigt og juridisk ansvarlig for bevillingen og kontrakten med CISU. Det er kun den ledende organisation, der skal leve op til ovenstående krav. Hvis den ledende organisation er en

paraplyorganisation, skal mindst én af medlemsorganisationerne leve op til ovenstående krav.

Civilsamfundspuljen kan ikke støtte indsatser, som har mulighed for at kunne opnå støtte i andre puljer finansieret af Udenrigsministeriet såsom for eksempel Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling, Dansk Ungdoms Fællesråd, Danske Handicaporganisationer, Dansk Flygtningehjælps Diasporaprogram eller Dansk Institut for Flerpartisamarbejde.

Civilsamfundspuljen kan ikke søges af erhvervsdrivende fonde, konsulentvirksomheder, uddannelsesinstitutioner, organisationer nedsat ved lov – herunder højskoler – eller organisationer, som har en strategisk partnerskabsaftale, puljeaftale eller tilsvarende med Udenrigsministeriet.

2.2. KRAV TIL PARTNERE OG AKTØRER I UDVIKLINGSLANDE

2.2.1. Partnere

Alle indsatser skal foregå i samarbejde med lokale partnere i de lande, der kan ansøges til. Det er som udgangspunkt de lokale partners ansvar at gennemføre aktiviteterne i indsatsen.

Flere partnere

CISU vil gerne fremme muligheden for at arbejde med flere partnere og andre aktører inden for samme indsats. Der



PARTNER SKAL ELLER KAN

- Partnere **SKAL** være en del af civilsamfundet i det pågældende land.
- Partnere **KAN** være netværk med rod i civilsamfundet.
- Partnere **KAN** være registreret i det pågældende land.
- Partnere **KAN** være lokalt forankrede afdelinger af internationale civilsamfundsorganisationer, herunder organisationer som den danske organisation er en del af. Denne type partnere **SKAL** være registreret i det pågældende land.



PARTNER MÅ IKKE VÆRE

- Enkeltpersoner, familier, landets regering, politiske partier, en offentlig myndighed eller institution eller en privat virksomhed.
- Opført på FN's eller EU's terrorlister, som opdateres løbende. Det er den danske organisations ansvar at sikre dette.

skal dog altid udpeges mindst én ansvarlig partner, der skal kunne påtage sig det fornødne finansielle og organisatoriske ansvar i henhold til Forvaltningsvejledningen og CISUs finansielle standarder. Der skal altid være en klar rolle- og ansvarsfordeling i implementeringen af indsatsen mellem de forskellige partnere (og andre aktører). Denne fordeling skal være tydelig for såvel de forskellige partnere som for andre aktører og målgrupper.

Uformelle organiseringer

Hvor partneren er en uformel organisering (for eksempel en social bevægelse), en ikke-juridisk, ikke-registreret enhed eller på anden måde er forhindret i at være direkte partner, kan en anden organisation – selv hvis den ikke er del af civilsamfundet – i helt særlige tilfælde fungere som bindeled til den ansøgende danske organisation. Det kan eksempelvis være i lande, hvor civilsamfundsorganisationer generelt eller særlige grupper underlægges lovgivning, der begrænser deres ret til organisering eller adgang til international finansiering.

2.2.2. Andre aktører

Indsatser kan inkludere direkte samarbejde med andre aktører, som indgår i for eksempel aktiviteter, opgaveløsning, træning, kapacitetsudvikling og fortalervirksomhed, der er konkret relevant for – og fremmer – Civilsamfundspuljens og indsatsens mål. Roller og arbejdsdeling skal være relevante for indsatsens mål, og alle aktiviteter skal være koordineret af en ansvarlig partner. Aktiviteter der udføres af andre aktører, kan således indgå i budgettet. For eksempel kan indsatser, der er rettet mod økonomisk udvikling, inkludere relevante private eller socialøkonomiske virksomheder som aktører så længe det ikke er i konflikt med reglerne om statsstøtte. Aktiviteter med offentlige institutioner kan ligeledes indgå i budgettet, hvis de er ansvarlige for at sikre målgruppers rettigheder.

2.2.3. Flere indsatser med samme partner(e)

Det er muligt med samme partner(e) at bygge videre på resultaterne af et vellykket samarbejde. Det kan ske ved at udforme en ansøgning om en ny indsats, som ligger i forlængelse af det tidligere samarbejde. Langvarige samarbejder

med samme partner(e) er derfor mulige men indsatser, der ligger i forlængelse af tidligere samarbejde, vil blive vurderet ud fra:

- At der *ikke* er tale om en gentagelse af en tidligere indsats. En ny indsats skal således enten indeholde nye målsætninger, en ny strategisk tilgang eller en ny målgruppe.
- At erfaringerne fra det hidtidige samarbejde er konstruktivt inddraget i tilrettelæggelsen af den nye indsats.
- For Udviklingsindsatser gælder det, at der er tale om en videreudvikling af strategien, herunder en styrket beskrivelse af potentiale for fortalervirksomhed og langsigtet bæredygtighed.

2.3. TIL HVILKE LANDE KAN DER SØGES?

Der kan søges støtte til indsatser i alle lande på **OECD/DACs oversigt** over modtagerlande af udviklingsbistand. Find listen på www.cisu.dk.

2.4. NEXUS OG SKRØBELIGE KONTEKSTER

Civilsamfundspuljen kan støtte indsatser, der foregår i både stabile og skrøbelige kontekster. Nødhjælpsindsatser kan dog ikke støttes af Civilsamfundspuljen, men for eksempel af Danish Emergency Relief Fund (DERF). Ved ansøgning af Civilsamfundspuljen skal ansøger krydse af, om indsatsen foregår i en stabil eller skrøbelig kontekst.

2.4.1. Hvad er en skrøbelig kontekst?

Overgangen mellem en stabil og en skrøbelig kontekst er flydende. For en ansøger til Civilsamfundspuljen kan det være svært at beskrive, hvad skrøbeligheden består af. Her kan man benytte de fem dimensioner angivet i skemaet på næste side til at analysere, hvordan skrøbelighed kommer til udtryk på forskellig vis i en konkret kontekst.

DIMENSIONER	BESKRIVELSE
POLITISK SKRØBELIGHED	Omfatter sårbarhed forbundet med politiske konflikter og undertrykkelse. Inkluderer også risici ved politiske begivenheder og mangel på inddragelse i beslutningsprocesser.
SOCIAL SKRØBELIGHED	Omfatter sårbarhed overfor risici, der påvirker samfundets samhørighed. Udspringer fra ulighed i samfundet og begrænset adgang til menneskerettigheder.
ØKONOMISK SKRØBELIGHED	Omfatter blandt andet sårbarhed overfor økonomiske risici, arbejdsløshed og ulig vækst.
KLIMA OG MILJØRELATERET SKRØBELIGHED	Omfatter sårbarhed over for klima og miljømæssige risici, herunder udsathed for naturkatastrofer og konsekvenser af klimaændringer.
SIKKERHEDSMÆSSIG SKRØBELIGHED	Omfatter blandt andet borgers sårbarhed over for sikkerhedsrisici herunder krige, konflikter og terror. Udspringer fra social eller politisk vold.

Læs mere om dimensionerne i en skrøbelig kontekst på **OECD's hjemmeside om Fragility Framework**. Link til OECD's hjemmeside og yderligere information om CISUs tilgang til nexus, finder du her www.cisu.dk/nexus.

2.4.2. Nexus som tilgang i en skrøbelig kontekst

Når en indsats opererer i en skrøbelig kontekst, kan man ikke bruge de samme tilgange som i en stabil kontekst. Civilsamfundet er ofte svagt, fragmenteret og mindre veldefineret i en skrøbelig kontekst. Tilgangen til at styrke civilsamfund skal derfor tilpasses. Nexus kan defineres som en indbyrdes forbindelse mellem udviklingsorienterede og nødhjælpsorienterede tilgange; det vil sige en tilgang, der skaber **sammenhæng** og **synergi** mellem udvikling og nødhjælp. En nexustilgang refererer ifølge OECD til formålet om at styrke samarbejde og **komplementaritet**. Det vil sige, at hver civilsamfundsaktør bruger sine fordele og styrker til bedst muligt at styrke lokale civilsamfundsaktører og sikre deres råderum. Samtidig skal ens egen indsats ses i sammenhæng med andre indsatser i konteksten. Udover sammentænk-

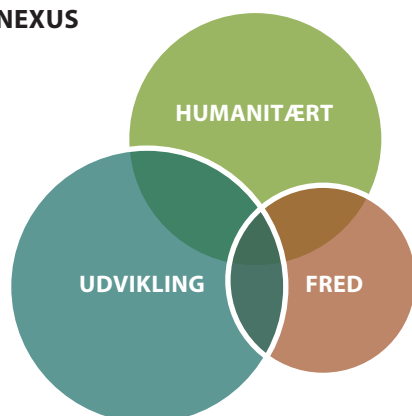
ning af **udvikling** og **nødhjælp** er **fred** og forsoning det tredje ben i nexusbegrebet, som kan inddrages. Det kan for eksempel være i en konfliktsituation eller til forebyggelse af en konflikt.

2.4.3. Valg af nexustilgang

Nexus ligger i midten af de beskrevne krydsfelter. Derfor er det vigtigt, at man analyserer skrøbeligheden grundigt, inden man vælger en passende tilgang til at styrke civilsamfundets rolle. CISU har identificeret tre fokusområder, der kan bidrage til at adressere den skrøbelige kontekst og konsekvenserne af den for de mennesker, der er berørt af den.

- **Resiliens** beskriver et menneskes eller systems evne til at modstå, forebygge og komme sig efter en krise eller i en skrøbelig situation. Det bygger på en anerkendelse af menneskers og lokalsamfunds modstandskraft og sammenhængskraft i netop skrøbelige situationer og kriser. I skrøbelige kontekster spiller civilsamfundsorganisationer en vigtig rolle i at styrke lokalsamfunds kapacitet til at handle.
- **Beskyttelse** af særligt sårbare mennesker. I en krisesituation, eller når civilsamfundets råderum bliver indskrænket, er der brug for et øget fokus på at beskytte menneskers rettigheder. Lokalt forankrede civilsamfundsorganisationer kan bidrage til at sætte følsomme emner såsom

TRIPLE-NEXUS



beskyttelse af sårbare grupper på dagsordenen, inklusiv dialog med myndigheder om deres ansvar.

- **Forebyggelse og håndtering af konflikter** og styrkelse af bæredygtig fred, f.eks. ved at skabe rammer for dialog mellem borgere/rettighedshavere og myndigheder eller ved at sikre sårbare gruppers mulighed for deltagelse og blive hørt. Civilsamfundet spiller også her en vigtig rolle i forhold til at fremme dialog, fred og forsoning.

Analysen af konteksten afgør, hvilken tilgang der er bedst egnet. Her kan hver civilsamfundsaktør bruge sin viden, erfaring og sine fordele sammenlignet med andre aktører. For eksempel kan en civilsamfundsaktør, der allerede arbejder med menneskerettigheder, inkludere en rettighedsbaseret tilgang i sin nexustilgang. Når man søger Civilsamfundspuljen, skal man være opmærksom på, at nexus kan omfatte tilgange, som giver mening i en skrøbelig kontekst, men som Civilsamfundspuljen ikke dækker. Dette er, udover humanitære indsatser, når der fokuseres for meget på opbygning/genopbygning af infrastruktur.



DO-NO-HARM PRINCIPPET

Do-no-harm princippet referer til forpligtelsen til at sikre, at indsatsen ikke skader nogen, hverken tilsigtet eller utilsigtet.

► Læs mere om nexus i temapapiret på www.cisu.dk/nexus.

2.4.4. Vurdering af nexustilgange i en skrøbelig kontekst

Man kan søge alle støtteformer under Civilsamfundspuljen til en indsats i en skrøbelig kontekst. Ansøger skal opfylde Civilsamfundspuljens overordnede formål og de særlige formål formuleret for den støtteform, man vælger at søge. Indsatser med en nexustilgang skal reflektere over kriterier for den valgte støtteform, samtidig med at der er følgende muligheder for fleksibilitet, der er tilpasset den skrøbelige kontekst:

VURDERINGSKRITERIE FLEKSIBILITET VED VURDERING AF INDSATSER I SKRØBELIGE KONTEKSTER	
Formål og relevans	Ift. puljens overordnede formål om at styrke lokalt forankrede civilsamfundsaktører og den ansøgte støtteforms særlige formål, lægges der vægt på analysen af skrøbelighed, og at nexustilgange bidrager til at adressere denne skrøbelighed ved at prioritere resiliens, beskyttelse og/eller konflikthåndtering/forebyggelse.
Partnerskabet / samarbejdspartnere	Der lægges vægt på, at partnerskabet har et godt netværk med kapacitet til civil mobilisering og deltagelse, for eksempel via uformelle netværk. Det vurderes, om partnerskabet har kapacitet at sikre, at princippet om do-no-harm overholdes.
Målgruppe, mål, strategi og forventede resultater	Der lægges vægt på, hvorvidt partnerskabet har adgang til målgrupperne, inklusiv særlig sårbare grupper, samt kendskab til lokale og traditionelle strukturer relevante for den skrøbelige kontekst og de valgte nexustilgange. Der lægges vægt på, hvorledes strategiske ydelser understøtter kapacitetsudvikling og etablerer potentiale for fortalervirksomhed. Ved nexustilgange kan levering af serviceydelser være et vigtigt redskab til at skabe et råderum, hvor civilsamfundsorganisationer kan arbejde med mere følsomme emner som beskyttelse af sårbare grupper, konflikthåndtering og fortalervirksomhed for menneskerettigheder. Det vurderes også, hvordan partnerskabet bidrager til at opbygge menneskers og lokalsamfunds resiliens til at forebygge og afhjælpe kriser. Der lægges desuden vægt på beskrivelse af risici og muligheder for at håndtere disse.
Omkostningsniveau	Der tages højde for særlige omkostninger og et muligt højere omkostningsniveau for indsatser med nexustilgange.

2.5. HVAD KAN DER SØGES STØTTE TIL?



DETTE KAN FINANSIERES AF CIVILSAMFUNDSPULJEN

- Omkostninger til aktiviteter og lokale lønninger hos partnere og andre deltagende aktører.
- I begrænset omfang løn til udsendt personale udsendt af den danske organisation i forbindelse med faglige inputs eller monitorering.
- Lokale partners administration i forbindelse med indsatsen.
- Projektrelateret oplysning i Danmark (maks. 2 procent).
- Dansk administration (maks. 7 procent) og budgetmargin (min. 6 procent og maks. 10 procent).
- Revision lokalt og i Danmark.



DETTE KAN IKKE FINANSIERES AF CIVILSAMFUNDSPULJEN

- Levering af varer og services så som udstyrsleverancer og byggeprojekter, sundhedsydelser og træning uden perspektiv for andre end dem der deltager.
- Indsatser der har som helt eller delvist mål at sprede et partipolitisk eller religiøst budskab. Målgrupper må ligeledes ikke afgrænses af et partipolitisk eller religiøst tilhørsforhold.
- Opbygning af uhensigtsmæssige parallelstrukturer, hvorved eksisterende strukturer (typisk statslige) ikke anvendes og styrkes.
- Nødhjælp eller humanitære indsatser.
- Identifikation af samarbejdspartnere i udviklingslandene idet det forudsættes, at den danske organisation allerede har en partner.

Budgetvejledningen for Civilsamfundspuljen beskriver, hvad der kan søges støtte til, ligesom vejledningen beskriver krav til budgetopstilling. Budgetvejledning forudsættes derfor læst inden ansøgning af puljen.

Find den på www.cisu.dk/skemaer.

2.6. SUPPLERENDE FINANSIERING

2.6.1. Anden finansiering kan supplere indsats i Civilsamfundspuljen

Der kan i Civilsamfundspuljen søges fuld finansiering til alle typer af indsatser, men finansieringen må også gerne suppleres med anden finansiering for at øge indsatsens samlede budget. Dette kan være egenfinansiering (den danske organisations og/eller partners eget finansielle bidrag til indsatsen) eller andre eksterne finansielle bidrag til indsatsen, som supplement til det der ansøges om hos CISU. Denne anden finansiering skal kun medtages i ansøgning og budget, hvis der er tale om bidrag, der understøtter ansøgningens konkrete aktiviteter i budgettet.

Anvendes anden finansiering i indsatsen, skal det kortfattet fremgå af ansøgning, budget og afrapportering. Af ansøgningen skal det fremgå, om den anden finansiering er sikret

på ansøgningstidspunktet. Hvis dette ikke er tilfældet, skal der redegøres for, hvordan det vurderes at være realistisk at rejse midlerne. Hvis den anden finansiering er en forudsætning for gennemførelse af aktiviteterne, kan CISU først endeligt godkende ansøgningen, når ansøger dokumenterer, at den anden finansiering er sikret.

2.6.2. Civilsamfundspuljen kan supplere ansøgninger til andre donorer

Nogle af Civilsamfundspuljens støtteformer kan også bruges til at supplere ansøgninger om indsatser og projekter til andre donorer. Støtteformen Udviklingsindsatser kan være en del af en fastlagt og aftalt delfinansiering af større projekter og programmer, og under støtteformen Samfinansiering kan der ansøges om Støtte til Samfinansiering af større indsatser og programmer for således at efterleve donors (for eksempel EU's) ansøgningskriterier og krav om egenfinansieringsandel.

► For støtteformen Program gælder særlige regler om samfinansiering og egenfinansiering. Læs mere herom i retningslinjer for **Støtte til Program**. Find dem på www.cisu.dk/program.

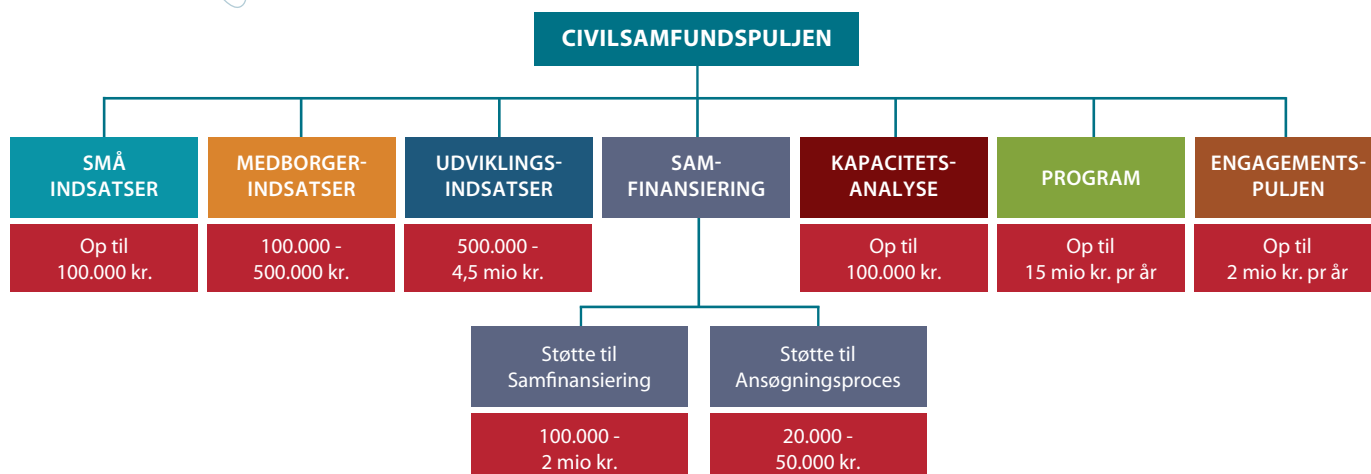
STØTTEFORMER



3. Støtteformer

3.1. HVILKEN TYPE STØTTE KAN DER SØGES OM?

Civilsamfundspuljen har følgende støtteformer:



De følgende afsnit i retningslinjerne beskriver kravene til og vurderingskriterierne for de enkelte støtteformer.

Støtteformen Program har særskilte retningslinjer, der ligger på www.cisu.dk/program. Organisationer der opnår en programbevilling, kan ikke søge Civilsamfundspuljens øvrige støtteformer bortset fra Støtte til Samfinansiering og Støtte til Ansøgningsproces.

Engagementspuljen har ligeledes særskilte retningslinjer, og er yderligere beskrevet i kapitel 10.

Hvert år fastlægger CISUs bestyrelse i dialog med Udenrigsministeriet fordelingen af Civilsamfundspuljens midler imellem de forskellige støtteformer. Samtidig fastlægges beløbsgrænserne for hver støtteform. Dette sker på baggrund af CISUs finanslovsbevilling for det pågældende år.

3.2. HVOR MEGET KAN MAN SØGE?

Den enkelte organisation kan maksimalt opnå bevillinger for tilsammen op til 6 mio. kr. i løbet af et kalenderår (Program og Engagementspuljen undtaget).

For at sikre, at det fornødne erfaringsgrundlag er til stede, gælder følgende beløbsgrænser for ansøgere til Civilsamfundspuljen:

- Som **FØRSTEGANGSANSØGER** kan man maksimalt søge om **INDSATSER OP TIL 500.000 KR.**
- For at ansøge om **INDSATSER OVER 500.000 KR.**, skal den ansøgende organisation have gennemført mindst **EN INDSATS MED EN BEVILLING OVER 200.000 KR.**, eller **GENNEMFØRT EN INDSATS AF TILSVARENDE KARAKTER** med rapporteringskrav, der svarer til CISUs og/eller Udenrigsministeriets.

Sådan kommer I godt i gang med jeres ansøgning

- ☐ Tjek at I skriver jeres ansøgning med udgangspunkt i den seneste version af retningslinjerne.
- ☐ Læs retningslinjerne grundigt – særligt under de forskellige støtteformer, men også afsnit 1-3, som beskriver de overordnede retningslinjer for Civilsamfundspuljen.
- ☐ Tjek at I bruger den seneste version af ansøgnings- og budgetformatet.
- ☐ Bed i god tid jeres partner om at skrive deres stamdata ind i online modulet.
- ☐ Tjek at I har besvaret alle spørgsmål i ansøgningsformatet.
- ☐ Begynd på budgettet i god tid. Brug budgetvejledningen når I skal udvikle budgettet.
- ☐ Læs forvaltningsvejledningen igennem – her er mange nyttige og vigtige informationer.

Alle dokumenter nævnt ovenfor kan findes på www.cisu.dk/skemaer.

HUSK at man som medlemsorganisation altid kan anmode om rådgivning på flere tidspunkter i løbet af ansøgningsprocessen. Rådgivninger bestilles på cisu.dk/rådgivning. Husk at booke i god tid.

Ansøgere der ikke er medlemmer af CISU, har ret til konkret vejledning om ansøgningsprocedurer. Kontakt CISU på tlf. 86120342 eller cisu@cisu.dk.

4. Små Indsatser

► Op til 100.000 kr.

Små Indsatser er en støtteform, som primært er målrettet ansøgere, der kun har lidt eller ingen erfarings med indsatser i udviklingslande, men kan søges af alle organisationer. Gennem Små Indsatser kan organisationer, der gerne vil arbejde med civilsamfunds- og udviklingsaktiviteter, få opbygget erfaring og få prøvet idéer af i samarbejde med en partnerorganisation og/eller forskellige civilsamsfundsaktører i et udviklingsland.

4.1. FORMÅL

Små Indsatser er med til at opfylde **Civilsamfundspuljens overordnede formål** (se afsnit 1.1.).

Det **særlige** formål med Små Indsatser er at:

Igangsætte og afprøve små udviklingsaktiviteter, der understøtter samarbejde, folkeligt engagement, frivillighed og civil organisering i udviklingslande.

4.2. TYPER AF SMÅ INDSATSER

Små Indsatser kan for eksempel være:

- **Enkeltstående aktiviteter** for eksempel faglige kurser, træning af målgruppe, folkelig mobilisering, kulturelle aktiviteter eller en mindre kampagne. Aktiviteterne skal have perspektiv for andre end dem, der deltager. Som strategisk led i indsatsen kan der i begrænset omfang indgå køb af varer og services som renovering af bygninger, levering af udstyr, osv.
- Aktiviteter med sin partner for at **styrke partnerens organisering internt** eller til at **styrke partnerskabet** med den danske organisation. Der vil, typisk som del af organisatorisk styrkelse af partneren, kunne søges til aktiviteter, som styrker partnerens kapacitet til ressource-mobilisering.
- **Netværksaktiviteter** der kan indbefatte studiebesøg og udvekslingsaktiviteter, der inviterer til aktivt medborger-skab ved at styrke samarbejdet mellem lokale partnere og andre organisationer i udviklingslandene.

Undtagelsesvist er det muligt at etablere Små Indsatser uden en partner, hvis det i ansøgningen sandsynliggøres, at forskellige grupper af civilsamfundsaktører, frivillige, akti-vister mv. er direkte involveret i planlægning og udførelsen af indsatsen.

Små Indsatser kan foregå i såvel stabile som skrøbelige kontekster.

4.3. VURDERINGSKRITERIER

Der foretages en samlet vurdering af ansøgningen ud fra fire vurderingskriterier. Kriterierne vægtes i forhold til, om indsatsen foregår i en stabil eller skrøbelig kontekst. Derfor er det vigtigt, at konteksten, som indsatsen skal foregå i, er grundigt beskrevet. Læs i afsnit 2.4 **Nexus og skrøbelige kontekster** hvornår en kontekst forstås som skrøbelig.

I vurderingen bliver kravene til indsatser altid afstemt med ansøgningens størrelse, organisationernes erfaring, kontekst og formål. Læs mere i afsnit 9.3.1 om **kravsafstemthed**.

1. Formål og relevans // vores omverden

- Indsatsens formål falder indenfor Civilsamfundspuljens overordnede formål samt Små Indsatsers særlige formål.
- Indsatsens relevans i forhold til den kontekst, den finder sted i.
- Partnerne har i tilrettelæggelsen af indsatsen forholdt sig til social retfærdighed og klima- og miljømæssig ansvarlighed.

2. Partnerskabet/samarbejdspartnere // vores udgangspunkt

- Beskrivelsen af partnernes hidtidige kendskab / samarbejde, og hvordan det er inddraget i planlægningen af denne indsats.
- Alle partnere og andre aktørers bidrag, roller og ansvarsområder.

3. Målgrupper og aktiviteter // vores indsats

- Målgruppens antal, hvordan de deltager i og vil få gavn af indsatsen.
- Indsatsens aktiviteter og plan for gennemførelse.

4. Omkostningsniveau

- Indsatsens aktiviteter og forventede resultater set i forhold til omkostningsniveauet og det samlede budget.

4.4. OPLYSNING I DANMARK

Når man søger Civilsamfundspuljen, kan man søge op til to procent af det ansøgte beløb til oplysningsaktiviteter i Danmark. Ved oplysningsaktiviteter bør man som minimum overveje aktivitetens formål, målgruppe og virkemidler. Der vil ikke blive foretaget en vurdering af de foreslåede aktiviteter, men bevillingshaver skal efter indsatsen kunne give en meget kort resultatrapportering og fremvise synlige oplysningsprodukter, (aktivitets)billeder eller videoer, skærbilleder eller lignende. Materialet offentliggøres og bruges som led i resultatformidling via **verdenskortet** på CISUs hjemmeside.

► Husk at du også kan indsende din ansøgning som video for Små Indsatser. Læs mere hvordan du indsender din ansøgning i afsnit 9.1 **Hvordan ansøger man?**



De ansøgninger der er fundet støtteværdige af Bevillingsudvalget, får som udgangspunkt en bevilling. Der tages dog forbehold for, om der er tilstrækkelige midler i puljen. En beskrivelse af CISUs **håndtering af de årlige tilsagn** i puljen kan findes på CISUs hjemmeside.

EKSEMPLER PÅ SMÅ INDSATSER

CASE 1:

Studerende hjælper skoleelever

En dansk organisation har i mange år støttet en skole og et børnehjem i Tanzania. Nu har nogle af de unge, som har gået på skolen, dannet en forening. De vil gerne inspirere og hjælpe andre børn og unge med at komme videre i uddannelsessystemet, fordi de selv har oplevet, at det kan være svært, når ens egne forældre ingen uddannelse har.

De unge besøger deres egen gamle skole og andre skoler, hvor de holder motiverende foredrag, og så er de også mentorer for nogle af de ældste elever. En stor udfordring for foreningen er dog at finde penge til transporten fra storbyen, hvor de unge bor og studerer til dagligt, og til de landsbyer, hvor skolerne ligger. De håber dog, at flere og flere skoler vil betale transporten efterhånden som deres foredrag bliver mere kendte. Indtil videre er det lykkedes at få en skole til at betale for foredragene. De drømmer også om at kunne købe en projektor, som kan bruges til at gøre foredragene mere spændende.

Den danske forening vil gerne hjælpe de unge med deres forening, men alle de penge, som de selv kan samle ind, går til støtte til skolen og børnehjemet. De søger derfor om penge til at hjælpe med transport i det kommende skoleår og til en ny projektor.

- Budget: 27.000 kr. som dækker transport og indkøb af projektor.

- Tidsperiode: syv måneder.

CASE 2:

Nyt liv i tidligere samarbejde

En dansk forening arbejder sammen med en lokal forening i Bolivia med fødevaresikkerhed for landets bønder. Der har tidligere været et større projekt i gang om undervisning i nye landbrugsmetoder, men i de seneste år er samarbejdet droppet ned pga. mangel på frivillige i den danske organisation. Men nu er der kommet en ny aktiv projektgruppe i gang, og de vil sætte gang i nye aktiviteter. Den bolivianske partner har længe efterspurgt støtte til at kunne genoptage undervisningen, da efterspørgslen er stor blandt bønderne. Samtidig er der kommet ny viden til, som de gerne vil give videre. Sammen drømmer partnerne om at kunne lave et stort uddannelsesprogram, men i første omgang vil de rejse rundt til de forskellige landsbyer, hvor bønderne bor, og holde korte genopfriskningskurser. Samtidig vil de forsøge at få kontakt til de landbrugsgrupper, som de ved findes i nogle landsbyer, for at undersøge, om de kan indgå et nærmere samarbejde fremover og måske hjælpe flere grupper på vej.

- Budget: 72.500 kr. som dækker løn til en lokal medarbejder, transport mellem de forskellige landsbyer, kursusmaterialer og mad til deltagerne i genopfriskningskurserne.

- Tidsperiode: ti måneder.

CASE 3:

Træning til nystartede foreninger

En relativt nystartet forening, primært med congolesere som bor i Danmark som medlemmer, vil gerne hjælpe kvinder i Congo i gang med at kunne tjene deres egne penge, så de bedre kan forsørge deres familier og få en stærkere stemme i familierne og i lokalsamfundet.

De har kontakt til en forholdsvist nystartet forening i et af de fattige områder i udkanten af hovedstaden Kinshasa, hvor den danske forening gerne vil arbejde.

Da begge foreninger er nye, er der brug for træning i særligt projektstyring og brug af bogføringsprogram inden de er klar til at kaste sig ud i et projekt. Den danske forening deltager på nogle af CISUs kurser og samtidig søger de om penge til, at lederen af deres partners lokalafdeling kan følge et to måneders træningskursus i Kinshasa.

- Budget: 18.000 kr. som dækker kursusprisen, undervisningsmaterialer og transport.

- Tidsperiode: to måneder.

CASE 4:

Hiv/aids kampagne

En dansk organisation har et samarbejde med en organisation i Ukraine om udveksling af unge, primært gymnasieelever, som rejser i deres sommerferie. Samarbejdet har kørt i mange år kun på frivillige kræfter, hvoraf mange er lærere og unge, som selv har været på udveksling. Nu spørger den ukrainske organisation, om den danske organisation kan hjælpe dem med at kunne lave aktiviteter i forbindelse med World Aids Day, da hiv-smitte er et stigende problem i landet. Forebyggelse er derfor vigtigt, især blandt unge som i forvejen er foreningens målgruppe. Planen er at holde et stort, åbent arrangement for unge med musik, konkurrencer og taler, alt sammen med det formål at gøre opmærksom på forebyggelse, rådgivning og behandling om sygdommen. Arrangementet sker i samarbejde med en anden NGO, som særligt arbejder med hiv/aids, og det lokale sygehus.

- Budget: 31.000 kr. som dækker leje af udstyr, tryk af materiale og transport for de frivillige.

- Tidsperiode: fem måneder, inkl. planlægning og opfølgning.

- Organisation valgte at indsende ansøgningen på en video, som blev lavet i samarbejde mellem de danske og ukrainske unge.

5. Medborgerindsatser

► Fra 100.000 til 500.000 kr.

Medborgerindsatser kan søges af både erfarne og mindre erfarne organisationer. Medborgerindsatser har særligt fokus på at fremme aktivt medborgerskab, folkeligt engagement og frivillighed, og er med til at understøtte et grundlæggende princip i FN's Verdensmål: at bæredygtig udvikling kræver, at alle verdens borgere engagerer sig og tager stilling og ansvar.

5.1. FORMÅL

Medborgerindsatser er med til at opfylde **Civilsamfundspuljens overordnede** formål (se afsnit 1.1.).

Det **særlige** formål med Medborgerindsatser er:

Fremme aktivt medborgerskab hvor mennesker og organisationer i fællesskab opnår viden, tager ansvar for og handler på lokale, nationale eller globale udfordringer. Indsatserne skal understøtte folkeligt engagement, frivillighed og civil organisering i udviklingslande såvel som i Danmark.

Medborgerindsatser kan gennemføres som indsatser med en traditionel projektstruktur eller som mere eksperimenterende indsatser. Medborgerindsatser giver således mulighed for at afprøve nye metoder, eksperimenterende og innovative tilgange samt at inddrage andre og utraditionelle aktører i udviklingssamarbejdet, herunder også muligheden for at afprøve nye og eksperimenterende elementer i samspil med større projekter, for eksempel Udviklingsindsatser.

► Du kan læse mere om medborgerbegrebet på www.cisu.dk/begreber.

5.2. TYPER AF MEDBORGERINDSATSER

Medborgerindsatser kan for eksempel være:

- **Indsatser med traditionel projektstruktur** der har til formål at støtte folkelig organisering og aktivt medborgerskab, der bidrager til forbedrede vilkår for fattige og udsatte målgrupper. Indsatserne kan eksempelvis ind-
- befatte undersøgende og eksperimenterende mindre aktiviteter, der gennemføres på pilotbasis og i samarbejde mellem civilsamfundspartnere, privatsektor, registrerede socialøkonomiske virksomheder, vidensinstitutioner eller lignende.
- **En serie af enkeltstående aktiviteter** som eksempelvis en lokal kampagne eller kulturelle og kunstneriske aktiviteter, der stimulerer refleksion og debat om livsvilkår, ulighed, fattigdom, FN's Verdensmål og borgernes rettigheder. Aktiviteterne kan inkludere træning af danske frivillige inden partnerbesøg, med det formål efterfølgende at gennemføre oplysningsarbejde for at engagere borgere i Danmark i udviklingssamarbejdet. De forventede resultater og forandringer skal sandsynliggøres, men der kræves ikke en fuldt udfoldet strategi.
- **Partnerskabsaktiviteter** hvor omdrejningspunktet er kapacitetsopbygning og styrkelse af organisering, samarbejde og partnerskaber. Partnerskabsaktiviteter kan være relativt kortvarige og fokuserede, og der er mange

muligheder for, hvordan indholdet i partnerskabsaktiviteter sættes sammen. Det kan være træning og kurser for lokale partneres personale og frivillige med eller uden deltagelse af den danske organisation. Der vil, typisk som del af organisatorisk styrkelse af partneren, kunne søges til aktiviteter, som styrker partneres fundraisingstrategier og kapacitet til ressourcemobilisering.

- **Netværksaktiviteter** hvor formålet er at give mulighed for møder eller anden form for konkret erfaringsudveksling mellem partnere, aktører i netværk eller målgrupper (unge, ældre, faggrupper, udsatte grupper, iværksættere, etc.). Netværksaktiviteter kan foregå fysisk såvel som digitalt, og kan også inddrage mere uformelle grupper af borgere. Indsatserne kan eksempelvis være aktiviteter, der med afsæt i lokale problemstillinger linker op med nationale og/eller internationale fora og kampagner, som er med til at dagsorden sætte globale udfordringer inden for rammerne af FN's Verdensmål.

Mulighederne er ikke begrænset til disse. Der kan også være tale om en indsats, der kombinerer forskellige af ovenstående elementer.

Medborgerindsatser kan også foregå sideløbende med aktiviteter og projekter finansierede af egne midler, med det formål at udvikle eller styrke aktivt medborgerskab som et element i partnerskabet.

Medborgerindsatser kan i begrænset omfang indeholde relevante elementer af strategiske ydelser til en målgruppe (eksempelvis udstyr, sundhedshjælp, eller mindre renoveringer af fysiske rammer). Disse kan ikke stå alene, men skal indgå som dele af en indsats, der klart bidrager til Medborgerindsatsens formål.



Ressourcemobilisering: at opnå en bedre og bredere mobilisering af ressourcer, der kan skabe større bredde i civilsamfundets udviklingssamarbejde. Ressourcer kan eksempelvis være viden, penge, frivillige, netværk, ydelser og donationer.

EKSEMPLER PÅ MEDBORGERINDSATSER

Medborgerindsats som **MINDRE PROJEKT:**

Skolehaver fremmer indlæring og elevinddragelse

En dansk frivilligbaseret organisation har i mange år støttet byggeri og drift af tre skoler i Burkina Faso, som drives af deres lokale partnerorganisation. Bestyrelsen i partnerorganisationen og skolelederne har længe talt om behovet for at styrke elevernes ernæring, da mange møder sultne i skole og derfor har svært ved at lære noget. Den danske frivillige projektgruppe er klar til at bakke op, og sammen bliver partnerne nu enige om at søge penge til en indsats med skolehaver, hvor eleverne skal lære at dyrke en ny og næringsrig afgrøde. Høsten fra skolehaverne vil samtidig gøre det muligt at give alle elever et måltid mad i skoletiden. Partnerorganisationen har hørt om den nye afgrøde via en anden organisation, som med succes har introduceret den i naboregionen. Eleverne får selv ansvar for at dyrke haverne og organisere salget af afgrøderne med støtte fra lærerne. Indsatsen er sat til at vare i tre år.

● **Budget:** 400.000 kr. som bruges på at uddanne skolelederne og lærerne i dyrkning af den nye afgrøde, købe materialer til skolehaverne og afholde workshops, der er åbne for alle i landsbyerne.

● **Indsatsen fremmer aktivt medborgerskab** ved at lære eleverne om god ernæring og sætte dem i stand til at handle på deres viden og sammen forbedre deres liv ved at dyrke den nye plante. Samtidig styrker indsatsen elevinddragelse og skaber bånd mellem skolerne, elevernes hjem og lokalsamfund.

Medborgerindsats som **TEKNOLOGIUDVIKLING:**

Ny app styrker lokale landmænd

Gennem deltagelse i et internationalt netværk af landbrugs-NGO'er har en dansk organisation (en halvtidsansat og ca. 10 aktive frivillige) og dens partner i Myanmar hørt om en app, der gør det nemmere for lokale bønder at koordinere priser, advare om skadedyrsudbrud og meget andet. Idéen er god og kan potentielt løse et af de store problemer i partnernes igangværende landbrugsprojekt, hvor opkøbere presser priserne individuelt, fordi bønderne ikke er organiserede. Samtidig fører skadedyrsangreb til, at nogle bønder gentagne gange får ødelagt deres høst, mens andre bruger store mængder pesticider, som skader miljøet.

App'en kan dog ikke overføres direkte til Myanmar, og derfor søger partnerne nu om penge til at få udviklet en lokalt tilpasset app i samarbejde med et IT-firma i Yangon. Projektet løber over 18 måneder; først udvikling af app'en, dernæst test i et område af Myanmar efterfulgt af udbredelse til alle deltagende bønder.

● **Budget:** 200.000 kr. som udover udvikling af app'en også indeholder penge til feltbesøg og evaluering.

● **Indsatsen fremmer aktivt medborgerskab** ved at app'en gør det nemmere for lokale bønder at organisere sig og forhandle ordentlige priser for deres varer. Samtidig styrker det kampen mod forkert brug af gødning og pesticider.

Medborgerindsats som **KAMPAGNE:**

Familieplanlægning til gavn for klimaet

En dansk organisation med ca. 20 ansatte og en række større projekter vil gerne prøve at koble deres nationale og internationale aktiviteter bedre inden for rammen af FN's Verdensmål. Sammen med deres bolivianske partner forbereder de nu en fælles kampagne med frivillige i både Bolivia og Danmark (med vægten på indsatsen i Bolivia). Kampagnen skal oplyse de unge begge steder om:

- 1) Deres seksuelle og reproduktive sundhed og rettigheder.
- 2) Hvordan dette er en del af Verdensmålsdagen.
- 3) Hvordan eksempelvis god familieplanlægning globalt kan være med til at forebygge klimaforandringer.

Balancen mellem de tre punkter skal tilpasses de to lande hver især, og der vil indgå erfaringsudveksling mellem de unge fra begge lande. Indsatsen løber over i alt to år med først træning af frivillige og dernæst implementering af kampagnen på skoler, festivaler og sociale medier.

● **Budget:** 499.000 kr. som dækker træning af frivillige begge steder, udvikling af budskaber og materialer, transport til skoler og festivaler samt koordinering og administration.

● **Indsatsen fremmer aktivt medborgerskab** ved at mobilisere unge til at arbejde for bedre familieplanlægning (mere i Bolivia end i DK) samtidig med, at de engagerer sig i opfyldelsen af klimamålsætninger som del af Verdensmålene (begge steder).

Medborgerindsats som **BORGERMOBILISERING:**

Vi har ret til vores jord!

En mozambiquisk organisation har fået nys om, at deres provinsregering er ved at indgå aftale med et kinesisk tømmerfirma om rettighederne til et stort stykke land. Tidligere erfaringer med kinesiske tømmerfirmaer er, at de hverken overholder miljømæssige eller sociale standarder, og mange folk vil med stor sandsynlighed miste retten til deres jord og blive forflyttet. Organisationen kontakter nu sin danske partner (tre ansatte, 30 frivillige), og sammen bliver de enige om akut at mobilisere lokalbefolkningen til at protestere mod den forestående aftale via lokal presse, sociale medier og demonstrationer. Den mozambiquiske organisation prøver også at få andre organisationer i området med i en koordineret indsats. Formålet er, at få provinsregeringen til at stoppe eller genforhandle aftalen med det kinesiske firma. Den danske organisation bruger samtidig indsatsen til at sætte fokus i danske medier på det generelle problem med uretmæssig udbytning af ressourcer i udviklingslande. Indsatsen varer tre måneder.

● **Budget:** 80.000 kr. som dækker tryk af plakater, t-shirts, lokal transport, koordinering, køb af radiospotter samt tilskud til pressearbejde i Danmark.

● **Indsatsen fremmer aktivt medborgerskab** ved at mobilisere lokalbefolkningen til at få indflydelse på en beslutning med stor betydning for deres område. Hvis indsatsen er succesfuld, kan den samtidig skabe grundlag for fremtidige, koordinerede borgerindsatser.

5.3. VURDERINGSKRITERIER

Der foretages en samlet vurdering af ansøgningen ud fra fire vurderingskriterier. Kriterierne vægtes i forhold til, om indsatsen foregår i en stabil eller skrøbelig kontekst. Derfor er det vigtigt, at konteksten, som indsatsen skal foregå i, er grundigt beskrevet. Læs i afsnit 2.4 **Nexus og skrøbelige kontekster** hvornår en kontekst forstås som skrøbelig.

I vurderingen bliver kravene til indsatser altid afstemt med ansøgningens størrelse, organisationernes erfaring, den kontekst indsatsen foregår i og formålet med indsatsen. Læs mere i afsnit 9.3.1 om **kravsafstemthed**. Der foretages en samlet vurdering af ansøgningen ud fra fire vurderingskriterier:

1. Formål og relevans // vores omverden

- Indsatsens formål falder inden for Civilsamfundspuljens overordnede formål samt Medborgerindsatsers særlige formål.
 - Såfremt indsatsen ligger i forlængelse af en tidligere indsats, skal indsatsen enten indeholde nye mål, en ny strategisk tilgang eller en ny målgruppe.
- Indsatsens relevans i forhold til den kontekst, den finder sted i.
- Indsatsen bidrager til social retfærdighed og har forholdt sig til klima- og miljømæssig ansvarlighed.

2. Partnerskabet/samarbejdspartnere // vores udgangspunkt

- De deltagende partnere og eventuelle andre aktørers erfaringer, kapacitet og ressourcer.
- Beskrivelsen af partnernes hidtidige samarbejde, og hvordan det er inddraget i planlægningen af denne indsats.
- Alle partnere og andre aktørers bidrag, roller og ansvarsområder.
- Indsatsen styrker partnerne og deres indbyrdes relation.

3. Målgrupper, mål og forventede resultater //

vores indsats

- Målgruppens antal og sammensætning (for eksempel køn eller sociale forhold), hvordan de deltager i og vil få gavn af indsatsen.
- Indsatsens strategi, dvs. sammenhængen mellem indsatsens aktiviteter, forventede resultater og mål samt plan for gennemførelse.
- Plan for erfaringsopsamling.

4. Omkostningsniveau

- Indsatsens aktiviteter og forventede resultater set i forhold til omkostningsniveauet og det samlede budget.

5.4. OPLYSNING I DANMARK

Når man søger Civilsamfundspuljen, kan man søge op til to procent af det ansøgte beløb til oplysningsaktiviteter i Danmark. Ved oplysningsaktiviteter bør man som minimum overveje aktivitetens formål, målgruppe og virkemidler. Der vil ikke blive foretaget en vurdering af de foreslåede aktiviteter, men bevillingshaver skal efter indsatsen give en meget kort resultatrapportering og fremvise synlige oplysningsprodukter, (aktivitets)fotos eller videoer, skærbilleder eller lignende. Materialet offentliggøres og bruges som led i resultatformidling via **verdenskortet** på CISUs hjemmeside.



De ansøgninger der er fundet støtteværdige af Bevillingsudvalget, får som udgangspunkt en bevilling. Der tages dog forbehold for, om der er tilstrækkelige midler i puljen. En beskrivelse af CISUs **håndtering af de årlige tilsagn** i puljen kan findes på CISUs hjemmeside.

6. Udviklingsindsatser

► Fra 500.000 kr. til 4,5 mio. kr.

Udviklingsindsatser fremmer stærke, folkeligt funderede civilsamfund, og skaber varigt forbedrede levevilkår for udsatte befolkningsgrupper. Indsatserne implementeres i partnerskaber med relationer til andre aktører. Udviklingsindsatser indeholder både elementer af kapacitetsopbygning og (potentiale for) fortalervirksomhed.

6.1. FORMÅL

Udviklingsindsatser skal bidrage til at opfylde **Civilsamfundspuljens overordnede formål** (se afsnit 1.1.).

Det **særlige** formål med Udviklingsindsatser er:

At styrke organiseringer i civilsamfundet der fremmer opfyldelse af rettigheder og lige adgang til ressourcer og deltagelse, og skaber varige forbedringer for fattige, marginaliserede og udsatte målgrupper.

At partnerne er opsøgende, mobiliserende og samarbejdende med det omgivende samfund og andre aktører. På denne måde styrkes partnernes adgang til ressourcer og finansiering, og effekten og bæredygtigheden af alle deres indsatser forstærkes.

6.2. TYPER AF UDVIKLINGSINDSATSER

Udviklingsindsatser kan for eksempel være:

- **Udvikling af organisationer og bevægelser** som stærke, uafhængige og legitime civilsamfundsaktører, der via langsigtede udviklingsindsatser gennemfører fortalervirksomhed inden for deres geografiske eller tematiske område.
- **Styrkelse af partneres og andre aktørers kapacitet til at samarbejde** på tværs af fagligheder, aktører og sektorer i arbejdet med at fremme fattige og udsatte gruppers rettigheder. Disse indsatser kan bidrage til styrkelse af myndigheders vilje, ansvarlighed og evne til at sikre adgang til basale ressourcer, skabe inkluderende samfund, øget lighed og styrke grundlæggende menneskerettigheder. Dette kan eksempelvis ske i form af borgeruddannelse og styrkelse af borgernes involvering i politiske

beslutningsprocesser på lokalt, distrikts- og nationalt niveau. En Udviklingsindsats kan indeholde kapacitetsopbygning af partneren for at udvide organisationens aktiviteter til nye områder. Indsatsen kan også sigte mod at lave undersøgelser, samle dokumentation, og videreudvikle anvendte metoder indenfor fortalervirksomhed. Dette for at sikre at befolkningens synspunkter bliver hørt af politikere og embedsmænd på både lokalt og nationalt niveau. Indsatsen kan også være netværksaktiviteter, der kobles til internationale fora og kampanjer, som med afsæt i lokale og nationale problemstillinger er med til at dagsordensætte globale udfordringer, eksempelvis indenfor rammerne af FN's Verdensmål.

- **Mobilisere og styrke grupper i civilsamfundet.**

Det kan være mobilisering og styrkelse af sårbare og udsatte grupper i opretholdelsen af deres grundlæggende menneskerettigheder, der sikrer deres ret til deltagelse og evne til at modstå radikaliserende i form af voldelig adfærd. Indsatser kan eksempelvis understøtte disse grupper til at etablere sig i lokalsamfundet ved at opbygge netværksgrupper, hvor medlemmerne kan udvikle sig yderligere som enkeltindivider og i grupper og dermed forbedre deres levevilkår økonomisk, socialt og kulturelt. Det kan også være indsatser, der mobiliserer og styrker unge, så de kan gøre sig gældende i lokalsamfundet som aktive medborgere; eksempelvis ved at deres stemme blive hørt, og at de ved, hvordan de adresserer lokale myndigheder og andre ansvarshavere i deres lokalsamfund. Det kan være en ung-til-ung metode, hvor unge ledere gennemgår træning i, hvordan man fremmer en ikke-volds kultur blandt unge, hvilket indbefatter redskaber i at adressere konflikter i deres egen familiebaggrund samt vigtige netværk og jobmuligheder, så de kan blive styrket til at blive rollemodeller som aktive medborgere.

- **Klimatilpasning.** Dette arbejde kan eksempelvis indbefatte arbejdet med modstandsdygtighed og bæredygtig, civil organisering i lokalområdet, eksempelvis i form af samarbejde og udvikling af eksisterende uformelle strukturer, og ved at styrke lokale ledelsesstrukturer til at udøve konstruktiv indflydelse på lokalsamfundets robusthed.

- **Forebyggelse af humanitære kriser og katastrofer eller genopbygning af sociale strukturer efter disse.**

Dette kan indbefatte indsatser, som arbejder for dialog, fred og forsoning før, under eller efter en konflikt. For eksempel ved at skabe rammer for forhandling og dialog mellem to eller flere modparter. Dette kan sikre, at også sårbare og udsatte grupper har mulighed for at deltage og blive hørt i forhandlinger, samt skabe vendepunkter i optrappede konflikter eller være med til at opbygge humanitært beredskab i et lokalsamfund. Derudover kan det også være støtte til parterne efter en konflikt, så de kan hele sår og nærme sig forsoning.

Mulighederne er ikke begrænset til disse. Der kan også være tale om indsatser, der kombinerer forskellige elementer, bare indsatserne retter sig tydeligt mod formålene for Udviklingsindsatser.

Udviklingsindsatser kan i begrænset omfang indeholde relevante elementer af strategiske ydelser til en målgruppe (eksempelvis udstyr, sundhedshjælp, eller mindre renoveringer af fysiske rammer). Disse kan ikke stå alene, men skal indgå som dele af en indsats, der har ovenstående formål.

6.3. FORTALERVIRKSOMHED

For indsatser over 1 mio. kr. i stabile kontekster er der krav om at fortalervirksomhed er en del af indsatsens aktiviteter. For indsatser under 1 mio. er der ikke krav om egentlig fortalervirksomhed, men det skal som minimum beskrives, hvordan der arbejdes på udvikling af lokale partners eller lokale målgruppers potentiale for i fremtiden at kunne udøve fortalervirksomhed.

6.4. EKSTERN EVALUERING

Indsatser over 2 mio. kr. skal evalueres eksternt – gerne af lokale, eksterne konsulenter. Midlerne hertil skal lægges ind i budgettet, og evalueringen skal være offentligt tilgængeligt på den danske partners hjemmeside, når den er gennemført. Læs mere om krav til eksterne evalueringer i **Budgetvejledningen**. Find den på www.cisu.dk/skemaer.

6.5. VURDERINGSKRITERIER

Ansøgninger om Udviklingsindsatser vurderes både i forhold til Civilsamfundspuljens overordnede formål samt i forhold til Udviklingsindsatseres særlige formål. Kriterierne vægtes i forhold til, om indsatsen foregår i en stabil eller skrøbelig kontekst. Derfor er det vigtigt, at konteksten, som indsatsen skal foregå i, er grundigt beskrevet. Læs i afsnit 2.4 **Nexus og skrøbelige kontekster** hvornår en kontekst forstås som skrøbelig.

I vurderingen bliver kravene til indsætter altid afstemt med ansøgningens størrelse, organisationernes erfaring, den kontekst indsatsen foregår i og formålet med indsatsen. Læs mere i afsnit 9.3.1 om **kravsafstemthed**.

Der foretages en samlet vurdering af ansøgningen ud fra fire vurderingskriterier:

1. Formål og relevans // vores omverden

- Indsatsen formål falder inden for Civilsamfundspuljens overordnede formål samt Udviklingsindsatser særlige formål.
 - Såfremt indsatsen ligger i forlængelse af en tidligere indsats, skal indsatsen enten indeholde nye mål, en ny strategisk tilgang eller en ny målgruppe.
- Indsatsens relevans i forhold til den kontekst den finder sted i.
- Indsatsen styrker organiseringer i civilsamfundet, der fremmer social retfærdighed, og har forholdt sig til klima- og miljømæssig ansvarlighed.

2. Partnerskabet/samarbejdspartnerne // vores udgangspunkt

- De deltagende partnere og eventuelle andre aktørers erfaringer, kapacitet og ressourcer.
- Beskrivelsen af partnernes hidtidige samarbejde, og hvordan det er inddraget i planlægningen af denne indsats.
- Alle partnere og andre aktørers bidrag, roller og ansvarsområder.
- Indsatsen styrker partnerne og deres indbyrdes relation.
- Indsatsen styrker partnernes relationer til andre aktører som for eksempel myndigheder, andre lokale, nationale og internationale organisationer, netværk, private virksomheder samt andre donorer.

3. Målgrupper, mål, strategi og forventede resultater // vores indsats

- Målgruppens antal og sammensætning (for eksempel køn eller sociale forhold), hvordan de deltager i og vil få gavn af indsatsen.

- Partnernes legitimitet i forhold til målgrupperne og til at styrke målgruppernes sag.
- Indsatsens strategi, dvs. balancen mellem elementerne i udviklingstrekanten og sammenhængen mellem indsatsens aktiviteter, forventede resultater, indikatorer og mål.
- Indsatsens bidrag til at skabe bæredygtige forbedringer efter indsatsperioden er slut, inkl. varige forbedringer for målgruppen og styrkelsen af partnernes kapacitet.
 - Såfremt at indsatsen ligger i forlængelse af en tidligere indsats, skal arbejdet med relationer til andre aktører, fortalervirksomhed og langsigtet bæredygtighed være styrket.
- Indsatsens strategi tager højde for de forhold (risici), som kan hindre eller forsinke opfyldelsen af indsatsens formål.
- Plan for monitorering, evaluering og erfaringsopsamling.

4. Omkostningsniveau

- Indsatsens aktiviteter og formål set i forhold til omkostningsniveauet og det samlede budget.

6.6. OPLYSNING I DANMARK

Når man søger Civilsamfundspuljen, kan man søge op til to procent af det ansøgte beløb til oplysningsaktiviteter i Danmark. Ved oplysningsaktiviteter bør man som minimum overveje aktivitetens formål, målgruppe og virkemidler. Der vil ikke blive foretaget en vurdering af de foreslåede aktiviteter, men bevillingshaver skal efterfølgende indsatsen kunne give en meget kort resultatrapportering og fremvise synlige oplysningsprodukter, (aktivitets)billeder eller videoer, skærbilleder eller lignende. Materialet offentliggøres og bruges som led i resultatformidling via **verdenskortet** på CISUs hjemmeside.

6.7. SCORING

Udover at det afgøres, hvorvidt der er tale om en støtteberettiget ansøgning eller ej, foretages der en scoring af ansøgningens opfyldelse af vurderingskriterierne. Indsætter på op til 1 mio. kr. friholdes dog fra prioritering, så alle støtteværdige ansøgninger får bevilling.



Scoring og en samlet rangering af ansøgningerne sikrer, at CISU umiddelbart kan prioritere imellem ansøgninger, såfremt der ikke er midler til at imødekomme alle støtteværdige ansøgninger.

En beskrivelse af principper for prioritering, herunder scorings- og rangeringssystemet, samt en beskrivelse af CISUs **håndtering af de årlige tilsagn** i puljen, kan du læse mere om på CISUs hjemmeside.

7. Samfinansiering

- ▶ Støtte til Samfinansiering fra 100.000 kr. til 2 mio. kr.
- ▶ Støtte til Ansøgningsproces fra 20.000 kr. til 50.000 kr.

Støtte til Samfinansiering har som mål at understøtte, at partnerskaber får udvidet deres finansierungsgrundlag. Der kan her søges om forhåndstilkendegivelse af samfinansiering med en anden donor/støtteform, med krav om egenfinansiering (eksempelvis EU). Der kan også søges et økonomisk tilskud til at gennemføre en ansøgningsproces rettet mod en sandsynlig anden ekstern finansiering, eksempelvis en dansk eller international fond.

7.1. FORMÅL

Samfinansieringsbevillinger skal bidrage til at opfylde **Civilsamfundspuljens overordnede formål** (se afsnit 1.1.).

Samfinansieringen har det **særlige** formål:

At understøtte at partnerskaber kan opnå et stadig bredere ressource- og finansierungsgrundlag. Det kan bidrage til at skabe synergi med – og øge effekten af – øvrige indsatser under Civilsamfundspuljen.

Støtte til Samfinansiering kan foregå gennem to former:

- **Støtte til Samfinansiering:** Finansielt bidrag til pulje- eller donormidler der indeholder krav om samfinansierungsandel (for eksempel EU-midler).
- **Støtte til Ansøgningsproces:** Støtte til omkostninger i forbindelse med at ansøge konkrete donorer, for eksempel omkostninger til løn, analyse, og andre udgifter i forbindelse med udarbejdelse af en konkret ansøgning.

- Tilskud til samfinansiering vil ikke tælle med i forhold til den enkelte organisations årlige bevillingstilsagnsgrænse fra Civilsamfundspuljen.

Ansøgere der vurderes støtteværdige, vil modtage en bevilling, hvis og når der efterfølgende foreligger endeligt tilsagn fra den ansøgte donor. Det er ansøgers ansvar at give CISU besked om tilsagnet.

7.2. STØTTE TIL SAMFINANSIERING

- Der kan ydes støtte til samfinansiering af et samlet projekt eller program på 400.000 kr. eller derover.
- Støtten til samfinansiering kan maksimalt udgøre 25 procent af det ansøgte program- eller projektbudget hos hoveddonoren.
- Der kan maksimalt opnås støtte til én ansøgning pr. år (1. januar – 31. december).

7.2.1. Vurderingskriterier for Støtte til Samfinansiering

- **Civilsamfundsrelevans.** Den samlede ansøgning vurderes generelt at ligge inden for Civilsamfundspuljens overordnede formål, principper og rammer.
- **Mulighed for succes.** Den konkrete ansøgning vurderes at have en realistisk mulighed for at opnå støtte. Den mulige donors ramme for at modtage ansøgningen skal således kunne rumme den type indsatser, der støttes af Civilsamfundspuljen.

7.2.2. Særlige krav til ansøger

Ansøger skal, udover at leve op til de generelle krav beskrevet i de fælles retningslinjer, tidligere have modtaget og gennemført en bevilling i en af CISUs puljer eller have gennemført en indsats af tilsvarende karakter med rapporteringskrav, der svarer til CISUs og/eller Udenrigsministeriets. Hvis den danske organisation indgår i et konsortium, er det kun muligt at ansøge Støtte til Samfinansiering, hvis ansøger er kontrakthaver over for den mulige donor. Konsortier kan kun ansøge om den samfinansieringsandel, der vedrører den danske organisations budget.

7.3.2. Særlige krav til ansøger

Ansøger skal, udover at leve op til de generelle krav beskrevet i de fælles retningslinjer, tidligere skal have modtaget og gennemført en bevilling i en af CISUs puljer eller have gennemført en indsats af tilsvarende karakter med rapporteringskrav, der svarer til CISUs og/eller Udenrigsministeriets.

7.3. STØTTE TIL ANSØGNINGSPROCES

Der kan ydes støtte til relevante udgifter til en ansøgningsproces, hvor ansøger sammen med deres partnere er i en konkret proces med at ansøge en anden donor (som ikke er finansieret af Udenrigsministeriet). Det skal være beskrevet og budgetlagt, hvorledes støtten konkret vil blive anvendt.

- Der kan søges om maksimalt 50.000 kr., der kan dække alle typer af relevante omkostninger.
- Ansøgningens samlede budget skal være på minimum 500.000 kr.
- Anvendelsen af tilskuddet kan, hvor det er relevant, anvendes til lønninger og aktiviteter hos de omfattede partnere i ansøgningen.

7.3.1. Vurderingskriterier for Støtte til Ansøgningsproces

- **Civilsamfundsrelevans.** Den samlede ansøgning vurderes generelt at ligge inden for Civilsamfundspuljens overordnede formål, principper og rammer.
- **Partnerskabet.** De omfattede partnere og aktører skal være inddraget i ansøgningsprocessen.
- **Mulighed for succes.** Den konkrete ansøgning vurderes at have realistisk mulighed for at opnå støtte. Den mulige donors ramme for at modtage ansøgningen skal således kunne rumme den type indsatser, der støttes af Civilsamfundspuljen.
- **Behov.** Hvorledes støtten vil blive anvendt til at styrke ansøgningsprocessen.

8. Kapacitetsanalyser

► Op til 100.000 kr.

Kapacitetsanalyser er målrettet organisationer med en årlig omsætning på minimum 2 mio. kr. over to år i træk. De har til formål at understøtte den danske organisations strategiske og organisatoriske udvikling. Hvis kapacitetsanalysen er tænkt som led i en fremtidig ansøgning om Program, skal proceduren beskrevet i retningslinjerne for Program anvendes.

8.1. FORMÅL

Kapacitetsanalyser skal bidrage til at opfylde **Civilsamfundspuljens overordnede formål** (se afsnit 1.1.).

Kapacitetsanalyser har det **særlige** formål:

At belyse den danske organisations faglige, organisatoriske og administrative kapacitet i forhold til blandt andet partner- og indsatsporteføljens størrelse, karakter og sammensætning, samt at understøtte organisationens generelle strategiske og organisatoriske processer i forhold til det internationale udviklingssamarbejde.

Gennemførte kapacitetsanalyser indgår i organisationens historik hos CISU ("track record"), og bruges dermed i bevillingsprocessen som et grundlag for at vurdere, om den danske organisation er i besiddelse af nødvendige strategier og redskaber til at gennemføre en indsatsportefølje set i forhold til budgetstørrelse, tema, osv. Derudover kan en kapacitetsanalyse bidrage med en masse værdifuld læring og idéer til organisationen, som den kan drage nytte af i dens videre udvikling.

8.2. INDHOLD I EN KAPACITETSANALYSE

Kapacitetsanalysen tager sit udgangspunkt i et eller flere specifikke områder, som organisationen eller bevillingsudvalget ønsker belyst eller vurderet på baggrund af et sæt Terms of Reference (ToR) for kapacitetsanalysen.

Analysen kan eksempelvis se på den danske organisations partnerskaber, herunder antallet og karakteren af eksisterende og planlagte samarbejdspartnere. Analysen kan også undersøge organisationens folkelige forankring, interne

beslutningsprocesser og arbejdet med oplysning om udviklingslande i Danmark.

Der kan gives en bevilling til en kapacitetsanalyse med krav om at inkludere bestemte temaer. I de tilfælde hvor CISUs bevillingssystem har fremsat en anbefaling eller krav om en kapacitetsanalyse, skal bevillingssystemets fremsatte ønsker være indeholdt i ansøgningen.

En kapacitetsanalyse foretages af en ekstern konsulent og gennemføres i tæt samarbejde med den pågældende organisation og en af CISUs rådgivere.

8.3. VURDERINGSKRITERIER

- **Relevans.** Ansøgningen og de beskrevne behov vurderes at være relevante for at kunne videreudvikle organisationen, partnerskaberne og indsatserne baseret på Civilsamfundspuljens overordnede formål, principper og rammer.
- **Indhold.** De foreslåede temaer bygger på en analyse af behov, ønsker og muligheder for organisation, partnerskaber og indsatser i den aktuelle kontekst. Organisationens historik hos CISU indgår heri.

8.4. SÆRLIGE KRAV TIL ANSØGER

Organisationer som har mindst tre igangværende indsatser finansieret fra Civilsamfundspuljen eller fra andre puljer finansieret af Udenrigsministeriet, kan ansøge om en Kapacitetsanalyse. Indsatserne skal samlet nå op på en dokumenteret årlig omsætning på mindst 2 mio. kr. over to år. Den toårige periode kan udgøres af de seneste to foregående år, det seneste og det indeværende år, eller det indeværende og det kommende år.

8.5. HVEM TAGER INITIATIV TIL EN KAPACITETS-ANALYSE?

- **Den pågældende organisation** kan ansøge om en kapacitetsanalyse som del af en langsigtet strategiudvikling eller forandringsproces.
- **Bevillingsudvalget** kan anbefale eller stille som betingelse, at en organisation gennemfører en kapacitetsanalyse, hvis de anser det for nødvendigt at få en samlet vurdering af organisationens kapacitet.
- **CISUs sekretariat** kan gennem rådgivninger anbefale en kapacitetsanalyse. Ligeledes kan rapportsvar fra CISUs sekretariat anbefale en kapacitetsanalyse, som derved indgår i organisationens track record og i vurderinger af fremtidige ansøgninger fra den pågældende organisation.

8.6. BEVILLINGSPROCES

Såfremt organisationen har indsendt andre ansøgninger til Civilsamfundspuljen, kan bevillingsudvalget fortsat godkende ansøgninger, der ligger inden for ansøgerens demonstrerede kompetenceområde, og som ikke øger omsætningen væsentligt. Omvendt vil en forestående kapacitetsanalyse indvirke på vurderingen af ansøgninger, der går ud over organisationens aktuelle kompetenceområder, eller som vil øge omsætningen væsentligt.

8.7. NÅR EN KAPACITETSANALYSE ER BEVILLIGET

Såfremt der bevilliges en kapacitetsanalyse, indgås der en kontrakt mellem CISU og organisationen samt en kontrakt mellem CISU og den eksterne konsulent, der skal foretage kapacitetsanalysen. Der udarbejdes i samarbejde et sæt Terms of Reference (ToR), der godkendes af CISU. CISU afholder alle udgifter til konsulent og aktiviteter direkte.

Den danske organisations ledelse udarbejder et svar på kapacitetsanalysens anbefalinger (management response). I efterfølgende ansøgninger og genansøgninger gør organisationen rede for, hvordan man har forholdt sig til og arbejdet videre med kapacitetsanalysens anbefalinger. Dette kan typisk ske i et separat følgebrev til ansøgningen på 1-2 sider.

► Læs mere om kapacitetsanalyser på CISUs hjemmeside www.cisu.dk/puljer.

ANSØGNINGS- OG BEVILLINGSPROCESSEN



9. Ansøgnings- og bevillingsprocessen

9.1. HVORDAN SØGER MAN?

Ansøgninger og bilag skal uploades på **CISUs organisationsider**. På www.cisu.dk/online findes en guide til, hvordan man gør. Formater og vejledninger for alle støtteformer findes på www.cisu.dk/skemaer.

Forinden indsendelsen af ansøgningen skal den ansøgende organisation indtaste stamdata om organisationen på siden. Den ansvarlige lokale partner samt eventuelt andre partnere med budgetansvar skal indtaste stamdata om deres organisation på siden.

HUSK DERFOR AT STARTE I GOD TID INDEN ANSØGNINGSFRISTEN

Særligt for Små Indsatser: Det er muligt at uploade sin ansøgning som video, så længe ansøger i videoen svarer på alle spørgsmål i ansøgningsformatet. Videoen skal være på dansk eller engelsk, må højst vare ti minutter, og kan for eksempel være optaget med en mobiltelefon. Selvom ansøgningen er i videoformat, kræves det stadig, at ansøgningen registreres på organisationssiderne, at man opdaterer stamdata om sin egen organisation og partnerorganisationen, og at der uploades et budget.

9.2. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLINGSTID

Små Indsatser, Medborgerindsatser, Støtte til Ansøgningsproces og Kapacitetsanalyser

CISU modtager og behandler løbende indkomne ansøgninger hurtigst muligt og normalt indenfor fire uger.

Udviklingsindsatser

Der er ansøgningsfrist til Udviklingsindsatser hvert halve år: den anden onsdag i marts og den anden onsdag i september. Ansøgere får normalt svar indenfor to måneder.

Støtte til Samfinansiering

CISU modtager og behandler løbende indkomne ansøgninger om Støtte til Samfinansiering. Man behøver ikke afvente, at den mulige donor har vurderet ansøgningen. En ansøgning om samfinansiering kan indsendes samtidig

med, at man indsender ansøgningen til hoveddonor. Hvis ansøgningsprocessen til den konkrete donor indeholder et første trin med indsendelse af konceptnote, kan man indsende ansøgning til CISU på grundlag af konceptnoten. Ansøgninger om Støtte til Samfinansiering behandles hurtigst muligt og normalt indenfor fire uger. I tilfælde af en omfattende ansøgning kan behandlingstiden udvides op til otte uger.

For alle støtteformer gælder, at sagsbehandlingstiden i ferieperioder (jul, påske og vinterferie) forlænges med op til én uge. I sommerferieperioden (juli måned) forlænges behandlingstiden med op til tre uger.

Sagsbehandlingstiden starter, når ansøgningen opfylder alle administrative krav (se tjeklisten **Er I klar til at indsende jeres ansøgning?**), og kan videresendes til CISUs eksterne bevillingssystem.

9.3. HVORDAN VURDERES ANSØGNINGER?

Alle ansøgninger vurderes ud fra et helhedsorienteret skøn. Vurderingen baserer sig dels på Civilsamfundspuljens formål, og dels på de specifikke formål og vurderingskriterier der knytter sig til hver enkelt støtteform.

9.3.1. Principper for forvaltning og bevilling

Grundlæggende principper for forvaltning og bevilling af midlerne i Civilsamfundspuljen er:

- **Gennemsigtighed og åbenhed** i forvaltningen. Det vil blandt andet sige, at:
 - Alle vurderingskriterier og processer er synlige og tilgængelige for alle ansøgere.
 - Alle ansøgere får konkret begrundede godkendelser eller afslag.
 - Alle godkendte ansøgninger er offentligt tilgængelige (man kan ansøge om anonymitet, hvis det kan begrundes).
- **Ordentlighed** i forvaltningen med anvendelse af de højeste standarder inden for god forvaltningsskik (for eksempel sikring af habilitet, afgørelser på et informeret grundlag, forståelige skrivelser, overholdelse af

deadlines, begrundede afgørelser; er uddybet i blandt andet CISUs juridiske principper, som fremgår af **CISUs Adfærdskodeks**).

- **Klar adskillelse** af rådgivningsprocessen/rådgivere og bevillingsprocessen/bevillingssystem. Det vil sige, at CISUs rådgivere og øvrige sekretariat ikke på nogen måde indgår i processen, fra ansøgningen er indsendt, til beslutning om bevilling er taget.
- Bedst mulig **sammenhæng** mellem bevillingsudvalgets vurdering og CISUs rådgivning. Derfor sammenholdes afgørelser og rådgivning halvårligt, og der nedskrives en fælles praksis for vurdering af ansøgninger.
- **Skøn sættes ikke under regel.** Det betyder, at der altid er rum for bevillingssystemet til at foretage et samlet skøn, hvorved forstås en helhedsorienteret vurdering af ansøgningerne i forhold til formålet med puljen.
- **Kravsafstemthed.** Hver ansøgning vurderes individuelt, og bevillingsafgørelsen beror på et helhedsorienteret skøn, hvor vurderingen sættes i forhold til indsatsens mål, økonomiske omfang og kontekst, samt den ansøgende organisation og partners kapacitet og historik (track record) hos CISU og/eller Udenrigsministeriet. Jo større budget, desto større krav er der til de involverede organisationers kapacitet og indsatsens mål. Ligeledes stilles der større krav til organisationer med længere erfaring og flere bevillinger hos CISU og/eller Udenrigsministeriet end til organisationer, der har mindre erfaring og færre bevillinger.

9.3.2. Bevillingsprocessen

CISUs puljeforvaltere vurderer, om ansøgningen lever op til de formelle krav. Herefter sendes ansøgningen videre til CISUs bevillingskonsulenter. Ansøgninger kan afvises administrativt, såfremt de ikke opfylder de formelle krav beskrevet i afsnit 2.

CISU sender alle indkomne ansøgninger til screening hos Udenrigsministeriet. Ansøgninger sendes også til screening hos puljeorganisationerne Genbrug til Syd, Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling og Dansk Ungdoms Fællesråd for at sikre, at det samme projekt ikke får støtte fra to forskellige puljer. Hvis ansøgningen er over 1 mio. kr.,

indhenter CISU kommentarer fra den relevante danske ambassade.

Ansøgningerne sagsbehandles af CISUs eksterne bevillingskonsulenter, som foretager en vurdering på baggrund af retningslinjerne for Civilsamfundspuljen. Derefter sender bevillingskonsulenterne en indstilling til bevillingsudvalget. Bevillingsudvalget behandler bevillingskonsulenternes indstilling, og træffer den endelige afgørelse.

Bevillingsudvalgets skriftlige og begrundede svar på ansøgningen bliver sendt til ansøgeren. Det er ikke muligt for ansøger at kommunikere med hverken bevillingsudvalget eller bevillingskonsulenterne under sagsbehandlingen undtagen ved besvarelse af eventuelt uddybende spørgsmål fremsendt af en bevillingskonsulent.

Civilsamfundspuljens samlede størrelse fastlægges af Folketinget i de årlige finanslove. Hvis antallet af ansøgninger, som opfylder kriterierne, overstiger det beløb, som er til rådighed, vil ansøgninger blive prioriteret. **Metoder for tilsagnshåndtering** og prioritering findes på CISUs hjemmeside.

CISUs procedurer for feedback og klage fremgår af **CISUs Adfærdskodeks**. Læs mere på www.cisu.dk

9.4. NÅR PENGENE ER BEVILGET

Regler for kontrakt med CISU, samarbejdsaftaler, udbetalinger, bankkonti, rapportering og regnskabsaflæggelse og meget andet er beskrevet i **Forvaltningsvejledningen**, der forudsættes læst inden indsendelse af ansøgningen.

Er I klar til at indsende jeres ansøgning?

- ☐ Er ansøgningens forside underskrevet af både den danske organisation, den ansvarlige partnerorganisation samt evt. andre partnere med budgetansvar?
- ☐ Overholdes det maksimale sideantal?
- ☐ Er stamdata for den danske organisation opdateret på organisationssiderne?
 - Tjek om I har uploadet de seneste udgaver af vedtægter, årsberetning og årsregnskab.
 - Tjek om oplysningerne har ændret sig efter jeres seneste generalforsamling.
- ☐ Er stamdata for partneren opdateret på organisationssiderne?
 - Tjek om oplysningerne har ændret sig efter jeres seneste generalforsamling.

Budgettet

- ☐ Er budgettet udarbejdet i overensstemmelse med budgetvejledningen?
 - Er budgetmargin mellem 6 og 10%?
 - Er oplysning i Danmark max 2%?
 - Er dansk administration max 7%?
- ☐ Er der udarbejdet budgetnoter (fane 2)?
- ☐ Er opgaven beskrevet hvis der er budgetteret med dansk timeanvendelse (fane 3)?
- ☐ For indsatser over 2 mio. kr. – er der budgetteret med en ekstern evaluering?

CIVILSAMFUNDSPULJENS FORMÅL

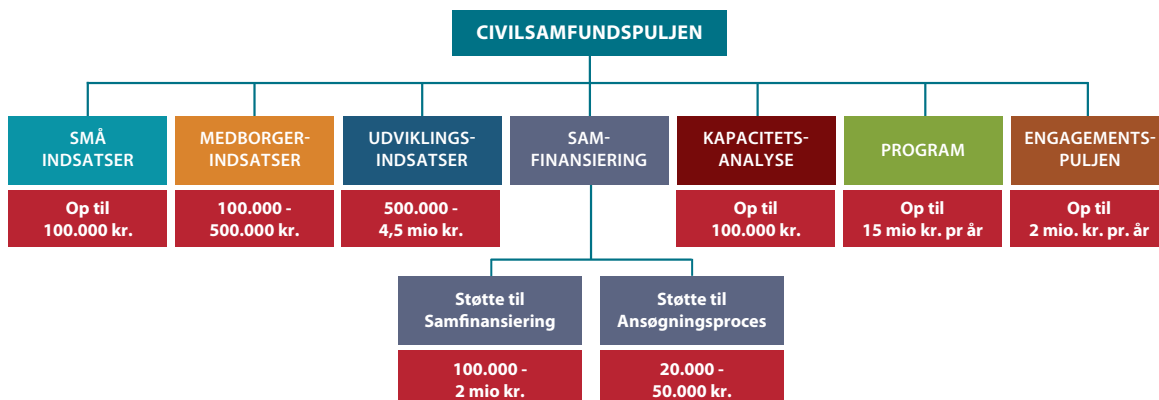
Civilsamfundspuljen støtter indsatser, der udføres i samarbejde mellem danske organisationer og deres partnere og andre aktører i udviklingslande. Civilsamfundspuljens indsatser giver et folkeligt bidrag til den danske udviklingsbistand.

Civilsamfundspuljen understøtter samarbejde mellem en mangfoldighed af aktører for at opnå:

- Bæredygtige forbedringer af fattige menneskers levevilkår, samfundsmæssig deltagelse, opfyldelse af rettigheder og sikring af lige muligheder.
- Stærke, uafhængige og mangfoldige civilsamfund gennem indsatser på alle niveauer, fra lokal organisering til globalt samarbejde.
- Et stærkt folkeligt og frivilligt engagement i det danske udviklingssamarbejde ved at danskere involverer sig direkte i udviklingssamarbejdet og i opfyldelsen af FN's Verdensmål.

På denne måde bidrager Civilsamfundspuljen til at gøre fattige og udsatte grupper i stand til selv at arbejde med forbedringer af de forhold, som de anser for vigtige, relevante og nødvendige, og som strukturelt og på længere sigt er med til at forbedre deres levevilkår i samfundet lokalt, nationalt og globalt.

STØTTEFORMER



GRAFISK TILRETTELÆGNING: GRAFILOKUS.NET